

## CURRICULUM VITAE

## MARIKA LO PRESTI

### ATTUALE POSIZIONE

Da Aprile 2025

#### **Responsabile Area Learning Lab - Divisione Corporate Lab Consip SpA**

Ha la responsabilità di curare e valorizzare il patrimonio di conoscenze di Consip – attuali e future – attraverso la catalogazione e l'archiviazione del sapere (knowledge management), l'elaborazione e la diffusione della conoscenza e lo sviluppo di nuove competenze.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Gara servizi indagine Customer Satisfaction 2012
- Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto Cartacei
- 339/2017 - Licenze, manutenzione e appliance Veritas Netbackup
- 181/2017 - Servizio di supporto specialistico per la gestione di percorsi di sviluppo del potenziale e della leadership per il personale Sogei
- 426/2020 - Potenziamento infrastruttura DELL-EMC Elastic Cloud Storage (ECS)
- AS su SDAPA Piattaforma E-proc - Rinnovo licenze motore di ricerca

È stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure:

- 368/2021 - Servizio di supporto specialistico per la gestione di percorsi di sviluppo del potenziale e della leadership per il personale Sogei
- Servizio di ricerca e selezione del personale per Consip
- Gara payroll Consip 2017-2020
- Sistemi e Servizi per la gestione delle risorse
- Servizi di somministrazione lavoro per Consip - prequalifica
- Servizi di somministrazione lavoro per Consip - fase a inviti

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Marzo 2025

#### **Responsabile Area Recruiting e Onboarding - Divisione Human Capital**

Ha la responsabilità di curare la gestione del processo di reclutamento e selezione del personale e del percorso di accompagnamento in ingresso delle nuove risorse.

Ottobre 2024 – Febbraio 2025

#### **Responsabile Area Recruiting e Gestione Risorse Umane - Divisione Risorse Umane e Comunicazione**

Ha la responsabilità di curare il ciclo di vita delle risorse umane e l'evoluzione dell'organizzazione in coerenza con gli obiettivi e le strategie aziendali, attraverso processi e strumenti di selezione, politiche di gestione del personale, realizzazione dei piani di formazione, nonché l'aggiornamento e implementazione del modello organizzativo.

Febbraio 2022 - Settembre 2024

#### **Responsabile Area Selezione, Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Divisione Risorse Umane e Comunicazione**

Ha la responsabilità di assicurare lo sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione in coerenza con gli obiettivi e le strategie aziendali, attraverso la gestione dei processi di selezione, formazione e sviluppo del personale e l'aggiornamento e implementazione del modello organizzativo.

Marzo 2019 - Gennaio 2022

#### **Responsabile Area Sviluppo Professionale - Divisione Risorse Umane e Comunicazione**

Ha la responsabilità di garantire lo sviluppo delle risorse umane, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, assicurando le attività di reclutamento e selezione del personale e di formazione e sviluppo professionale.

Marzo 2018 - Febbraio 2019

**Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione - Divisione Risorse Umane e Organizzazione**

Ha la responsabilità di garantire la gestione e lo sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, assicurando le attività di reclutamento e selezione del personale, il supporto ai responsabili nell'attuazione dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane (valutazione delle competenze, performance management, percorsi di sviluppo e crescita, formazione, etc.), il disegno e l'evoluzione della struttura organizzativa.

Maggio 2017 - Febbraio 2018

**Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione - Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Aziendali**

Ha la responsabilità di garantire la gestione e lo sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, assicurando le attività di reclutamento e selezione del personale, il supporto ai responsabili nell'attuazione dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane (valutazione delle competenze, performance management, percorsi di sviluppo e crescita, formazione, etc.), il disegno e l'evoluzione della struttura organizzativa, elaborazione e aggiornamento di processi e procedure aziendali.

2010-2017

**Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione – Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi**

La funzione ha la responsabilità di garantire la gestione e lo sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, assicurando le attività di reclutamento e selezione del personale, supporto ai responsabili nell'attuazione dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane (valutazione delle competenze, performance management, percorsi di sviluppo e crescita, formazione, etc.), disegno ed evoluzione della struttura organizzativa, elaborazione e aggiornamento di processi e procedure aziendali.

2005-2009

**Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Direzione Risorse Umane e Organizzazione**

Ha la responsabilità della gestione del rapporto di lavoro dall'assunzione alla cessazione, dell'elaborazione e gestione del costo del lavoro, della gestione di piani retributivi e obiettivi di incentivazione e della gestione del processo di selezione del personale e dei piani di formazione.

2003-2005

**Sviluppo Risorse Umane – Direzione Organizzazione**

Principali attività: elaborazione budget del costo del lavoro, gestione piani retributivi, monitoraggio obiettivi di incentivazione, attività e progetti legati allo sviluppo delle risorse umane.

1998-2003

**Gestione amministrativa ed economica del personale – Direzione del Personale ed Affari Generali**

Entrata in Consip nel marzo 1998 ha partecipato allo start up dell'azienda lavorando a riporto del Direttore Risorse Umane.

Principali attività: gestione degli adempimenti amministrativi ed economici dei contratti di lavoro dei dipendenti e dei collaboratori.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**

1996-1998

**Promotore Finanziario**

**Prime SpA – Gruppo Assicurazioni Generali**

Iscritta all'albo dei Promotori finanziari a seguito di esame di abilitazione, ha svolto attività di promozione finanziaria dei prodotti della Prime: fondi comuni d'investimento, gestione in fondi comuni, assicurazioni vita.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1996

Laurea in Economia e Commercio  
Università degli Studi di Roma La Sapienza

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.