

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

PAOLA SOLLIMA

attuale

Divisione Commissioni di Gara – Tender Specialist

Supporta l'organizzazione e il regolare funzionamento delle Commissioni di gara, favorisce l'evoluzione e l'utilizzo di strumenti e processi operativi, lo sviluppo e la professionalizzazione dei membri di Commissione.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Buoni pasto MEF
- Gara Servizi Supporto Sviluppo Manageriale SOGEI
- 89/2016 - Servizio di supporto specialistico per la gestione di percorsi di sviluppo del potenziale e della leadership
- Carburanti Extrarete 11 + Gasolio da Riscaldamento 11
- 513/2019 - Acquisto materiali e servizi di cablaggio
- AS 159/2023 - Fornitura di 800 tablet 2 in 1 comprensivi di docking station e/o convertibili per la CdC

2025 – 2026

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (n distacco) – HR Manager c/o IPZS

Responsabile delle strutture di Organizzazione, Amministrazione e Payroll, Relazioni Sindacali e coordinamento degli HRBP degli stabilimenti.

2024 - 2025

Area HR & Insurance Services – Divisione Amministrazione Finanza e Controllo

Responsabile gestione dei contratti assicurativi, dei contratti dei servizi per il personale, nonché collaborare alla raccolta dei fabbisogni formativi del personale.

2023 - 2024

Divisione Studi e Progetti per le PA - Area Servizi di Supporto Specialistico per il MEF

Ha la responsabilità di supportare il MEF (Dipartimento del Tesoro, Dipartimento Finanze e RGS-IGRUE) su specifiche attività in tema di revisione della spesa, razionalizzazione dei processi e innovazione nella PA.

2021 - 2023

Equitalia Giustizia S.p.A (in distacco) - Direttore Risorse Umane e Organizzazione

Società, controllata al 100% dal MEF e che opera 'in house' al Ministero della Giustizia per la gestione dei Crediti di Giustizia e del Fondo Unico di Giustizia.

Il ruolo, a riporto dell'Amministratore Delegato, ha come obiettivi principali:

- proporre e implementare le strategie e politiche della Società per la valorizzazione delle risorse umane, con riferimento ai processi di gestione, valutazione, formazione e sviluppo del personale
- garantire il governo delle dinamiche della spesa e la corretta ed efficiente gestione amministrativa del personale della Società;
- gestire le relazioni industriali;
- progettare e sviluppare il modello organizzativo aziendale, nonché ottimizzare l'evoluzione e il miglioramento dei processi di business.

2019 - 2021

Divisione Recovery Plan e Progetti per le PA - Area Registro Revisori Legali

Organizzazione e gestione delle attività e delle risorse per la tenuta del Registro.

Supporto all'Amministrazione nella stesura dei Decreti Ministeriali necessari per lo svolgimento dell'attività.

Organizzazione, in qualità di segreteria tecnica, dell'attività della Commissione Centrale per il Registro dei Revisori Legali.

2009 – 2019

Divisione Risorse Umane e Organizzazione – Direttore Risorse Umane e Organizzazione

Il ruolo riporta all'Amministratore Delegato, con il compito di armonizzare ed integrare le politiche di sviluppo e crescita delle risorse umane, sia con l'organizzazione aziendale che con il contesto esterno.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2005-2008

TIS Italy - Gruppo ALSTOM Ferroviaria SpA – Bologna **Human Resources Director**

Prodotti e progetti per il sistema ferroviario (sistemi di segnalamento, tecnologie di trazione, infrastrutture, sistemi di trasporto "chiavi in mano" e servizi di mobilità).

Direttore del Personale della linea di business "Transport Information Solutions" (Segnalamento ferroviario) per le 3 sedi italiane: Bologna (600 dipendenti), Verona (100 dipendenti) e Bari (35 dipendenti).

Il ruolo risponde direttamente allo Human Resources Manager di TIS a livello mondiale, con sede presso il quartier generale di Parigi e, funzionalmente, al Site Director italiano.

Alla Direzione riportano gerarchicamente le seguenti aree:

- Organizzazione e Processi; Selezione, Sviluppo e Formazione; Amministrazione del Personale; Relazioni Industriali; Servizi Generali e, in riporto funzionale, l'area della Sicurezza, Prevenzione e Protezione.

2001 - 2004

Accenture Technology Solutions Srl - Milano

Human Resources Manager

Responsabile di tutte le fasi di start up e gestione, relative alle risorse umane, di una nuova società controllata da Accenture: aspetti amministrativi (scelta del CCNL, adempimenti presso INAIL, INPS, Associazioni Industriali, etc.); definizione del tipo di professionalità da ricercare (400 persone nel 1° anno); messa a punto del modello di compensation e dei livelli retributivi correlati; definizione delle politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane sia in termini di percorsi di carriera che di modelli formativi; strategie di sourcing e recruiting, attivazione dei canali e delle risorse necessarie.

ATS, operativa da ottobre 2002, ha raggiunto nel 2004 circa 750 dipendenti.

Responsabile, inoltre, di assicurare la coerenza del modello attuato in Italia con le politiche e le strategie definite a livello mondiale e l'integrazione con le altre 12 società simili costituite in altri Paesi.

1998 - 2001

Accenture S.p.A. (fino al 31.12.2000 Andersen Consulting SpA)

Senior Recruiter

Leader mondiale nella Consulenza, Servizi Tecnologici e Outsourcing.

Coordinamento delle attività finalizzate alla definizione delle politiche e degli obiettivi di recruiting e marketing recruiting per l'Italia, la Grecia e gli Emerging Markets (Europa dell'Est, Medio Oriente).

Ha partecipato a progetti speciali sia nazionali che internazionali (es. analisi e riorganizzazione dei processi HR in 5 Paesi europei per aumentarne l'efficienza finanziaria ed operativa).

Responsabile Recruiting per il personale consulting, delle pagine italiane (prevalentemente "recruiting oriented") del sito internet Accenture e degli investimenti su siti di terze parti.

1990-1997

Project Manager e Recruiter **Tecna Consulting Srl – Firenze**

Settore Consulenza Risorse Umane e Organizzazione Aziendale

Progetti di consulenza: analisi organizzativa; descrizione, analisi e valutazione delle posizioni; assessment delle performance; analisi dei bisogni formativi e attuazione dei piani di training, incluso docenze nelle aree della gestione risorse umane e delle tecniche di comunicazione. Assistenza alle aziende per la certificazione UNI EN ISO.

Ricerca e selezione del personale; progettazione ed erogazione di interventi formativi.

Istruzione e Formazione

1990 Master in Marketing ed Organizzazione aziendale

1989 Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Internazionale
Facoltà "Cesare Alfieri" - Università degli studi di Firenze
Votazione 110/110 e lode

Aggiornamento costante sui principali temi manageriali, su tecniche di Change e Human Resources Management, Total Quality Management, varie tematiche tecniche relative ai ruoli ricoperti.

LINGUE

Inglese e Spagnolo fluenti
Tedesco e Francese scolastici

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.