

FRANCESCA ORLANDI

Category Manager

Area Servizi agli immobili e territorio

Divisione Sourcing Energia, Lavori e Immobili

Consip SpA

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare, gestisce le iniziative relative ai settori:

- Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici (CPV 50700000-2);
- Servizi di pulizia e disinfestazione (CPV 90900000-6)

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Facility Management Uffici Ed. 2
- Facility Management Uffici Ed. 3
- Gestione asilo nido - MEF
- Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro Ed. 3
- Gestione archivi cartacei - Avvocatura Generale dello Stato
- Ristorazione GNAM
- 245/2019 - Fornitura di smart card, schede di gioco e supporto specialistico
- Gallerie Nazionali di Arte Antica - Palazzo Barberini (servizi museali)
- MARTA + Direzione Regionale Musei della Puglia (servizi museali)
- Museo storico e Parco del castello di Miramare (servizi museali)
- Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia (servizi museali)
- Castel Sant'Angelo ed altri (servizi museali)
- Servizi di recapito e corriere - lotto nord
- AQ potenziamento Infrastruttura Sistemi DELL PowerScale per INAIL
- Buoni Pasto Ed. 11
- AQ Dotazione tecnologica per le case di comunità 1 - lotto 1/6

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Facility Management Uffici Ed. 4
- Facility Management Musei Ed. 1
- Servizi di vigilanza per i siti del Colosseo, Palatino-Foro romano e Domus Aurea
- Museo Archeologico di Reggio Calabria (servizi museali)
- Veicoli blindati e per la tutela del territorio Ed. 1

ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP
dal 2017 al 2025

Category Manager

Area Emergency Procurement e Servizi Culturali

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari. Nel dettaglio le iniziative sviluppate sono le seguenti:

- Gara su due lotti per la fornitura dei servizi di biglietteria e vigilanza per i siti del Colosseo – Palatino/Foro romano – Domus Aurea;

- Gara per la fornitura in concessione dei servizi di ristorazione per Palazzo Massimo, sede del Museo Romano in Roma;
- Gara per la fornitura in concessione dei servizi di ristorazione per il Parco archeologico di Ostia antica;
- Gara per la fornitura in concessione dei servizi museali presso la Galleria d'arte moderna di Roma;
- Gara per la fornitura in concessione dei servizi museali presso il Parco archeologico di Ercolano;
- Gara per la fornitura in concessione dei servizi museali presso il Museo Archeologico Nazionale di Napoli;
- Gara per il noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della protezione civile.

2003-2017

Category Manager Area Servizi al Territorio

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

Nel dettaglio le iniziative sviluppate sono le seguenti:

- Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio ed universitario, ed.4;
- Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ed.1;
- Gara per la fornitura di servizi di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art.101 del d.lgs n.42/2004;
- Gara per la fornitura di servizi di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa – legale per il monitoraggio dei contratti di Facility Management per immobili adibiti ad uso Ufficio in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

2003-2002

ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA

Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, redazione capitolati tecnici, perizie, certificazioni immobiliari.

2002-2001

CONSULENZA PROFESSIONALE

Comune di Roma. Dipartimento VI - U.O. n° 10 "Ufficio Promozione Territoriale"

Incarico professionale per assistenza tecnico-grafico-giuridica nella fase istruttoria e di approvazione dei progetti pubblici e privati.

2001

CONSULENZA PROFESSIONALE

Comune di Roma. Ufficio Speciale Roma Capitale e Coordinamento Piano Giubileo.

Coordinamento delle procedure di approvazione dei progetti compresi nel Programma Roma Capitale ex Legge 396/90 – conferenze dei servizi, accordi di programma, rapporti con le altre Amministrazioni.

2000	ATÉLIER D'ARCHITECTURE DI MICHEL W. KAGAN, PROFESSORE ALL'UNIVERSITÀ DI PARIGI Collaborazione professionale all'interno dello studio di architettura.
1999	CONSULENZA PROFESSIONALE Studio Tecnico Dr. Ing. Giuseppe de Leo. Roma Consulenze d'ufficio e perizie per il Tribunale di Roma in materia di lavori pubblici, urbanistica, estimo ed edilizia
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	1996/97 Laurea in Architettura con votazione 110/110 e lode. Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
	1999 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto Università degli Studi di Napoli Federico II
	2001 Master in Ingegneria gestionale dei sistemi edilizi Fast Srl, Roma.
	<u>Corsi di formazione</u> • Coordinatore in materia di sicurezza ex legge 494/96. • Corso di perfezionamento su "Appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto" (Il Sole 24 Ore) • Corso di perfezionamento su "Organizzazione della P.A." (Didacom) • Corso di perfezionamento "Presentazione del lavoro" (U2 Coach) • Corso di perfezionamento "Project management tecniche e strumenti" (ADFOR) • Corso "Sviluppare l'intelligenza emotiva" (U2 Coach) • Corso "Gestire il cambiamento" (U2 Coach) Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.