CURRICULUM VITAE

DOMENICO SANTORO

ATTUALE POSIZIONE
dal 2015

Responsabile Area Contabilità Generale e Bilancio – Divisione Pianificazione, Amministrazione, Finanza e Controllo

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto – Cost analisys e reporting.
- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito – Elaborazione Cash Flow

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Servizio Integrato di gestione Carta Acquisti ed. 4
- AQ Servizi Applicativi ed. 2
- Adeguamento della soluzione VDI per INAIL
- Gara Istituto Cassiere
- Gara Acq. Orologi Marcatempo e Servizi per INAIL
- Fotocopiatrici multifunzione ed. 1 (fascia media e alta)
- Gara payroll Consip 2021-2024
- Energia Elettrica ed. 19
- 078bis/2018 - Rinnovo dei servizi di copertura assicurativa per Sogei
- Licenze Software Multibrand ed. 5
- Selezione advisor per consulenza piani di rientro 4 – MEF
- AS Acquisizione prodotti e servizi VMware per INAIL
- Servizi cloud Microsoft Azure e servizi professionali connessi per INAIL ed. 2
- AS 486/2022 - Rinnovo subscription Forgerock Access Manager
- AQ Carburanti rete - Fuel Card ed. 3
- Energia Elettrica ed. 22
- Public Cloud IaaS e PaaS 2
- AS 324/2023 - Rinnovo piattaforma per l'erogazione di servizi di Content Delivery Network (CDN) in tecnologia Akamai

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2013-2015

Team Leader della Funzione Contabilità Generale e Bilancio

Coordinamento delle attività di gestione della Contabilità Aziendale. Assistenza alla Direzione Amministrazione e Controllo nella predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto – Cost analisys e reporting.

2011-2013

Analista contabile nell'ambito dell'Area Contabilità Generale e Bilancio

Attività di contabilizzazione dei documenti del ciclo attivo, passivo e di contabilità generale. Assistenza al Responsabile dell'Area Contabilità Generale e Bilancio nella predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2010-2011

Responsabile amministrazione e contabilità.
G&F Arredi srl

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normative vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto.
- Predisposizione della documentazione per gli adempimenti fiscali

2005-2010

Responsabile amministrazione e contabilità.
Curvet Manufacturing Spa (Società del gruppo Curvet Holding Spa)

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico e della relativa documentazione a supporto. Cost analisys e reporting.
- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito.
- Predisposizione della documentazione fiscali.

2005-2008

Liquidatore

Cristal Form Srl in Liquidazione

2001-2005

Responsabile amministrazione e contabilità

Cristal Form Srl (Società del gruppo Curvet Holding Spa)

Responsabilità delle attività di:

- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico e della relativa documentazione a supporto. Cost analisys e reporting.
- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito.
- Predisposizione della documentazione fiscali.

2000-2001

Responsabile contabilità

Sigest Srl (società del gruppo Fintur Spa)

Responsabilità dell'attività di gestione della contabilità aziendale. Fatturazione attiva, passiva e contabilità del personale.

1998-2000

Amministratore Unico

Gest Hotel Srl

Responsabilità, coordinamento e gestione di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'attività produttiva svolta dalla società.

1997-1998

Responsabile Contabilità

Nova Incotec Srl e In.co.s.in. Srl

Responsabilità dell'attività di gestione della contabilità aziendale: fatturazione attiva, passiva, prima nota e contabilità del personale.

1990-1996

Collaboratore e Tirocinante Ragioniere Commercialista

Studio Commercialista Gaetano Santoro

Fatturazione Attiva, Passiva, prima nota, contabilità del personale, predisposizione delle dichiarazioni fiscali di persone giuridiche e persone fisiche, tenuta dei libri fiscali, predisposizione delle pratiche CCIAA, registro delle Imprese, Registro esercenti del Commercio.

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normative vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'I.T.C.G. "Vittorino d'Alessandro" di Lagonegro (PZ)
2025	Laurea Triennale in Economia Aziendale
1994	Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista – Esame di Stato superato nella sessione 1993-1994 del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Potenza
1999	Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali dei Conti al n. 101883
2025	Abilitazione a Revisore della Sostenibilità
Aggiornamento Professionale 2001 ad oggi	Aggiornamento professionali su tematiche contabili e fiscali: Corsi di Contabilità Generale e Fiscale c/o Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Potenza Corso sulla Fatturazione Elettronica c/o ITA – Roma Corso sui Nuovi Principi Contabili negli Enti Pubblici c/o ITA – ROMA

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normative vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.