

# CURRICULUM VITAE

## ATTUALE POSIZIONE Da Aprile 2025

## ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP 2024-2025

2023-2024

## ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE 2019-2023

## EMANUELA FILICE

### Legale – Ufficio Responsabile del Procedimento, Abilitazioni e Operazioni Societarie – Divisione Servizi Operation

#### Consip Spa

Principali responsabilità nell'ambito delle Modifiche Societarie:

- Attività legale di analisi e valutazione delle modifiche societarie in fase di esecuzione del contratto. Verifica delle variazioni societarie e delle operazioni societarie intervenute; controllo della correttezza formale e sostanziale dei requisiti di partecipazione; valutazione delle evidenze giuridiche rilevate ai fini della predisposizione dell'istruttoria e del provvedimento del nulla osta al subentro.

Principali responsabilità nell'ambito delle Abilitazioni MePa/SDAPA:

- Responsabile delle valutazioni legali delle cause di esclusione automatica dichiarate dall'OE in fase di richiesta di abilitazione ai mercati telematici;
- Responsabile per le attività di abilitazione delle domande ai mercati telematici; verifica delle domande di modifica dati; delle richieste di disabilitazione e nuova abilitazione delle categorie; della verifica delle domande di revoca del LR.

Principali responsabilità nell'ambito della centralizzazione dell'Ufficio di Supporto al RdP:

- Responsabile delle attività connesse alle iniziative delle gare, coordinando l'ufficio di Supporto al Responsabile del Procedimento.
- Partecipazione delle attività di gara connesse e supporto alla verifica delle anomalie dei requisiti di partecipazione e di tutti gli altri compiti riconosciuti ex lege al Responsabile del Procedimento.
- Predisposizione delle linee guida e delle attività di processo legale al ruolo del Responsabile del Procedimento.

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- Carburanti Avio 10 - Ministero della Difesa - prequalifica

### Legale - Area Valutazioni Abilitazioni MePa/SDA

- Responsabile delle valutazioni legali delle cause di esclusione automatica dichiarate dall'OE in fase di richiesta di abilitazione ai mercati telematici.
- Responsabile per le attività di abilitazione delle domande; verifica delle domande di modifica dati; delle richieste di disabilitazione e nuova abilitazione delle categorie; della verifica delle domande di revoca del LR.

### Executive Assistant nella Divisione Corporate

Attività di assistenza all'Amministratore Delegato e di supporto alla Divisione Legale e alla Divisione Compliance e Societario

### Legale e Responsabile della Segreteria del CEO

Gruppo Iacolino S.r.l.

- Coordinamento legale tra le società del gruppo e i legali esterni e attività di pareristica stragiudiziale e di consulenza in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- Attività di coordinamento delle relazioni esterne e comunicazione aziendale;
- Responsabile rapporti tra produzione e committenza;
- Responsabile rapporti con i fornitori;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del workflow aziendale;</li> <li>• Gestione archivio informatico;</li> <li>• Redazione dei verbali e avvisi di convocazione;</li> <li>• Attività di supporto Ufficio Gare e Appalti.</li> </ul>
2016-2019		<p><b>Legal and Office Manager</b></p> <p>Collavini Law Firm, presso la società "Salvaviaggio" e presso la Società Rimborso al Volo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento, formazione e studio di atti processuali con particolare attenzione alle controversie in materia di tutela del consumatore in applicazione del Regolamento CE 261/2004 e della Convenzione di Montreal;</li> <li>• Predisposizione e negoziazione delle transazioni relative alle richieste di indennizzo alle compagnie aeree;</li> <li>• Management delle scadenze processuali sia interne alla struttura che in raccordo con i professionisti domiciliati sul territorio nazionale;</li> <li>• Gestione del portale.</li> </ul>
2012-2016		<p><b>Avvocato</b></p> <p>Studio "Avv. Fasciano e Avv. Pecoraro" e Studio "Lubrano e Associati"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di pareri e di atti giuridici, con particolare attenzione alla redazione di atti in materia del diritto del lavoro;</li> <li>• Stesura di pareri e di atti giuridici in materia di diritto amministrativo;</li> <li>• Attività giudiziaria dinanzi alle curie di competenza, civile e amministrativa, di I e II grado;</li> <li>• Attività esterna nelle curie di competenza, civile e amministrativa, di I e II grado.</li> </ul>
2002-2012		<p><b>Avvocato</b></p> <p>Studio Legale Associato "Campagnola-Rosi"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento, formazione e studio di atti processuali e pareristica, relativi alla materia del diritto amministrativo e del lavoro con specifico approfondimento nell'ambito delle problematiche del pubblico impiego e dei rapporti di lavoro privato (licenziamento, recesso, mobbing, danno biologico);</li> <li>• Redazione di pareri e di atti in materia del diritto amministrativo;</li> <li>• Attività giudiziaria dinanzi alle curie di competenza, civile e amministrativa, di I e II grado</li> </ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
2017		Executive Program in Management della Compliance, Luiss Business School
2007		Conseguimento del titolo di Avvocato Ordine degli Avvocati di Roma
2002		Laurea in Giurisprudenza L.U.I.S.S. "Guido Carli"
<b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>		
		Corso di formazione per "Mediatore Professionista", Unione forense dei diritti dell'uomo"
		Corso di Difensore d'Ufficio, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
		Corso di formazione in programmazione neo-linguistica, "Erth-Nlp – Technician in PNL
		Diploma presso l'Accademia teatrale "Ribalte", diretta dal Maestro E. Garinei
		Corso presso l'Accademia di scrittura creativa "Molly Bloom"
		Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.
<p>Pagina 2- Curriculum vitae Emanuela Filice</p> <p>PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.</p>		