

ATTUALE POSIZIONE

dal 2025

**Program/Project Manager - Area Programma Razionalizzazione Acquisti - Divisione Demand Management
Consip S.p.A.**

Ha il compito di svolgere attività progettuali e amministrative per un'efficace attuazione degli obiettivi del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti e cura gli adempimenti necessari per la gestione del Disciplinare con il MEF. Svolge attività di rilevazione e analisi della spesa della PA al fine di contribuire allo sviluppo delle iniziative di gara.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Servizi di posta elettronica e di PEC ed. 1
- AS Servizi di recapito dei tagliandi delle carte di circolazione e delle comunicazioni sulle patenti di guida per il MIT
- Energia Elettrica ed. 16 – Convenzione
- AS su SDAPA 304/2018 - Acquisizione licenze Open Text-Documentum
- Energia Elettrica ed. 19
- Manutenzione ed Evoluzione della piattaforma McAfee di INAIL ed. 4
- Energia Elettrica ed. 20
- Digital Transformation ed. 2: lotti 6, 7 e 8 PMO
- AQ Veicoli in noleggio ed. 3

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per la seguente iniziativa di gara:

- Fotocopiatrici multifunzione - fascia media e alta (ID2897)

ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP

2017-2025

Program/Project Manager - Area Pianificazione operativa e Commissioni di Gara - Divisione Pianificazione Gare Programma Razionalizzazione Acquisti e Sogei

Ha il compito di svolgere attività di programmazione e monitoraggio delle iniziative di gara, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto di tempi e costi, attraverso la predisposizione di piani operativi, stati avanzamento lavori e reportistica direzionale.

2016-2017

**Account Manager – Area Promozione e Sviluppo Amministrazioni Centrali
Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Ha il compito di sviluppare e presidiare le relazioni con le Amministrazioni Centrali (Ministero dell'Interno e INPS) al fine di estendere l'utilizzo degli strumenti del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti per le PA, attraverso attività di formazione/informazione, assistenza e supporto, e raccolta di fabbisogni.

Area Strategie e Gestione dei Servizi – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA

Ha svolto attività di analisi della spesa e dei fabbisogni di beni e servizi delle PA e ha predisposto studi di fattibilità relativi a nuove iniziative di acquisto da sviluppare nell'ambito del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della PA.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**
2014-2016

Consulente

Ernst & Young Financial-Business Advisors S.p.a.

- Assistenza Tecnica per la pianificazione, implementazione e monitoraggio del Programma Operativo Nazionale "Reti e Mobilità 2007-2013" presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Attività di controlli finanziari, amministrativi, fisici e procedurali dei progetti.
- Attività di on-boarding e monitoraggio dei fornitori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) presso Consip S.p.A.

2013

Analista

Tirocinio - Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze – Direzione Agenzie ed Enti della fiscalità.

- Pianificazione, monitoraggio, valutazione e analisi di bilancio dell'Agenzia delle Entrate.
- Predisposizione della proposta di Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per il triennio 2013-2015 e predisposizione del Rapporto di verifica dei risultati di gestione 2012 dell'Agenzia delle Entrate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

Laurea magistrale in Economia - Corso di laurea in Management, innovazione e internazionalizzazione delle imprese.

Università "La Sapienza" di Roma

2010

Laurea triennale in Economia - Corso di laurea in Economia, Finanza e Diritto per la Gestione dell'Impresa.

Università "La Sapienza" di Roma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.