

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

Da febbraio 2023

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

Novembre 2020 - Gennaio 2023

Aprile 2019 - Novembre 2020

BIAGIO NOCITO

CONSIP SPA

IT Service Desk Specialist

Gestione Sistema e-Procurement

Divisione Piattaforma Acquisti In Rete

Consip SpA

Ha la responsabilità di:

- Coordinamento di iniziative trasversali di trasformazione e razionalizzazione dei processi aziendali in ambito eProcurement.
- Definizione e revisione dei flussi operativi e documentali finalizzati alla standardizzazione e all'allineamento ai requisiti normativi e infrastrutturali (es. migrazione PSN).
- Predisposizione di capitolati tecnici e documentazione regolamentare a supporto delle procedure di gara.
- Supervisione dei SAL, monitoraggio KPI di progetto, controllo tempi/costi/qualità.
- Interfaccia strutturata con funzioni procurement, sicurezza, infrastrutture e fornitori esterni.

INFOCAMERE SCPA – Demand Analyst

Ha la responsabilità di:

- Gestione, analisi e monitoraggio dei servizi SPID, firma digitale e tachigrafi.
- Facilitazione dell'erogazione dei contratti di fornitura attivi, con ruolo di riferimento interno a supporto del SOW nel dialogo tra i vari attori coinvolti, interni ed esterni.
- Produzione di presentazioni rappresentative dell'andamento del servizio (monitoraggio, trend, evoluzioni, ecc.).
- Analisi delle richieste di vario genere provenienti dagli stakeholder esterni (Mercato, Assistenza, altre Direzioni), correlate ad attività di problem solving e problem setting.
- Supporto nella redazione di piani di collaudo e test finalizzati a garantire il corretto rilascio degli aggiornamenti del servizio.
- Supporto nella redazione di capitolati di gara e nella gestione dei contratti di erogazione servizi.
- Consulenza specialistica sui temi di interesse.

Accenture – Esperto Di Metriche Del Software (Function Point Estimating) - Project Manager

Ha la responsabilità di:

- Gestione relazione con il cliente;
- Gestione Fornitori attraverso il coordinamento delle attività di sviluppo e manutenzione software, verificando e garantendo la coerenza con le attività assegnate;
- Assicurare il presidio operativo per la presa in carico e gestione delle segnalazioni di anomalie
- Gestione team GA;
- Coordinamento per la raccolta dei requisiti funzionali e non funzionali;
- Pianificazione e schedulazione delle risorse quantitativamente e qualitativamente adeguate;
- Pianificazione e schedulazione della formazione delle risorse in funzione delle necessità e degli impegni assunti in offerta tecnica;
- Adeguamento strumenti, procedure e processi agli standard internazionali in materia di qualità del software, best practices della comunità del software, best practices di tecnologia e linguaggio, linee guida Agid, normativa CAD, Accessibilità ecc..;
- Gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gestione delle situazioni critiche, interventi tempestivi con opportune decisioni/azioni prima che si verifichino impatti gravi sui servizi in corso.

Laurea in Ing. Gestionale e dell'automazione Università RomaTRE

Abilitazioni professionali:

- Abilitazione (CLASSE 35/S) alla professione di ingegnere Università di Roma Tre - Facoltà di Ingegneria - conseguita a settembre 2008

Corsi post laurea

- Master "No Code & AI Products" - TalentGarden
- Master In Management Delle Organizzazioni e Dottrina Sociale Della Chiesa – Università di TorVergata
- Master Universitario di II Livello - Homeland Security – Università Campus BioMedico
- Frequenza corso per l'acquisizione della credenziale pm
- Specialista Di Misurazione Di Prodotti E Servizi ICT - Certificazione Norma UNI 11621-6:2021 - conseguita il 17 luglio 2023
- Certificazione IFPUG – CFPS - conseguita il 29 settembre 2016 Certificazione ITIL® - FOUNDATION - Certificate Number 02856237-02-N5YL - conseguita ad aprile 2014

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Formazione obbligatoria di natura tecnica sulla disciplina dell'Anticorruzione (L. 190/2012) e della Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/2001).
- Modello organizzativo ex D.LGS. 231/01: Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche
- Anticorruzione (L. 190/2012) e della Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs.231/2001). Si evidenzia che i temi trattati sono di particolare rilevanza per coloro che rivestono o potrebbero potenzialmente rivestire i ruoli di Commissario di gara, Rdp/RUP.
- Formazione Ed Aggiornamento Giuridico In Materia Di Appalti

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.