

**ATTUALE POSIZIONE**

dal 01/12/2024

**Legale – Area Assistenza Legale Sanità, Beni e Servizi – Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi**

**Consip S.p.A.**

La competenza professionale nell'attuale posizione è maturata nei seguenti ambiti:

- attività di assistenza e supporto in favore delle diverse funzioni aziendali per tutti i profili di natura legale nell'ambito delle procedure di gara ad evidenza pubblica, indette da Consip S.p.A. in qualità di centrale di committenza nazionale, per l'acquisizione - per le amministrazioni pubbliche italiane - di beni e servizi.
- Nello specifico, redazione e/o revisione della documentazione amministrativa e contrattuale (bandi, Disciplinari/lettere di invito, schema di contratto, schema d'offerta, Capitolato Tecnico) inerente le procedure pubbliche di scelta del contraente (segnatamente: gare su Delega per conto di Pubbliche Amministrazioni, gare per la stipula di Convenzioni, di Accordi Quadro, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Sistema dinamico di acquisto della Pubblica Amministrazione), a partire dalla condivisione della strategia dell'iniziativa sino alla conclusione dell'iter di affidamento, compresa la predisposizione dei chiarimenti legali richiesti dai concorrenti in vista della presentazione dell'offerta.
- Verifica della regolarità formale nell'ambito delle attività delle Commissioni di gara, in qualità di segretario verbalizzante delle sedute di gara.
- Adempimenti in vista della stipula dei contratti, con annessa verifica della relativa documentazione presentata dall'aggiudicatario e confronto con il fornitore in merito alle clausole negoziali. Gestione dei contratti (verifica e contestazione degli inadempimenti, applicazione penali, svincolo cauzioni, etc.).
- Negoziazione delle clausole contrattuali con i fornitori, in caso di affidamenti diretti di beni e servizi, con redazione degli atti contrattuali e successivi adempimenti per la stipula dei contratti, e infine gestione della fase esecutiva.
- Supporto giuridico per profili di diritto civile e di diritto amministrativo nelle varie casistiche fisiologiche e patologiche intervenute in fase di esecuzione contrattuale.
- Redazione di memorie recanti la ricostruzione dei fatti oggetto di causa e l'indicazione delle argomentazioni giuridiche a sostegno delle scelte operate, e condivisione e revisione degli atti giudiziali da depositare in giudizio a supporto dall'Avvocatura generale dello Stato, cui è attualmente affidato ex lege il patrocinio di Consip S.p.A.

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE IN CONSIP**

dal 01/10/2002 al 30/11/2024

**Category Manager - Area Licenze e dispositivi - Divisione Sourcing Digitalizzazione**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare, gestisce le iniziative relative ai settori: PC Portatili, Tablet, Stampanti (CPV 30213100-6; 48620000-0; 30213200-7 30123000-7, 30121100-4, 30232110-8, 30232150-0)

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara: Fornitura di ecotomografi e dei servizi connessi, Fax Ed. 2, Fotocopiatrici Ed. 10, 11, 12, 19, Stampanti Ed. 6, 7, 8, 13, Pc Portatili Ed. 6, 7, 11, Multiservizio tecnologico sanitario Ed. 1, Microsoft Ed. 7, 8, 9, AQ Server blade Ed. 1, AQ Storage Ed. 1, AQ Fotocopiatrici multifunzione Ed. 1, Oracle Ed. 1, PC Desktop Ed. 12 (AS), Gara Acquisizione Orologi Marcatempo e Servizi per INAIL, Acquisizione Scanner A4/A3 per

SOGEI, Gara Documentazione Atti Processuali per MIG, Fotocopiatrici multifunzione Ed. 24 (fascia media), AS RED HAT INAIL, Microsoft Enterprise Agreement Ed. 3, Gara per la fornitura in noleggio di Apparecchiature production per stampa digitale CS Cdc, Fotocopiatrici multifunzione Ed. 27, AS Print & Copy Management per il Dipartimento del Tesoro, Servizi di print & copy Ed. 2, Energia Elettrica Ed. 17, Manutenzione e Adeguamento licenze Archer, AS Upgrade SW Aspera smart track, Servizi postali 1 - Ministero della Giustizia; Soluzione software per l'aggiornamento degli archivi territoriali e supporto specialistico per INAIL; AS Upgrade SW Aspera smart track; PC Desktop e Workstation Ed.2; PC Desktop e Workstation Ed. 3; 652/2020 - AS Acquisizione di prodotti e servizi Dynatrace; AS 053/2020 - Acquisizione soluzione USU License Management (SmartTrack) e servizi professionali per Sogei; Servizi di gestione integrata delle apparecchiature di digitalizzazione e refertazione per le radiografie dell'INAIL bis, Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi legali per la Consip S.p.A, Servizi di Supporto legale in ambito stragiudiziale per Sogei, Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro.

È stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara: PC Desktop Ed. 16, EA Microsoft Ed. 1 e 2, Stampanti Ed. 12, Fotocopiatrici Ed. 26, PC Portatili e Tablet Ed. 2, 153/2017 - TD per l'acquisizione servizi Microsoft Premier ed ESP per Sogei, IT innovation per INAIL ed. 2 (Service Control Room); 237/2020 - Fornitura sottoscrizioni Citrix per Sogei; 126/2017 - Business Process Modeling su piattaforma IBM BPEL-BPMN e su piattaforma Big Data - Fraud Management; IT innovation per INAIL ed. 2 (Service Control Room); Licenze Software Multibrand Ed. 4; 161/2022 - Sottoscrizioni Redis e servizi di manutenzione; 045/2022 - Rinnovo piattaforma di Enterprise Architecture; 213/2017 - Rinnovo servizi di manutenzione dei prodotti Qliktech per il MEF (IGRUE) e Sogei; Servizi di Microsoft Unified Support (MUS) e servizi professionali di Industry Solution Delivery (ISD) per INAIL

## ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

01/07/2000 - 30/09/2002

### Product Manager

Il Sole 24 ORE S.p.A.

presso " Unità di Affari Società e Diritto - mercato editoria professionale:

Prodotti:

- banche dati (on-line e off-line)
- periodici
- libri

Attività:

- Programmazione e pianificazione campagne pubblicitarie.
- Realizzazione di campagne di marketing diretto (mailing, e-mailig, annunci, inserti pubblicitari e cataloghi).
- Monitoraggio della reportistica aziendale.
- Gestione di accordi di co-marketing.
- Gestione rapporti con fornitori esterni.
- Organizzazione di Convegni di settore e Seminari.
- Attività di Customer Relationship Management in collaborazione con l'Ufficio Legale de Il Sole 24 ORE.

11/01/1999 - 30/06/2000

### Redattore

Il Sole 24 ORE S.p.A.

*Unità di Affari Società e Diritto - Redazione editoria elettronica*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |             |   |
|-------------|---|
| 2000        | Conseguimento dell'idoneità all'esercizio della professione di Avvocato             |
| 2000        | Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma  |
| 2001/2002   | Master in Marketing Management, presso la Luiss Management S.p.A.                   |
| 1996        | Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma      |
| 1996 – 1998 | Praticantato legale presso lo studio dell'Avvocato Penalista in Roma Paolo Barraco. |

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.