C U R R I C U L U M V I T A E | **MICHELE IANNARONE**

ATTUALE POSIZIONE

dal 2020

Accountant – Area Contabilità Generale e Bilancio – Divisione Pianificazione, Amministrazione, Finanza e Controllo
Consip SpA
Impiegato amministrativo contabile addetto al ciclo passivo dell'area Contabilità Generale e Bilancio. Gestione fatture professionisti, quadratura delle ritenute d'acconto per la predisposizione del modello F24. Predisposizione C.U. dei lavoratori autonomi.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Veicoli per le Forze di Sicurezza 4 - veicoli per la tutela del territorio e veicoli blindati
- Stampanti Ed. 19
- 397/2018 - Acquisizione informazioni anagrafiche e economico finanziarie di imprese italiane e internazionali per Sogei
- 460/2023 - Sottoscrizioni software cloud Microsoft Azure

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2013-2020 **Impiegato nell'area Registro Revisori Legali**

Svolta attività di riconciliazione degli incassi ricevuti da parte degli iscritti al Registro Revisori Legali (contributi annuali), gestione dei rimborsi per il versamento di somme non dovute, creazione degli elenchi per le pratiche relative al Registro per la seguente approvazione della Commissione Centrale, attività di protocollazione e smistamento delle pratiche (cartacee e telematiche) ricevute dal Registro Revisori Legali. Quadratura per la predisposizione dei bonifici bimestrali a favore del MEF per il versamento delle somme incassate.

2010-2013 **Impiegato nell'area Contabilità Generale e Bilancio**

Svolta attività come impiegato amministrativo e contabile addetto alla protocollazione in entrata delle fatture passive e relativa registrazione attraverso il sistema contabile Business. Gestione multe per auto aziendali. Gestione dei pagamenti delle fatture passive attraverso la richiesta del DURC per la verifica della situazione contributiva delle società creditrici. Partecipazione alla stesura dei bilanci (trimestrale ed annuale) con lavori di controllo costi per i diversi settori della società, accantonamento costi.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2010-2010 **Impiegato Amministrativo-Contabile nel settore Amministrazione.**
SOCIETA' ITALIANA PER CONDOTTE D'ACQUA S.P.A.

Svolta attività nel settore amministrativo dell'ufficio partecipate della Società Italiana per Condotte d'Acqua Spa. Le principali mansioni svolte sono state la registrazione in partita doppia, tramite il programma contabile Diapason, di fatture passive, attive e di documenti proforma, registrazione di movimenti di cassa e di banca, stampa di libri inventari, liquidazioni iva mensili e trimestrali, chiusura ed apertura di giornate e periodi contabili, registrazione di documenti prima nota, gestione archivio.

2007-2009 **Impiegato Contabile nel settore Contabilità Generale**
VITROCISET S.P.A.

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

Registrazione in partita doppia di fatture passive e relativo pagamento mediante bonifici o mandati di cassa; registrazione documenti prima nota come note spese di settore e relativo rimborso mediante bonifici o mandati di cassa; contabilizzazione in partita doppia dei vari pagamenti effettuati; creazione anagrafica fornitori; modifica anagrafica fornitori; gestione archivio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 Diploma Ragioneria conseguito presso:
Istituto "Piazza della Resistenza,1" Indirizzo Giuridico Economico (IGEA)

Corsi di formazione

- Appalti 1 VIII edizione 5-13-19-26 luglio 2021
- Corso di aggiornamento su tematiche contabili e fiscali
- Formazione obbligatoria privacy GDPR
- Formazione D.Lgs 231/01 e L.190/12
- Corso sul D.Lgs. 231/01 - il Modello di Organizzazione
- Corso sull'Anticorruzione e trasparenza - Legge 19
- Formazione obbligatoria ex D.Lgs 231
- Workshop P&C
- Workshop nuova intranet e SGD
- Corso MS access avanzato con aspetti SQL
- Corso D.Lgs 81/08

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.