

## FEDERICA VALLONE

**ATTUALE POSIZIONE  
DA DICEMBRE 2024**

**Category Manager - Area Healthcare & Digital Solution - Divisione Sourcing  
Sanità, Beni e Servizi**

**Consip S.p.A.**

Favorisce l'acquisizione di beni e servizi in ambito sanitario attraverso l'ottimizzazione delle procedure di acquisto, definite sulla base delle necessità espresse nella pianificazione dei singoli Disciplinari.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE  
DAL 2021 - 2024**

**Account Manager – Area Promozione e Gestione Mercati Telematici  
Divisione Promozione Sistema e-Procurement**

Partecipa, con le altre strutture aziendali competenti per materia, alla individuazione delle strategie evolutive dei servizi negoziali, con particolare riferimento al Sistema Dinamico, valorizzando la conoscenza degli strumenti e del mercato.

Svolge attività di supporto specialistico alle PA nell'utilizzo degli strumenti di negoziazione (SDAPA) e svolge attività di promozione, anche in collaborazione con le altre strutture aziendali.

Contribuisce alla definizione ed erogazione di attività formative verso le PA sulle diverse iniziative del Sistema Dinamico.

**DAL 2015 AL 2021**

**Account Manager – Area Marketing & Customer Experience – Divisione  
Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Svolto attività di supporto e consulenza alle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Territoriali nell'utilizzo degli strumenti di E-Procurement, con particolare riferimento al Sistema Dinamico di Acquisizione.

Le attività si sostanziano nel supporto alla stazione appaltante nella verifica, in prima istanza, che le esigenze e i fabbisogni possano essere soddisfatti tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione. Il supporto alla PA prosegue con la verifica che la documentazione di gara sia in linea con le regole tecniche del relativo Bando SDAPA, per concludersi con l'affiancamento nell'utilizzo dello strumento sulla piattaforma di e-procurement nelle diverse fasi della negoziazione.

Eroga corsi di formazione sugli strumenti di E-Procurement.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti commissioni di gara:

- Procedura negoziata per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei e dei servizi connessi in favore del Dipartimento della Protezione Civile.
- Gara Servizi di Formazione Specialistica per INAIL
- 245/2019 - Fornitura di smart card, schede di gioco e supporto specialistico

- 022/2017 - Fornitura di apparecchiature hardware e licenze software Oracle e relativi servizi ed. 2019
- Servizi di posta elettronica certificata (PEC) 2.
- PC Desktop e Workstation ed. 2, in qualità di RdP.

**DAL 2015 AL 2017**

**Junior Account Manager - Area Promozione Pubblica Amministrazione  
Direzione Acquisti PA**

Gestione delle relazioni con le PPAA territoriali per la promozione e lo sviluppo delle procedure di acquisizione di beni e servizi sul Portale *Acquistinretepa.it*; orientamento nella fase di scelta e adesione alle Convenzioni; gestione delle problematiche attraverso gli strumenti di CRM.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE  
2006-2007**

**Project Manager  
Sviluppo Italia S.p.a**

Svolto attività lavorativa nell'ambito del Programma Operativo "Poli Museali d'eccellenza nel Mezzogiorno" - Committente Ministero dei Beni Culturali. Ha realizzato uno studio finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale del Mezzogiorno, partendo dalla ricognizione ed analisi dell'offerta museale esistente.

2005-2006

**Junior Account – Area Marketing  
Your Communication Partner S.r.l.**

Svolto attività di Telemarketing per l'American Express presso la società Your Communication Partner S.r.l.

2005

**Poste Italiane S.p.A.**

Prestato servizio presso diversi uffici postali dislocati su Roma con la mansione di addetta allo sportello basic ed ai servizi postali e finanziari.

2004

**Stagista - U2coach**

Formazione in attività di consulenza e di sviluppo organizzativo rivolta alle aziende pubbliche e private.

2003-2004

**Stagista  
Altea**

Svolto attività di collaborazione presso lo studio di consulenza aziendale Altea. Curata attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati provenienti da diversi poli museali italiani, relativamente ad uno studio condotto per il Ministero dei Beni Culturali.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Marzo 2005

### **Corso SAP**

Frequentato corso SAP. Acquisito le conoscenze e le capacità necessarie per la gestione delle attività lavorative che richiedano l'utilizzo di un sistema SAP. Sviluppato i moduli- FI - CO - MM – SD.

Febbraio 2005

### **Corso CAF**

Frequentato corso di Operatore per Centro di Assistenza Fiscale finanziato da Forma.Temp e dalla Cisl.

2004

### **Master**

Frequentato Master Regionale in " Esperto area Personale e formazione continua.

1994 – 2003

**Laurea** (vecchio ordinamento) in Economia Aziendale presso l'Università "Roma Tre" con votazione 105/110. Titolo della Tesi: " Crisis Management ed aspetti della comunicazione".

1988-1993

**Maturità** classica conseguita presso il Liceo " Orazio" con votazione 42/60

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.