

CURRICULUM VITAE

Attuale Posizione
Da Aprile 2021

ALESSANDRO FELICIANI

Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto – Area Gestione Specialistica Contratti
Contract Manager
Consip S.p.A.

Ha la responsabilità di garantire la gestione specialistica delle attività di esecuzione dei contratti del Programma Acquisti.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- AQ Desktop Outsourcing Ed. 2 e 3
- Consob sviluppo, manutenzione e gestione SI
- Archivi cartacei e servizi postali del Min. Salute
- Tomografi PET/TC
- AS trasferte Dipendenti Consip edizione 2015-2017
- Servizio di cassa in favore di IPA e di erogazione di prestiti in favore agli iscritti IPA in attività di servizio
- Organizzazione eventi G7
- Trasporto Valori MEF Ed. 4
- Indagini C.A.P.I. su spese delle famiglie e forze di lavoro
- 006/2017 - Gara rinnovo Microsoft EA per Sogei
- AQ Autobus extraurbani Ed. 1
- 003bis/2017 - Acquisizione di servizi di manutenzione hardware di apparati in tecnologia IBM per Sogei
- Servizi di formazione ICT ed. 2
- AS 071/2021 - Kit multimediali per l'Agenzia delle Entrate
- AS 144/2021 - Fornitura soluzione CRM Salesforce

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Servizi di facility management per le sedi del MEF 1 – MEF
- Telefonia mobile Ed. 7

ESPERIENZA PROFESSIONALE

IN CONSIP

Da Marzo 2019 a Marzo 2021

Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA - Area Assistenza Amministrazioni Centrali - CONSIP SPA
Account Manager

Responsabile Rapporti Istituzionali:

- Autorità Indipendenti (AGCM, AGCOM, ANAC, Garante Privacy, CONSOB, COVIP, CGSSE, ART)
- MIUR
- ISS
- AIFA
- MINISTERO DELLA SALUTE
- COMUNE DI ROMA

- Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma
- Assicura, in coordinamento con l'Area Marketing & Customer Experience, la promozione del Programma di razionalizzazione e degli strumenti disponibili presso il comparto di riferimento
- Favorisce la diffusione dell'utilizzo degli strumenti resi disponibili (Convenzioni/AQ/SADAPA/MEPA/ASP) attraverso attività di relazione diretta e formazione/informazione nei confronti delle Amministrazioni assegnate

- Gestisce la corrispondenza e le richieste di secondo livello provenienti dalle Amministrazioni assegnate individuando eventuali azioni di miglioramento per le successive edizioni delle iniziative
- Svolge l'analisi dei reclami sui contratti utilizzati dalle Amministrazioni proponendo, all'Area Gestione Amministrativa Contratti, eventuali controlli e verifiche specifiche sui contratti stessi
- Identifica opportunità e sviluppa progetti a supporto di specifiche esigenze delle Amministrazioni assegnate
- Contribuisce allo sviluppo e stesura degli studi di fattibilità e delle strategie di gara, congiuntamente alle altre strutture aziendali coinvolte
- Supporta il Responsabile di Divisione nella definizione delle strategie di promozione e del Piano di sviluppo del Programma.

Contract Manager
(Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Videosorveglianza)

- Cura, con il supporto delle Divisioni Sourcing e dell'Area Gestione Contratti (DPRPA) l'aggiornamento delle Guide, delle FAQ e delle informazioni sui vari sistemi aziendali (Portale, SIACC) relativamente alle iniziative di interesse
- Ha la responsabilità di tenere rapporti con le società aggiudicatrici delle Convenzioni e/o Accordi Quadro per le merceologie di competenza, e gestisce le iniziative assegnate.
- Ha la responsabilità di raccolta e di valutazione delle problematiche relative ai contratti di competenza, gestisce eventuali revisioni degli elementi contrattuali, 6° e 7° quinto, plafond, e proroghe contrattuali.
- Partecipa in collaborazione con le altre Divisioni alla redazione di studi di fattibilità.

