

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE
da marzo 2015

STEFANIA ULISSE

Program Manager – Area Pianificazione operativa e Commissioni di Gara– Direzione Coordinamento Operation Consip SpA

Ha la responsabilità di svolgere tutte le attività relative all'individuazione di risorse interne ed esterne per la predisposizione della documentazione per le proposte di nomina delle commissioni giudicatrici / seggi di gara per iniziative sopra soglia e sotto soglia, per le commissioni per evoluzioni tecnologiche / fuori produzione e/o di collaudo, provvedendo all'inserimento dei dati sui sistemi informativi aziendali a supporto di tale attività.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Verifiche Ispettive - Buoni Pasto
- Verifiche Ispettive - Convenzioni Consip
- GE Verifiche Ispettive 2008-2010
- Gara Servizi Monitoraggio Contratti ICT per INAIL
- Servizio di brokeraggio assicurativo SOGEI
- Oracle Ed. 2
- Affidamento del servizio di Verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni
- 249/2016 - Scanner per Finanze e Entrate SOGEI
- Gara sviluppo e gestione sistema informativo MIUR
- AS Servizi Oracle Exadata Cloud@Customer, Cloud e relativi servizi professionali per INAIL

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2015 – 2025

**Program Manager – Area Pianificazione operativa e Commissioni di Gara
Divisione Pianificazione Demand e Grandi Clienti**

Ha la responsabilità di svolgere tutte le attività relative all'individuazione di risorse interne ed esterne per la predisposizione della documentazione per le proposte di nomina delle commissioni giudicatrici / seggi di gara per iniziative sopra soglia e sotto soglia, per le commissioni per evoluzioni tecnologiche / fuori produzione e/o di collaudo, provvedendo all'inserimento dei dati sui sistemi informativi aziendali a supporto di tale attività.

2013 - 2015

Program Manager - Programmazione e Monitoraggio

Ha la responsabilità di svolgere attività di programmazione e monitoraggio delle iniziative di gara, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto di tempi e costi, attraverso la predisposizione di piani operativi, stati avanzamento lavori e reportistica direzionale.

2004-2012

Monitoraggio delle forniture

- attività di coordinamento dell'Organismo di Ispezione selezionato attraverso apposita gara europea (predisposizione documentazione di gara);
- analisi dei requisiti per realizzazione sistema informativo da parte dell'Organismo di Ispezione;
- programmazione Verifiche Ispettive presso le PPAA.;
- predisposizione piano di lavoro mensili con i category manager per l'avvio delle attività inerenti le iniziative merceologiche di propria competenza;
- supporto per l'inserimento, nelle documentazioni di gara Consip, dei requisiti per il calcolo del budget per lo svolgimento delle verifiche mensili.

Svolgimento di Survey verso le PPAA utilizzatrici di Convenzioni Consip

- attività di programmazione attraverso l'utilizzo del CRM del Programma di Razionalizzazione per la somministrazione dei questionari;
- coinvolgimento dei category manager per la predisposizione dei questionari;
- verifica del gradimento delle Convenzioni utilizzate;
- analisi dei risultati; condivisione risultati con Management Consip

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

	Capo progetto dell'Indagine di Customer Satisfaction annuale per la rilevazione della soddisfazione delle PPAA utilizzatrici del Programma di Razionalizzazione della PA • analisi del mercato per la selezione del fornitore; • gestione del contratto (SAL, Fatturazione); • contatti con le PPAA selezionate in fase di campionamento; • condivisione dei risultati con l'AD Consip, Management del Programma Acquisti; • condivisione risultati finali dell'indagine con i Referenti del MEF.
2000-2004	Supporto al management per le attività di avvio del Programma di Razionalizzazione e attività di Programmazione e monitoraggio Responsabile gruppo di lavoro per le attività di abilitazione utenti della PPAA al Programma di Razionalizzazione Acquisti per la PA
	EDS ITALIA S.p.A.
1991-2000	Supporto al Responsabile Technology Competence Center • attività di supporto allo sviluppo e controllo dei progetti, implementazione delle procedure di reporting; • gestione centri di costo, commesse, piani di costo, ricavi e fatturazione; • analisi dei costi e stati di avanzamento dei progetti.
Luglio 1998 - 1999	Ufficio Acquisti Gestione degli acquisti e dei contratti per gli Account Ina, Assitalia, BNL, Banco di Napoli
Giugno 1996 – Giugno 1998	Supporto ai Progetti “Diffusione SAG e GISS” (Fondiarie Assicurazioni) • stesura degli stati avanzamento lavori per i progetti in corso; • ribaltamento dei costi di competenza del Gruppo Fondiaria sostenuti per conto della società EFFE Sistemi; • coordinamento delle prenotazioni presso le agenzie del gruppo, controllo dei costi per le spese di trasferta del personale coinvolto nelle attività. Supporto all'Account Fondiaria: • raccolta e monitoraggio dei costi; • fatturazione attiva e controllo dell'iter di incasso delle fatture; • gestione dei centri di costo e ricavo, andamento delle commesse, previsione dei costi e ricavi; • controllo delle risorse umane e inventario dei beni materiali assegnati ai progetti.
1995 – Maggio 1996	Area Finance & Administration Gestione della contabilità industriale e attività di supporto al processo di budgeting e controllo per il Settore delle Assicurazioni
Ottobre 1991 – 1995	Database Software Gestione della contabilità industriale e attività di supporto al processo di budgeting e controllo per la Divisione Assicurazioni
Dicembre 1987 – Settembre 1991	TecnolIndex S.p.A. Analista Programmatore: realizzazione di software gestionale su sistemi IBM e Hewlett Packard, con linguaggi di programmazione Cobol, Cobol CICS e Transact. Funzionario commerciale: vendita di prodotti e servizi presso aziende/clienti del settore industria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------|---|
| 2012 | Strumenti Statistici per l'Internal Audit
Associazione Italiana Internal Auditors |
| 2010 | Metodologia di Audit in conformità alla Norma ISO 19011:2003
KPMG Advisory |
| 2007 | Competere Ascoltando le lamentele dei Clienti: la gestione dei reclami e la norma UNI ISO 10002:2006
AICQ-CI Associazione Italiana Culturale Qualità Centro Insulare |
| 2008 | Customer Satisfaction e Gestione per la Qualità: logica, teorie, tecniche e misure
AICQ-CI Associazione Italiana Culturale Qualità Centro Insulare |
| 2005 | Auditor Interno e Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità ISO 9001
AICQ-CI Associazione Italiana Culturale Qualità Centro Insulare |
| 1985 | Diploma di Operatore Turistico conseguito presso l'Istituto Tecnico "A. Vespucci" |

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.