

CURRICULUM VITAE**ATTUALE POSIZIONE**

Dal 01 dicembre 2025

FRANCESCO MACCIOCCO**Program Management– Area Programma Razionalizzazione Acquisti - Divisione Demand Management****Consip SpA**

Supporta agli adempimenti previsti dal Disciplinare del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della PA e/o richiesti dall'Amministrazione e la relativa rendicontazione anche verso gli organi di controllo interno (Collegio Sindacale).

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Servizi di sviluppo e manutenzione e di supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei Sistemi Informativi del Dipartimento del Tesoro;
- Manutenzione apparecchiature periferiche fuori garanzia per il Sistema Informativo della Fiscalità;
- Servizi di manutenzione hardware delle apparecchiature di rete centrali relative al sistema informatico della fiscalità, al DAG e al DT del MEF e alla Corte dei Conti;
- Manutenzione delle licenze SAP ERP e dei servizi di supporto specialistico SAP per RGS e SOGEI;
- SIAP - HW SIAP per la Corte dei Conti
- Servizi specialistici Xmarc-Fire
- 10/2015 - XMARC (SW e Supporto professionale) - Servizi specialistici geosystems srl
- Carburanti Extrarete + Gasolio da Riscaldamento Ed. 11
- Veicoli per le Forze di Sicurezza 3 (Acquisto Autoveicoli per la Tutela del Territorio 3)
- Servizi di manutenzione apparati di rete
- Fornitura Sottoscrizioni Citrix per Sogei.

È stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- "Gara per l'affidamento di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea".

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN
CONSIP**

Luglio 2024-novembre 2025

Demand Manager

Ha la responsabilità nell'ambito del disciplinare con RGS/IGRUE 2024-2026 di assicurare il supporto in tema di gestione finanziaria, monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi finanziati con il concorso dei fondi europei. ne cura la realizzazione delle attività e gli adempimenti previsti occupandosi di pianificazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione. Inoltre, partecipa attivamente all'acquisizione dell'assistenza tecnica a favore di RGS/IGRUE e delle Autorità di Audit per il periodo 2021-2027.

Marzo 2023-giugno 2024

Area Societario - Divisione Compliance e Societario

Supporta l'esame della documentazione all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale e la corretta esecuzione degli adempimenti in materia societaria.

2021-luglio 2024

Membro della Segreteria Tecnica del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori, che svolgono attività di Centrale di Committenza (DL 66/2014). Supporta sia le attività (ad esempio programmazione gare, tavoli tematici, condivisione buone pratiche, linee guida, etc.) sia la preparazione delle riunioni del Comitato Guida e del Tavolo Tecnico dei

	<p>Soggetti Aggregatori.</p> <p>Responsabile Ufficio Tecnico di Presidenza Consip</p> <p>Si occupa dell'attività di assistenza tecnica e supporto al Presidente Consip in termini di: approfondimenti di tutti i dossier di competenza del Presidente nonché predisposizione di elaborati e documentazione tecnica, anche in relazione agli argomenti trattati dal Consiglio di Amministrazione.</p>
2021-febbraio 2023	<p>Demand Manager</p> <p>Supporta la Divisione Recovery Plan e Progetti per la PA nelle attività propedeutiche alla stipula del “Disciplinare RGS-IGRUE in tema di governance dei sistemi di gestione e controllo degli interventi di politica comunitaria 2024-2026”, ne segue la stipula e l'avvio.</p> <p>Supporta la Divisione Promozione Contratti nelle attività di recupero dei crediti vantati dalle Amministrazioni nei confronti dell'operatore economico Qui! Group (art5, comma2, della Legge n.56 del 19.06.2023).</p>
2021	<p>Demand Manager</p> <p>Ha la responsabilità nell'ambito Disciplinare RGS-IGRUE in tema di governance dei sistemi di gestione e controllo degli interventi di politica comunitaria 2015-2020 di assicurare il supporto a RGS-IGRUE: nella definizione e conduzione del Programma complementare di azione e coesione (POC) per la governance dei sistemi di gestione e controllo (definizione delle azioni, del budget finanziario annuale, dei risultati da conseguire); nella definizione delle procedure attuative e gestione delle azioni del Programma; nella gestione dell'assistenza tecnica e negli acquisti di materiale informatico per RGS-IGRUE.</p>
2015-2020	<p>Partecipa alla valutazione della fattibilità tecnico/finanziaria dei progetti delle Autorità di Audit regionali e nazionali e alla definizione delle esigenze dei servizi di assistenza tecnica alle Regioni</p>
2009-2015	<p>Demand Manager</p> <p>Disciplinare RGS-IGRUE a supporto del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (POAT) alle Amministrazioni dell'Obiettivo Convergenza (Campania, Puglia, Calabria, Sicilia) per il 2009-2012 e il 2013-2015.</p> <p>In tale contesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipa fattivamente alla definizione e alla stipula del Disciplinare per l'annualità 2009-2012 e del suo rinnovo per il 2013-2015; • ha la responsabilità di supportare RGS-IGRUE: nella definizione delle procedure attuative; nella pianificazione annuale, gestione, monitoraggio, rendicontazione ed elaborazione delle previsioni di spesa, nell'autovalutazione dei POAT e nei controlli svolti dalla Presidenza del Consiglio; • supporta le Regioni: nella realizzazione dell'analisi as-is e nella definizione degli interventi to-be sui sistemi informatici, sull'organizzazione e sui processi e sulle risorse umane; sulla certificazione di qualità dell'Autorità di Audit della Regione Puglia e nella revisione dei sistemi di gestione e controllo regionali; • partecipa alla definizione e al collaudo del sistema informatico RGS-IGRUE dei controlli dei progetti cofinanziati dall'Unione europea; • partecipa alla stesura della documentazione per le prime gare a livello nazionale di assistenza tecnica alle Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit dei programmi cofinanziati con fondi strutturali europei; • è responsabile della gestione dei contratti di consulenza a RGS-IGRUE

