

## CURRICULUM VITAE

STEFANO ARU

### ATTUALE POSIZIONE

Da Settembre 2025

#### **Responsabile Area Environmental, Social, Governance - Divisione Pianificazione, Amministrazione, Finanza e Controllo Consip S.p.A.**

Promuovere e monitorare il piano strategico di Sostenibilità della Società, coordinandone la pianificazione e il controllo delle performance e garantendo il raccordo tra strategie di sostenibilità e obiettivi finanziari; altresì coordina il processo volto alla rendicontazione sulla sostenibilità e al recepimento degli obblighi derivanti dalla normativa CSRD.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Derrate alimentari ed. 5
- Evoluzione Infrastruttura Sicurezza MEF e CDC
- Microsoft GOL ed. 2
- 433/2014 - Gestione Rischi Sicurezza IT Infrastrutture MEF e CdC
- AS Print & Copy Management per il Dipartimento del Tesoro
- Acquisti autobus ed. 3
- Reti Locali ed. 6
- AS Desktop Outsourcing per INAIL
- Microsoft Enterprise Agreement ed. 5
- Videosorveglianza ed. 2
- AS su SDA per i servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario per Consip
- 003/2017 - Data center e sistemi di elaborazione - manutenzione apparecchiature centrali
- AS 046/2021 - Potenziamento Infrastruttura DELL-EMC ISILON
- Energia Elettrica ed. 20
- Carburanti Avio ed. 7 - Ministero della Difesa (Armaereo) - prequalifica
- 025/2018 - Supporto tecnologico in ambiente DELL-EMC
- 460/2023 - Sottoscrizioni software cloud Microsoft Azure

È stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure:

- AQ Autobus urbani ed. 1
- Public Cloud SaaS - Produttività Individuale e Collaboration ed. 1
- AQ per il noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per eventi emergenziali

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Dicembre 2024 – Agosto 2025

#### **Responsabile Area Monitoraggio Forniture - Divisione Account e Sviluppo**

Garantire il livello qualitativo delle prestazioni attraverso il monitoraggio dei livelli di servizio delle imprese aggiudicatrici dei contratti relativi a Convenzioni, Accordi Quadro e Contratti Quadro (Programma Acquisti, Programma ICT, SPC/Agenda Digitale, PNRR).

Dicembre 2022 – Novembre 2024

#### **Responsabile Area Gestione Contratti e Monitoraggio Forniture - Divisione Account e Sviluppo**

Garantire la gestione delle attività centralizzate e trasversali di esecuzione dei contratti attivi (Programma Acquisti, Programma ICT, SPC/Agenda Digitale, PNRR), monitorandone la qualità delle forniture e le prestazioni dei fornitori aggiudicatari. Verificare il possesso dei requisiti di abilitazione e monitorare le violazioni delle regole che disciplinano i mercati telematici.

Novembre 2021 - Novembre 2022

#### **Responsabile Area Gestione Contratti e Monitoraggio Fornitori - Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto**

Garantire la gestione delle attività di esecuzione dei contratti del Programma Acquisti, Programma ICT nonché dei contratti in ambito Agenda Digitale. Monitorare la qualità delle forniture e le prestazioni dei fornitori aggiudicatari. Verificare il possesso dei requisiti di abilitazione e monitorare

Marzo 2021 - Ottobre 2021	<p>le violazioni delle regole che disciplinano i mercati telematici.</p> <p><b>Responsabile Area Gestione Amministrativa Contratti - Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto</b> Ha la responsabilità della gestione contrattuale amministrativa delle Convenzioni e Accordi Quadro e verifica della qualità delle forniture / fornitori.</p>
Marzo 2019 - Marzo 2021	<p><b>Responsabile Area Gestione e Monitoraggio Contratti – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA</b> Ha la responsabilità della gestione contrattuale amministrativa delle Convenzioni e Accordi Quadro e verifica della qualità delle forniture / fornitori.</p>
Febbraio 2018 - Febbraio 2019	<p><b>Strategie e Progetti – Divisione E-Procurement</b> Responsabile sviluppo progetto EPass. Gestione Program Management della Divisione</p>
Maggio 2017 - Gennaio 2018	<p><b>Responsabile Area Abilitazione Fornitori Mercati Telematici - Direzione Sourcing Beni e Servizi</b> Verifica domande di abilitazione/ammissione; domande di modifica/rinnovo dati. Predisposizione provvedimenti di abilitazione/ammissione, annullamento, disabilitazione, diniego, revoca e rinnovo dei fornitori. Supporto ai fornitori per la soluzione delle problematiche inerenti il processo di abilitazione.</p>
2007 - 2017	<p><b>Responsabile Area Acquisti Sottosoglia</b> Gestione procedure di acquisto di beni e servizi per Consip ed altre Amministrazioni. Responsabile del procedimento nei confronti dell'ANAC per le acquisizioni sottosoglia. Gestione polizze assicurative di Consip.</p>
2004 - 2007	<p><b>Responsabile Area Spesa specifica sanità</b> Gestione procedure di acquisto di beni e servizi in ambito sanitario</p>
2001 - 2004	<p><b>Category Manager beni e servizi</b> Gestione procedure di acquisto di beni e servizi in ambito alimentare</p>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE</b>	
1997 - 2001	<p><b>Responsabile gestione ispezioni di processo e prodotto</b> SGS Servizi Tecnici Industriali S.r.l. Gestione erogazione servizi di qualifica/valutazione fornitori e prodotti</p>
1994 - 1997	<p><b>Consulente di sistema qualità e docente corsi formazione</b> SGS Servizi Tecnici Industriali S.r.l. Gestione progetti di consulenza area qualità (implementazione sistemi qualità e formazione)</p>
1992 - 1993	<p><b>Responsabile commerciale sviluppo impianti</b> SOEN S.r.l. (Sordi Engineering) Sviluppo tecnico impianti finalizzato alla vendita</p>
1990 - 1992	<p><b>Tecnico commerciale macchine e linee di processo</b> SORDI S.p.A. Vendita attrezzature e linee di processo</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
1992	<p>Master in Quality Management Consorzio Universitario in Ingegneria della qualità (QUALITAL) Pisa</p>
1989	<p>Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari Università degli Studi di Milano</p>
<p>Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae</p>	