

ATTUALE POSIZIONE

Da aprile 2018

Program Manager

**Area Programma Razionalizzazione Acquisti - Divisione Demand Management
Consip S.p.A.**

Program Manager con focalizzazione sulla formulazione del Piano strategico triennale del Programma e degli adempimenti verso il MEF.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Affidamento di servizi professionali a supporto delle attività di Consip S.p.A.
- RC Auto Ed. 7
- Acquisto autoveicoli Ed. 8 bis - Autovetture 4x4 medie per usi di pubblica sicurezza
- AQ - Energia Elettrica Ed. 1
- 13-2017 Manutenzione licenze sw microfocus per Sogei
- Rinnovo della piattaforma Microfocus di SOGEI e fornitura in opzione dei servizi di supporto specialistico
- Microsoft Enterprise Agreement Ed. 5
- 693/2018 - Oracle BIG DATA e analytics cloud machine
- Servizio di gestione del Presidio Sanitario di Primo Intervento Medico Ed. 1 – MEF
- Servizi Applicativi in ottica Cloud
- Carburanti Avio 6 - Ministero della Difesa – prequalifica
- 063/2021 - Servizi di recruiting ed employer branding
- Selezione advisor per consulenza piani di rientro 4 – MEF
- Banche dati informazioni societarie ed. 2
- Digital Transformation ed. 2: lotti 6, 7 e 8 PMO
- Public Cloud SaaS - CRM 2

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per l'iniziativa:

- PC Desktop Ed. 17
- Carte per il reddito di cittadinanza e carte acquisti Ed. 1 – MEF
- Print & Copy Management Ed. 5

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN

CONSIP

2013- Marzo 2018

Responsabile Area Programmazione e Monitoraggio – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA

Pianificazione e controllo delle attività previste nel Piano Annuale del Programma di razionalizzazione degli Acquisti della PA e gestione degli altri adempimenti di Convenzione (Contratto MEF-Consip per la realizzazione del Programma):

- Formulazione del PAA del Programma Acquisti in collaborazione con le altre Direzioni coinvolte
- Redazione, in collaborazione con tutte le strutture della Direzione, del Piano strategico triennale (PST) in linea con le indicazioni strategiche triennali emanate dal MEF
- Monitoraggio delle attività e degli obiettivi definiti nel PAA
- Redazione degli adempimenti di Convenzione verso il MEF
- Partecipazione alle commissioni di gara in qualità di commissario e Presidente

2008-2013

Staff Direttore Acquisti della PA e conduzione di specifici progetti direzionali

- Elaborazione di presentazioni direzionali a supporto della comunicazione delle attività del Programma
- Definizione di un modello di monitoraggio delle commissioni di gara
- Conduzione di un progetto di Lean Six Sigma sullo sviluppo delle iniziative del Programma
- Supporto alla definizione della Convenzione MEF-Consip relativa al Programma di razionalizzazione degli Acquisti
- Elaborazione di relazioni verso le Autorità esterne di riferimento
- Analisi di impatto dei mutamenti di scenario normativo

2007-2008

Direzione Sistemi Informativi – Area Dipartimento in Rete

- Analisi sul patrimonio informativo del Dipartimento
- Analisi sulla gestione documentale nella PA centrale
- Sviluppo di indicatori sul monitoraggio dei progetti destinato al Capo Dipartimento
- Supporto alla definizione dell'architettura dei contenuti della Intranet del DAG e analisi di usabilità del sito MEF
- Supporto alla definizione del Piano Industriale 2008-2010 del Servizio Centrale del Sistema Informativo Integrato del MEF

2005-2007

Staff Direttore Operazioni

- Monitoraggio dei principali indicatori di obiettivo delle diverse direzioni aziendali
- Definizione ed elaborazione di sal periodici direzionali destinati al Direttore Generale
- Definizione di ipotesi per un nuovo modello di assegnazione degli obiettivi di business
- Analisi organizzative sulle relazioni tra la DO e le altre Direzioni aziendali
- Supporto alla realizzazione di documentazione verso le Amministrazioni e Autorità di riferimento

Dal 2002- 2005

Responsabile di Area Sviluppo Servizi Internet

- Definizione delle linee evolutive e dei requisiti utente per lo sviluppo del portale Acquisti
- Gestione dell'aggiornamento dei contenuti del Portale
- Gestione del rapporto con i fornitori dei servizi
- Piano di sviluppo dei sistemi informativi

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**

1996-2002

Consulente (dirigente dal 2001)

Accenture S.p.A.

Consulenza Direzionale con responsabilità di risorse e progetti nell'Industry Communication presso i principali player di mercato. Principali aree progettuali seguite:

- Program/Project management;
- Ridisegno dei processi;
- Definizione di strategie/linee evolutive a fronte di cambiamenti di mercato;
- Benchmark di settore;
- Definizione di modelli di reportistica direzionale;
- Analisi organizzative;
- Ideazione di percorsi formativi e strumenti di comunicazione su nuovi processi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A partire dal 1996

Formazione Professionale

Presso il "Center for Professional Education" St. Charles (Chigago,USA) della Arthur Andersen & Co corsi e attestati su:

- "Business analysis and Design"
- "Project Planning and estimating"

Presso Accenture S.p.A. di Roma corsi e attestati su:

- "Process Excellence Principle"
- "Controllo di Gestione"
- "Gestione delle Risorse Umane"

Presso Consip S.p.A. di Roma corsi e attestati su:

- "Change management" a cura della SDA Bocconi
- Controllo di Gestione
- Total Quality management

1995 Collaborazione con la cattedra di "Tecnica Industriale e Commerciale" presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma

1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

1995 Laurea in Economia e Commercio
Università di studi la "Sapienza" Roma (votazione 110/110 e lode)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.