

## CURRICULUM VITAE

**ATTUALE POSIZIONE**  
da Marzo 2025

**ISABELLA RAPISARDA**

**Area Ufficio Stampa e Relazioni Esterne**  
**Divisione Demand Management e Relazioni Istituzionali**  
**Public Affairs Specialist**  
**Consip SpA**

- Coordinamento e sviluppo delle relazioni internazionali di Consip
- Progettazione e gestione di iniziative di cooperazione bilaterale e multilaterale con istituzioni internazionali, Centrali di Committenza e network di procurement.
- Rappresentanza di Consip in forum, comitati di indirizzo e gruppi di lavoro internazionali su procurement
- Coordinamento della governance e dei piani di lavoro di network internazionali, con focus su benchmarking e scambio di buone pratiche.
- Organizzazione di eventi, workshop e study visit internazionali, curando contenuti, relazioni istituzionali e stakeholder engagement.
- Supporto alla definizione di Memorandum of Understanding (MoU) e quadri di cooperazione, assicurando coerenza con gli obiettivi aziendali.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Buoni pasto ed.6
- Facility Management Musei ed. 1
- Microsoft Enterprise Agreement ed. 3
- AS 223/2017 - Acquisizione di licenze e manutenzione CA Broadcom con servizi di supporto specialistico
- Acquisizione della piattaforma Dynatrace e servizi di supporto per le attività di monitoraggio della Service Control Room di INAIL

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- 219/2016 - Manutenzione del Controllo Accessi del MEF
- Servizi di supporto Microsoft Premier 2021-2024
- DAPA Indagine C.A.T.I./C.A.W.I. sulle famiglie degli studenti con disabilità e sui consumi energetici - Lotto unico

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**  
**IN CONSIP**  
da Ottobre 2019 al 2025

**Area Sviluppo eProcurement**  
**Divisione Promozione Sistema eProcurement**  
**Program/Project Manager**

Piano Annuale Acquisti: incaricata di supportare la pianificazione e il monitoraggio del Piano Acquisti della Divisione

Curare l'elaborazione degli ulteriori documenti di rendicontazione verso gli stakeholder e la funzione Raccordo MEF Programma Acquisti.

Assistente DDE sul contratto Servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi Conoscitivi di eprocurement – PMO.

2017-2019

**Project Manager – Divisione eProc**

Supporto al Capo Divisione delle attività nelle attività di coordinamento, Progetti internazionali e Formazione per la Divisione eProc.

2013-2017

**Program Manager – Direzione Programma di Razionalizzazione Acquisti PA**

Attività di rendicontazione adempimenti previsti dalla Convenzione con il Ministero Economia  
CIP "Electronic Simple European Networked Services (e-SENS)  
(www.esens.eu/home); Project Manager del pilota nazionale

2012- a marzo 2026 **Responsabile OpenPEPPOL per conto di Consip**  
Coordinare la Community del Pre-award e assicurare la realizzazione dei progetti di sviluppo di specifiche tecniche per l'interoperabilità e il coinvolgimento degli associati.

2003- 2013 **Account Manager**  
Gestione delle relazioni con le PA per le regioni Toscana, Umbria, Marche, Liguria, Veneto, Promozione degli strumenti del Programma di Razionalizzazione; Supporto all'utilizzo degli strumenti eProc di Acquisti in Rete Pa. Sviluppo accordi di collaborazione sui temi degli acquisti e del ricorso all'eProcurement.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PRECEDENTE

2000-2003

#### **Project Manager**

Inferentia DMN

Project manager su progetti e clienti dei settori TLC, ICT, Automotive e Large consumers (sviluppo, gestione e coordinamento dei progetti web based), customer satisfaction.

1998-1999

#### **Consulente Settore Acquisti**

ENEL SPA

Raccolta fabbisogni forniture e servizi, predisposizione delle RDA e stesura documentazione di gara acquisti sottosoglia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Certificazione ITIL Foundation

2016

Certificazione ILEC (International Legal English) della Cambridge University

2006-2007

Università LUMSA Roma: Public affairs e lobbying - Master  
- LUISS

1997

Master Giurista Internazionale d'impresa- LUISS Scuola di Management

1996

Laurea in Giurisprudenza

Università La Sapienza di Roma

### Corsi di formazione

Corsi di lingua Cinese Presso Istituto Confucio- Università la Sapienza

Ciclo di seminari SDA Bocconi: "Formazione manageriale avanzata".

Corso di specializzazione "Sole 24Ore per pubblici funzionari": "Appalti di gara di forniture e servizi: il nuovo codice degli appalti, le Direttive CE 2004/18 e

2004/17”.

Corso di specializzazione SDA Bocconi per manager pubblici. “Formazione manageriale in Sanità”.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.