

## CURRICULUM VITAE

## GIUSEPPINA BISCEGLIA

### ATTUALE POSIZIONE

dal 2015

#### **Category Manager - Area Sanità – Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi Consip SpA**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi in ambito Sanità attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare gestisce le iniziative relative ai settori:

- 33182210-4: Stimolatori cardiaci
- 33182220-7: Valvole cardiache
- 33182100-0: Defibrillatore cardiaco
- 33141121-4: Suture chirurgiche

È stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- AQ Pacemaker ed. 1
- AQ Defibrillatori ed. 1

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- 179/2017 - Servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto collettivo

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### PRECEDENTE

2015

#### **Addetto ufficio gare e contratti**

##### **Santer Reply S.p.A.**

Nell'ambito della funzione organizzativa Ufficio gare, si è occupata della ricerca e selezione dei bandi di gara della Pubblica Amministrazione, dello studio e dell'analisi di fattibilità dei capitolati, della predisposizione della documentazione di gara, fino alla gestione post aggiudicazione interfacciandosi con le diverse funzioni aziendali coinvolte.

Nello specifico ha svolto le seguenti attività:

- Verifica del possesso dei requisiti economici e tecnici previsti nel bando di gara e raccolta della documentazione a supporto per la comprova del requisito;
- Raccolta e predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa sulla base di quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente;
- Presentazione dell'offerta utilizzando i diversi strumenti a disposizione delle stazioni appaltanti.

2012-2015

#### **Category Manager**

##### **ARCA – Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.**

Ha eseguito attività finalizzate ad assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento, attraverso lo sviluppo di procedure di acquisto, partendo dall'analisi della domanda e dei fabbisogni e

fino all'aggiudicazione della procedura e al monitoraggio del contratto stipulato.

Principali merceologie trattate: energia elettrica, servizio di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici, prodotti di carta e cancelleria, servizi di gestione della corrispondenza, vendita spazi pubblicitari all'interno delle sedi degli enti sanitari, appalto pubblico pre-commerciale per la realizzazione di un sistema universale automatizzato per il traino dei letti di degenza.

#### **Junior Analyst**

2008-2012

#### **Lombardia Informatica S.p.A. – Direzione Centrale Acquisti**

Nell'ambito dell'area Program Office ha eseguito attività di analisi e mappatura dei processi aziendali, eseguendo la revisione del processo relativo allo svolgimento e alla gestione delle gare aggregate da parte di una centrale di committenza, dalla fase di studio della domanda e dell'offerta, fino alla gestione del contratto. Ha svolto, inoltre, attività di analisi dati e reportistica direzionale mediante la definizione di un modello di reporting, sia per KPI non finanziari per il monitoraggio degli obiettivi strategici di direzione, e sia per il monitoraggio delle iniziative di spesa aggregata. Ha svolto anche attività di pianificazione e coordinamento di cicli di audit e di verifiche ispettive sui contratti stipulati.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2007

#### **Laurea Specialistica in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali**

Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Milano

2004

#### **Laurea di Primo Livello in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali**

Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Milano

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.