Area Gestione e Promozione ICT
Account Manager

- Ha la responsabilità di Promozione in ambito ICT delle seguenti Regioni: Toscana, Emilia Romagna, Marche, Umbria e Sardegna.
- Sviluppa le relazioni con i vertici amministrativi delle Amministrazioni di riferimento, e le Supporta relativamente all'utilizzo degli strumenti d'acquisto del programma di razionalizzazione degli acquisti.
- Promuove tutte le iniziative dell'Agenda Digitale

Gestore Iniziative ICT
(Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Videosorveglianza)

- Ha la responsabilità di tenere rapporti con le società aggiudicatrici delle Convenzioni e/o Accordi Quadro per le merceologie di competenza

dal 2018 al 2019

- Ha la responsabilità di raccolta e di valutazione delle problematiche relative ai contratti di competenza, gestisce eventuali revisioni degli elementi contrattuali, 6° e 7° quinto, plafond, e proroghe contrattuali.
- Partecipa in collaborazione con le altre Divisioni alla redazione di studi di fattibilità.
- Ha la responsabilità di richiedere, controllare, verificare la correttezza ed eventualmente svincolare le cauzioni definitive relative ai contratti di competenza.
- Ha la responsabilità di gestione dei flussi Fee legati all'iniziativa specifica.
- Monitora l'erosione delle iniziative ed è responsabile della rilevazione quantitativa dei fabbisogni al fine di Incrementare l'efficienza del processo produttivo.
- Monitora la qualità delle forniture ed è di supporto nella verifica di correttezza della documentazione prodotta dagli ispettori.
- Gestisce la contestazione e l'applicazione di eventuali penali derivanti dai singoli contratti

dal 2003 al 2018

Promozione Amministrazioni Centrali

Account Manager

Responsabile Rapporti Istituzionali:

- Autorità Indipendenti (AGCM, AGCOM, ANAC, Garante Privacy, CONSOB, COVIP, CGSSE, ART)
 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
 - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 - Spa dello Stato (ENAV e gli enti collegati, SOGIN)
 - ANSV, ANSF, ENAC, AICS, ISTAT, ACI, ARAN, ISVAP, ISFOL.
 - INAIL, e le casse nazionali collegate
- Ha la responsabilità di organizzare e tenere le attività di formazione sull'utilizzo di tutti gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip Spa per le Amministrazioni di competenza.
 - Ha la responsabilità di coordinare le iniziative di acquisto derivanti da accordi sottoscritti con le amministrazioni (gare ASP, gare su delega) per le amministrazioni di competenza
 - Ha la responsabilità di Sviluppare le relazioni con i vertici amministrativi delle Amministrazioni di riferimento e delle relative organizzazioni territoriali.
 - **Responsabile Tavolo di coordinamento Autorità Indipendenti.**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE
2001- 2003**

Key Account Manager Enterprise Spa

Responsabile Vendite, Realizzazione Progetti, Rapporti Commerciali e Istituzionali con la Pubblica Amministrazione Centrale Area ICT (MEF, MIT, Sogei, Agenzi Fiscali, Camera Dei Deputati, Ministero delle Comunicazioni)

2000-2001 **Account Manager**
Ericsson Telecomunicazioni Spa
Responsabile Vendite Area ICT (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Camera Dei Deputati, MEF)

1996-2000 **Libero Professionista**
Aziende TLC e Real Estate
Consulente Vendite (iscritto al ruolo degli agenti rappresentanti di commercio)

ISTRUZIONE Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi "La Sapienza" - Roma

FORMAZIONE Corsi di formazione

- Dal 1991 al 1996
- Corsi di Lingua Inglese
Università di Egham, Colchester, Hull e Oxford
- 1999
- SNC
Ministero di Grazia Giustizia - Dipartimento per la Giustizia Minorile
- 2001
- The Mobile Enterprise - Soluzioni innovative sulla mobilità
 - Dalla vendita delle tecnologie alla vendita dei servizi/soluzioni complesse
 - Il controllo e la gestione economico-finanziaria dei progetti
 - Md 110 - le funzionalità del PABX
- 2003
- Team Working
 - Organizzazione della P.A.
 - People Reading
- Dal 2003 al 2019
- Public Speaking
 - La nuova direttiva comunitaria per il coordinamento delle procedure di appalti pubblici
 - Le gare telematiche
 - Team Quality Managment
 - Sviluppo della Leadership per capi e Quadri
 - Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.