

## CURRICULUM VITAE

## VALERIO D'AGATA

### ATTUALE POSIZIONE dal 2024

#### **Category Manager – Servizi per il Funzionamento della PA Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi Consip S.p.A**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare, gestisce le iniziative relative ai settori:

- Servizi professionali a supporto delle PA (79411000-8)
- Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane (79414000-9)
- Servizi Assicurativi (66510000-8)

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- AS Servizi Oracle Exadata Cloud@Customer, Cloud e relativi servizi professionali per INAIL

È stato nominato Responsabile del Procedimento per la seguente procedura di gara:

- Servizi di ideazione, realizzazione e diffusione delle campagne di comunicazione 1 - MEF

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### PRECEDENTE

2022-2024

#### **Assistant Manager KPMG Advisory S.p.A. - Roma**

Principali progetti seguiti:

ARES Sardegna - Supporto specialistico per la progettazione ed implementazione dei progetti in ambito "Sanità Digitale" con particolare riferimento all'acquisizione e implementazione della Cartella Clinica Elettronica Regionale.

Regione Emilia Romagna – Supporto specialistico per la mappatura e l'implementazione dei sistemi informativi sanitari regionali. Supporto specialistico nell'analisi dell'assistenza ospedaliera, della rete emergenza-urgenza e dei dispositivi medici.

Ministero della Salute - Supporto specialistico alla Direzione Programmazione Sanitaria, al Laboratorio Acquisti in Sanità e ai Tavoli Tematici "Acquisti in sanità".

2021

#### **Associate Intellera Consulting - Roma**

Principali progetti seguiti:

Ministero della Giustizia - Supporto specialistico per la transizione digitale. Attività di PMO. Benchmark delle piattaforme di E-procurement, ITSM e APM. Supporto operativo pianificazione HelpDesk

2019-2021

#### **Consulente Crinali S.r.l. - Roma**

Principali progetti seguiti:

Regione Lazio – Consulenza direzionale per l'Area Finanziaria del SSR, Crediti Sanitari e Sistema Pagamenti. Calcolo e pagamento degli interessi passivi maturati nei confronti di creditori e cessionari. Gestione delle cessioni del credito tra Fornitori, Cessionari e Aziende Sanitarie.

ASL Roma 6 - Analisi, modellizzazione e re-engineering dei processi di Procurement. Consulenza specialistica e supporto tecnico per la gestione delle iniziative di gara. Consulenza direzionale sui processi amministrativo-contabili dell'Azienda.

ASP Cosenza - Analisi, modellizzazione e re-engineering dei processi di Procurement. Consulenza specialistica e supporto tecnico per la gestione delle iniziative di gara. Consulenza direzionale sui processi amministrativo-contabili dell'Azienda.

2018 **Tirocinio**

**ASP 8 - Siracusa**

Tirocinio formativo presso il Provveditorato dell'ASP di Siracusa. Attività di predisposizione e gestione gare d'appalto ed affiancamento attività del Dirigente UOC Provveditorato

2018 **Tirocinio**

**Casa di Cura Madonna del Rosario - Catania**

Tirocinio formativo presso la Casa di Cura privata accreditata Madonna del Rosario. Affiancamento del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario nello svolgimento delle attività della Casa di Cura.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2023 **Corso di Perfezionamento in Innovazione Digitale e sistemi informativi per il governo delle organizzazioni sanitarie**

Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma

2019 **Master di II° livello in Competenze e Servizi Giuridici in Sanità**

Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma

2018 **Corso di Perfezionamento in Contratti, Acquisti e Procurement in Sanità**

Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma

2018 **Laurea Magistrale in Governo e Politiche**

Libera Università internazionale degli studi sociali "Guido Carli", Roma

2016 **Laurea Triennale in Sociologia e Studi Internazionali**

Università degli Studi di Trento

**Corsi di formazione**

- Laboratorio sulle tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi
- Europrogettazione "Cantieri d'Europa"

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.