

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE
da Marzo 2025

DANIELE SIDORINI

Program Management

Area Pianificazione Operativa e Commissioni di Gara

Direzione Coordinamento Operation - Consip S.p.A.

- Pianificazione operativa e monitoraggio delle iniziative di acquisto sopra e sottosoglia, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto di tempi e costi, attraverso la predisposizione di piani operativi, stati avanzamento lavori, reportistica direzionale e indicatori di monitoraggio.
- Predisposizione e manutenzione di SAL, reportistica di sintesi e presentazioni per attività proprie della direzione e trasversali.
- Monitoraggio ed elaborazione reportistica direzionale.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- AS 159/2023 - Fornitura di 800 tablet 2 in 1 comprensivi di docking station e/o convertibili per la CdC
- AS 584/2022 - Kit multimediali per l'Agenzia delle Entrate

ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP

da Ottobre 2022 a febbraio
2025

Program Manager

Area Programma Razionalizzazione Acquisti

Divisione Pianificazione Gare Programma Razionalizzazione Acquisti e Sogei Consip S.p.A.

- Gestione della pianificazione delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA e monitoraggio delle attività e degli obiettivi stabiliti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Supporto alla formulazione del Piano Annuale delle Attività del Disciplinare Acquisti, in collaborazione con le altre Aree e Divisioni aziendali interessate, nonché la redazione di numerosi adempimenti previsti dal Disciplinare Acquisti e degli altri adempimenti richiesti dall'Amministrazione e dalle Divisioni aziendali (es. Piano Strategico Triennale, Relazioni varie).
- Supporto per l'elaborazione e l'analisi dei dati al fine di predisporre l'analisi della spesa per beni e servizi della PA e l'analisi della domanda nell'ambito delle strategie di gara.
- Monitoraggio ed elaborazione reportistica direzionale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE
2019-2022

Project Manager

Almaviva S.p.A.

Gestione operativa di diversi progetti per conto di Almaviva S.p.A., definizione e monitoraggio dei tempi e costi di progetto, coordinamento team di progetto e delle relazioni con i diversi clienti (ad es. Trenitalia S.p.A., FSTechnology, FCE), predisposizione e manutenzione di SAL e reportistica di riferimento.

2018

Senior Associate

PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.

Supporto nell'ambito di diversi progetti organizzativi per clienti quali Consip S.p.A. e Roma Capitale.

2014-2018

Consultant

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Deloitte Consulting S.r.l.

Supporto nell'ambito di diversi progetti organizzativi per clienti quali Consip S.p.A. e Poste Italiane.

Certificazioni

Agile Scrum Master

ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

PRINCE2 Foundation Certificate in Project Management

Laurea Magistrale in Economia e Diritto

Università Europea di Roma

Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale

Università Europea di Roma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.