

ATTUALE POSIZIONE

Da giugno 2020

MARIA DI COSTANZO

Consip S.p.A.

Demand Manager – Area Procurement per P.A. - Divisione Demand Management

Nell'ambito della Convenzione Inail/Consip, assicura il presidio e la relazione con la Direzione Centrale per l'Organizzazione Digitale di INAIL svolgendo le seguenti attività:

- supporto nel processo di qualificazione del portafoglio progetti indirizzando la funzione IT a gestire al meglio risorse e priorità,
- monitoraggio del portafoglio progetti garantendo la visione completa di tutte le attività e favorendo l'integrazione tra le strutture coinvolte,
- sviluppo di soluzioni IT supportando la Committente nella definizione dei requisiti tecnici delle iniziative e progettando specifiche acquisizioni necessarie a soddisfare le esigenze dell'Istituto,
- supporto nella gestione dei contratti attivi e nel monitoraggio degli stessi,
- supporto e riferimento per Inail nelle attività di program/project management e monitoraggio delle attività esecutive della Convenzione, presidiando tutte le fasi del processo di acquisizione,
- supporto nella programmazione degli acquisti e analisi della spesa per individuare e perseguire possibili efficientamenti.

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Sottoscrizioni formazione ECM Sailfor
- Servizi cloud MS Azure e servizi professionali connessi per INAIL ed. 2
- Soluzioni di Sistemi di back-up
- Sistema convergente DELL per INAIL
- Servizi Oracle Exadata Cloud@Customer, Cloud e relativi servizi professionali per INAIL
- Banche dati informazioni societarie
- Sviluppo applicativo dei sistemi per Area Istituzionale INAIL ed. 3
- Servizi per la progettazione e realizzazione di unità formative multimediali e dei servizi di supporto correlati ed. 3

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Gara servizi Cdc
- AS Portale Tesoro
- Servizi di conduzione dell'infrastruttura ICT e di sviluppo di progetti di IT innovation ed. 3 Lotto 2

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

Periodo 2017- 2020

Consiglio di Stato - Direzione Generale per le risorse informatiche e la statistica – Ufficio Siti, Statistiche, Formazione e Comunicazione

Dirigente Ufficio Gestione Siti, Statistiche, Formazione e Comunicazione

•

Consiglio di Stato - Ufficio Sistemi e processi per il Servizio per Informatica e Tecnologie di Comunicazione della Giustizia Amministrativa

Dirigente Ufficio Sistemi e processi

Identificazione interventi urgenti da realizzare sui sistemi, nel Data Center e in termini di standardizzazione delle postazioni di lavoro dell'Amministrazione, per attuare un graduale processo di trasformazione digitale della Giustizia Amministrativa, come richiesto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, con l'obiettivo ultimo di sviluppare e rilasciare il "Processo Amministrativo Telematico" (in produzione da gennaio 2017).

Principali interventi realizzati:

- Consolidamento e potenziamento del Data Center della Giustizia Amministrativa;
- Realizzazione di interventi di standardizzazione delle postazioni di lavoro del personale di magistratura e amministrativo, unico modo per garantire assistenza da remoto, controllo e notevole riduzione di costi;
- Organizzazione di un nuovo modello di assistenza, sui sistemi informativi, sulle dotazioni informatiche, sia per il personale interno, magistrati e amministrativi, che per esterni, avvocati e cittadini;
- Coordinamento delle esigenze di acquisizione di beni e servizi per il Servizio dell'Informatica: razionalizzazione delle esigenze, analisi di mercato, standardizzazione e predisposizione capitolati tecnici.

*ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE IN CONSIP
PERIODO 2000 - 2014*

Consip S.p.A

Attività eseguite per diverse Direzioni

- Account e Category Manager per iniziative di acquisto nell'ambito di Convenzioni Consip con altre PA/Società (es. Sogei, Ministero della Giustizia, Consiglio di Stato)
- Project Manager per progetti del IV Dipartimento MEF
- Quality Assurance Manager

Nell'ambito della Convenzione con Sogei:

- Analisi e condivisione con referenti tecnici/amministrativi della domanda in ambiti quali: Cedolino Elettronico, piattaforma Cognos, Hyperion, Java-cobol, strumenti di e-learning e predisposizione della documentazione per la pubblicazione di Gare europee.

Nell'ambito della Convenzione con Consiglio di Stato:

- Analisi dei contratti esistenti, raccolta esigenze di razionalizzazione della spesa per l'informatica e di maggior governo dei fornitori; proposta di unificazione in unico contratto dei servizi sistemistici e applicativi e avvio/coordinazione del processo di acquisizione tramite Gara europea.

Nell'ambito della Convenzione con il Ministero della Giustizia:

- Supporto al magistrato responsabile dell'Area Penale per attività di reingegnerizzazione e diffusione del Sistema Informativo per la Cognizione

Penale (SICP), per l'organizzazione della formazione sul territorio e per avviare nuove iniziative di acquisto finanziate anche da fondi PON;

- Responsabile del contratto per lo sviluppo del sistema SIAMM – Gestione spese di Giustizia.

Come Project Manager per IV Dipartimento MEF, ha eseguito i progetti:

- “Dipartimento in rete” - Portale Unico di servizi self-service per il personale dell'Amministrazione;
- “Sistema di controllo accessi” alla sede di via XX Settembre;
- “Sistema di protocollo e gestione documentale” per il Dipartimento delle Finanze del MEF, adattando sistema in uso per RGS.

Come Quality Assurance Manager si è occupata di:

- Definire metodologie e standard per lo sviluppo del software;
- Project e Quality Assurance su progetti critici;
- Dismissione di software obsoleto;
- Strumenti di Configuration Management.

*ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE
PERIODO 1990-2000*

Sogei S.p.A.

Analista, progettista software e project manager

Ha svolto attività di analisi e disegno di dati e di funzioni per lo sviluppo del Sistema Informativo V.I.E.S. per la gestione e il rimborso dell'IVA intracomunitaria, per l'invio delle comunicazioni al contribuente, per la predisposizione di liste selettive per procedure di accertamento, per il monitoraggio e il controllo degli operatori comunitari.

*ISTRUZIONE E FORMAZIONE
1989*

Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Laurea magistrale Economia e commercio (vecchio ordinamento)

2009

ADFOR - Certificazione PMP - Project Management Professional

2011 E 2017

IFPUG - Certificazione CFPS e CFPP IFPUG Certified Function Point Specialist/Practitioner

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.