1999-2009	<p>Program Manager</p> <p>Ha la responsabilità di supportare RGS-IGRUE nella programmazione delle iniziative IT e nell'implementazione dei sistemi informatici gestionali e di business intelligence sul monitoraggio dei programmi della politica di coesione 2000-2006 e 2007-2013 tra cui: il sistema finanziario, il sistema bilancio Ue, il sistema dei controlli, il sito internet "RGS e l'Europa" e il portale RGS-IGRUE. Inoltre, ha la responsabilità di progetti di analisi organizzativa e di Business Process Reengineering; partecipa alla stesura del capitolato tecnico IT a supporto di RGS-IGRUE. È responsabile della gestione del contratto di consulenza a supporto di RGS-IGRUE.</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE	
1987-1999	<p>Program Manager</p> <p>Italsiel SpA/Finsiel SpA</p> <p>Ha la responsabilità nell'implementazione di procedure informatiche a favore del Ministero della Salute e del comune di Bologna. Svolge attività di analisi, progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi maturando una solida esperienza nell'attività di responsabile di progetti complessi.</p>
1987	<p>Statistico</p> <p>Ecoter</p> <p>Ha svolto attività di consulenza statistica-economica</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1987	<p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Diploma di laurea in Scienze Statistiche e Demografiche" – Votazione 110 e lode</p>
1987	<p>Vincitore di una Borsa di Studio dell'ISTAT</p>
2004	<p>Certificazione Project Manager curata dall'Università Cattolica del Sacro Cuore</p>
	<p>Principali corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M365 Copitol Discovery • Cyber security awarness e social Enngineering • Valutazione delle offerte • Analisi economica delle procedure competitive e disegno degli appalti pubblici • Appalti pubblici sostenibili • Disegno di procedure per aggregazione della domanda • Appalti • Intelligenza Artificiale e ESG • Sustainable Artificial Intelligence • Data Mining • Negoziare – tecniche di negoziazione ed influenza • Data Warehouse: Architetture, Metodologie e Tecnologie

- La Presentazione di lavoro – tecniche di public speaking
- Data warehousing and Business Intelligence Summit
- Quick time management
- Programma Force PM
- Tre giorni per scoprire il futuro - Information technology e organizzazione
- Gestione del sè e eustress
- La nuova direttiva comunitaria per il coordinamento delle procedure di appalti pubblici
- 'Le gare telematiche'
- Risk Management: la gestione del rischio nei progetti
- Sviluppare l'intelligenza emotiva
- Sicurezza ICT
- Eccellenza in azione
- Taking on accountability
- Norme di gestione dei documenti informatici
- Basi d'asta, partecipazione e competizione nelle gare di fornitura
- Stima rapida ed anticipata in FP
- 4 lead Conflict

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.