

CURRICULUM VITAE

CLELIA VITOCOLONNA

ATTUALE POSIZIONE
da marzo 2026

**Responsabile Area Compliance Legale Appalti e Coordinamento –
Divisione Legale, Societario, Compliance e Risk Management
Consip SpA**

L'area ha il compito di assicurare l'allineamento delle procedure e degli standard di gara al Codice dei contratti pubblici, curandone l'aggiornamento e la diffusione, e, coordinando le analisi necessarie, di assicurare l'uniformità di interpretazione sui temi giuridici trasversali delle attività legali correlate al business.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN
CONSIP**

febbraio 2025 – febbraio 2026

**Responsabile Area Compliance Legale Appalti – Divisione Legale,
Societario, Compliance e Risk Management
Consip SpA**

L'area ha il compito di assicurare l'allineamento delle procedure e degli standard di gara al Codice dei contratti pubblici, curandone l'aggiornamento e la diffusione, nonché di garantire il raccordo e l'uniformità di interpretazione sui temi giuridici trasversali alle attività di business.

ottobre 2019 – gennaio 2025

**Responsabile Area Assistenza Legale Energy e Building Management –
Divisione Sourcing Energy e Building Management**

L'area ha il compito di fornire supporto e assistenza legale in relazione alle procedure aventi ad oggetto i settori dell'Energy e del Building Management, secondo gli ambiti definiti dalle Linee Guida Aziendali

marzo 2019 - settembre 2019

**Responsabile Area Assistenza Legale Energy, Building Management e
Sotto Soglia – Divisione Sourcing Energy, Building Management e MePA**

L'area ha il compito di fornire supporto e assistenza legale in relazione alle procedure aventi ad oggetto i settori dell'Energy, del Building Management e del Sotto Soglia, secondo gli ambiti definiti dalle Linee Guida Aziendali

maggio 2015 – marzo 2019

Area Assistenza Legale Utilities e Sanità – Divisione Affari Legali

Referente per la redazione e gestione di standard di gara (per le procedure aperte per l'affidamento di contratti pubblici – appalti, Convenzioni ex art. 26 della l. n. 488/99 e Accordi Quadro - per la realizzazione di Sistemi dinamici di acquisizione della Consip, per le procedure negoziate).

Supporto alla predisposizione della documentazione di gara e dei chiarimenti legali sui quesiti formulati dagli operatori e per la redazione dei documenti contrattuali rispetto alle seguenti merceologie: manutenzione impiantistica, servizio integrato energia, servizio luce, apparecchiature elettromedicali, servizi di ingegneria e architettura. Supporto nella gestione dei Contratti (verifica adempimenti, applicazione penali).

2011 - 2013

2013 - 2015

Area ICT (2011- 2013) e Area Beni e servizi (2013 – 2015) – Divisione Affari Legali

Supporto alla predisposizione della documentazione di gara e dei chiarimenti legali sui quesiti formulati dagli operatori e per la redazione dei documenti contrattuali rispetto alle seguenti merceologie: beni e servizi informatici, servizi postali e affini, servizi assicurativi. Supporto nella gestione dei Contratti (verifica adempimenti, applicazione penali).

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**

*Pagina 1- Curriculum vitae
Clelia Vitocolonna*

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2019/2024 e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

- 2010 - 2011 **Avvocato senior**
Studio LCamm Lattanzi Cardarelli Associati
Esercizio della professione forense, svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale, di diritto civile e amministrativo, in particolare, nei settori della contrattualistica pubblica e delle telecomunicazioni.
- 2008 - 2010 **Avvocato senior**
Studio Lattanzi
Esercizio della professione forense, svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale di diritto civile e amministrativo, in particolare nei settori della contrattualistica pubblica e delle telecomunicazioni.
- 2000 - 2008 **Avvocato**
Studio Satta e Associati
Esercizio della professione forense dal marzo 2011, svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale di diritto civile e amministrativo.
- 1997 - 2000 **Praticante**
Studio Satta e Associati
Pratica Forense, nell'ambito del diritto civile e amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 Laurea in giurisprudenza
Università di Roma Tor Vergata
- 2000 Abilitazione professionale all'esercizio della professione forense
- 2001 Iscrizione all'albo degli avvocati di Roma

PUBBLICAZIONI

Codice dei contratti pubblici, a cura di a cura di Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, Nel Diritto Editore, 2018, commento agli artt. 164-166 e 170-172

Il nuovo regolamento appalti pubblici, a cura di a cura di Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, Nel Diritto Editore, dalla prima edizione 2011 alle successive, commento agli artt. da 215 a 238.

Il Codice del Processo Amministrativo, a cura di Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, Nel Diritto Editore, dalla prima edizione 2010 alle successive, Commento agli artt. 114-115.

Il Codice dell'Espropriazione, annotato con dottrina, giurisprudenza e formule, a cura di Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, Nel Diritto Editore, dalla prima edizione 2008 alle successive, commento agli artt. 35 e 55.

Il Codice dell'Edilizia, annotato con dottrina, giurisprudenza e formule, a cura di Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, Nel Diritto Editore, dalla prima edizione 2008 alle successive, commento agli artt. 63, 64, 67.

Il Codice degli Appalti pubblici, annotato con dottrina, giurisprudenza e formule, a cura di Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, Nel Diritto Editore, dalla prima edizione 2008 alle successive, commento agli artt. 179, 182, 183, 184, 185, 194.

nota ad ordinanza TAR Lombardia, Sez. III^A, 17.1.2002, n. 133, in materia di Avvalimento, Foro Amministrativo, TAR, 2002, 1, 24.

"La conferenza di servizi" in "La legge sul procedimento amministrativo", AAVV, Giuffrè, Milano, 1999, la conferenza servizi pagg. 121 e segg.

LINGUE

- Capacità di lettura

INGLESE
Buona

- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona