

CURRICULUM VITAE

FRANCESCO MECOZZI

ATTUALE POSIZIONE

Da Marzo 2026

Responsabile Area Seggio Monocratico e Valutazioni Amministrative - Divisione Commissioni di Gara Consip S.p.A.

Ha la responsabilità dell'Area che cura la valutazione delle offerte per le gare al minor prezzo nelle soglie individuate e verifica la documentazione amministrativa delle gare sopra la soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche ai fini della ammissione alle successive fasi di gara.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Corsi di aggiornamento sul codice degli appalti
- 271/2017 - Servizi di intermediazione e consulenza assicurativa per Sogei S.p.A
- Tecnologie Server ed. 3
- Servizi di progettazione, produzione e redazione di contenuti per il portale web, i social media e l'attività di media relation
- Public Cloud SaaS - Business Intelligence
- AQ Carburanti rete - Buoni Acquisto Ed. 2
- Licenze Software Multibrand Ed. 6
- 397/2018 - Acquisizione informazioni anagrafiche e economico finanziarie di imprese italiane e internazionali per Sogei
- Carta Acquisti e Carta per l'erogazione della misura sostitutiva del Reddito di Cittadinanza 1 – MEF
- Servizio di cassa per INAIL ed. 3
- AQ PC Portatili ed. 2
- AS 186/2025 - Acquisizione della soluzione SAP CDC per SOGEI

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per la seguente iniziativa:

- Manutenzione ed Evoluzione della piattaforma Trellix di INAIL ed. 2

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSP

Aprile 2025-Febbraio 2026

Responsabile Area Seggio Monocratico e Valutazioni Amministrative - Divisione Servizi Operation Consip S.p.A.

Ha la responsabilità dell'Area che cura la valutazione delle offerte per le gare al minor prezzo nelle soglie individuate e verifica la documentazione amministrativa delle gare sopra la soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche ai fini della ammissione alle successive fasi di gara.

Ottobre 2024-Marzo 2025

Responsabile Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RdP - Divisione Servizi Operation

Ha la responsabilità dell'Area che verifica la documentazione amministrativa relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti per l'abilitazione, l'ammissione e la partecipazione agli strumenti di negoziazione e alle procedure di gara della Consip S.p.A., anche ai fini della costituzione dell'elenco ammessi/esclusi e del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari degli operatori economici. Supporta il RdP nel corso dell'esercizio delle sue attività amministrative e nella redazione delle note e delle comunicazioni necessarie.

Marzo 2021-Ottobre 2024

Responsabile Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RdP - Divisione Sourcing Operation

Ha la responsabilità dell'Area che verifica la documentazione amministrativa relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti per l'abilitazione, l'ammissione e la partecipazione agli strumenti di negoziazione e alle procedure di gara della Consip S.p.A., anche ai fini della costituzione

Febbraio 2018-Marzo 2021

dell'elenco ammessi/esclusi e del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari degli operatori economici. Supporta il RdP nel corso dell'esercizio delle sue attività amministrative e nella redazione delle note e delle comunicazioni necessarie.

Responsabile Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RdP - Divisione Pianificazione e Supporto Operativo

Ha la responsabilità dell'Area che verifica la documentazione amministrativa relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti per l'abilitazione, l'ammissione e la partecipazione agli strumenti di negoziazione e alle procedure di gara della Consip S.p.A., anche ai fini della costituzione dell'elenco ammessi/esclusi e del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari degli operatori economici. Supporta il RdP nel corso dell'esercizio delle sue attività amministrative e nella redazione delle note e delle comunicazioni necessarie.

2006-2018

Funzionario Amministrativo Gare

Ha avuto la responsabilità di gestire, presso l'Ufficio Tecnico di Gara, Funzione Contratti, Convenzioni, il complesso delle attività caratterizzanti l'espletamento delle formalità amministrative afferenti alle procedure di affidamento. In particolare, si è occupato di gestire tutte le attività afferenti le pubblicazioni delle procedure di gara, gli accessi alla documentazione di gara nonché le attività relative ai controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale degli Operatori Economici partecipanti, aggiudicatari e subappaltatori. Ha partecipato a gruppi di lavoro per lo studio e il recepimento delle normative di settore (Direttive, Regolamenti, Testi Unici etc).

Ha partecipato al Twinning Bulgaria. Detto progetto, attraverso il Gemellaggio Italia-Bulgaria sugli Appalti Pubblici, implementato dal Ministero dell'Economia aveva lo scopo di ridisegnare l'assetto organizzativo dell'Agenzia per gli Appalti Pubblici bulgara. Nell'ambito di tale progetto ha tenuto un seminario sulla redazione dei formulari europei relativi a Avvisi e Bandi, ha redatto una guida alla compilazione dei formulari europei relativi a Avvisi e Bandi.

2005-2006

Contratto a progetto

Ha svolto il complesso delle attività caratterizzanti l'espletamento delle formalità amministrative afferenti alle procedure di appalto. In particolare, ha effettuato tutte le pubblicazioni relative alle varie fasi delle procedure di affidamento. Ha gestito gli accessi agli atti di gara e le attività relative ai controlli di veridicità delle autodichiarazioni presentate dagli Operatori Economici partecipanti e aggiudicatari delle gare gestite dalla Consip S.p.A..

2005

Stage

Stage della durata di tre mesi nella Direzione Affari Legali e Societari, Ufficio Tecnico di Gara, Funzione Subappalto, durante il quale ha gestito i procedimenti autorizzatori all'affidamento in subappalto (autorizzazione, controlli ex D.P.R. 445/2000, e procedimenti amministrativi di revoca/annullamento dell'autorizzazione al subappalto).

2005

Stage

Stage della durata di tre mesi nell'area Sourcing Energy, durante il quale ha partecipato alla stesura della documentazione delle gare d'appalto tradizionali per la P.A. (Fuel Card, Buoni Carburante). Ha partecipato inoltre, alla stesura della documentazione di Bandi d'abilitazione e Gare telematiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009

Master di II Livello " Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione" presso l'Università degli Studi di Roma TRE.

2004

Master di II Livello " Economia della Concorrenza e Regolazione delle Public Utilities", con l'indirizzo di specializzazione in trasporti, presso l'Università di Roma "Tor Vergata".

Tesine:

- "Lo sviluppo della concorrenza nel trasporto aereo: i vettori low cost", parte relativa al caso Charleroi";
- "Il sistema portuale in Italia, e la regolamentazione dei servizi portuali";
- "Il Subappalto e contratti similari".

2004

Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma.

2004

Conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL.

- 2003 | Laurea in Giurisprudenza presso l'università di Tor Vergata (Roma) con tesi in Procedura Penale dal titolo "// sequestro come misura cautelare".
- 1999 | Attestato di Operatore terminale video (riconosciuto dalla Regione Lazio) conseguito presso l'Istituto di Alta Formazione Professionale "M. C. Visconti" sito in via A. Baglivi n° 6 Roma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.