

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE
Dal 01 dicembre 2025

FRANCESCO MACCIOCCO

Program Management – Area Programma Razionalizzazione Acquisti - Divisione Demand Management

Consip SpA

Supporta agli adempimenti previsti dal Disciplinare del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della PA e/o richiesti dall'Amministrazione e la relativa rendicontazione anche verso gli organi di controllo interno (Collegio Sindacale).

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Servizi di sviluppo e manutenzione e di supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei Sistemi Informativi del Dipartimento del Tesoro;
- Manutenzione apparecchiature periferiche fuori garanzia per il Sistema Informativo della Fiscalità;
- Servizi di manutenzione hardware delle apparecchiature di rete centrali relative al sistema informatico della fiscalità, al DAG e al DT del MEF e alla Corte dei Conti;
- Manutenzione delle licenze SAP ERP e dei servizi di supporto specialistico SAP per RGS e SOGEI;
- SIAP - HW SIAP per la Corte dei Conti
- Servizi specialistici Xmarc-Fire
- 10/2015 - XMARC (SW e Supporto professionale) - Servizi specialistici geosystems srl
- Carburanti Extrarete + Gasolio da Riscaldamento Ed. 11
- Veicoli per le Forze di Sicurezza 3 (Acquisto Autoveicoli per la Tutela del Territorio 3)
- Servizi di manutenzione apparati di rete
- Fornitura Sottoscrizioni Citrix per Sogei
- Trasporto valori 2026-2030 - MEF

È stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- “Gara per l'affidamento di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea”
- Prodotti software on premise (ID2956)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN
CONSIP**
Luglio 2024-novembre 2025

Demand Manager

Ha la responsabilità nell'ambito del disciplinare con RGS/IGRUE 2024-2026 di assicurare il supporto in tema di gestione finanziaria, monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi finanziati con il concorso dei fondi europei. ne cura la realizzazione delle attività e gli adempimenti previsti occupandosi di pianificazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione. Inoltre, partecipa attivamente all'acquisizione dell'assistenza tecnica a favore di RGS/IGRUE e delle Autorità di Audit per il periodo 2021-2027.

Marzo 2023-giugno 2024

Area Societario - Divisione Compliance e Societario

Supporta l'esame della documentazione all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale e la corretta esecuzione degli adempimenti in materia societaria.

2021-luglio 2024

Membro della Segreteria Tecnica del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori, che svolgono attività di Centrale di Committenza (DL 66/2014). Supporta sia le attività (ad

esempio programmazione gare, tavoli tematici, condivisione buone pratiche, linee guida, etc.) sia la preparazione delle riunioni del Comitato Guida e del Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori.

Responsabile Ufficio Tecnico di Presidenza Consip

Si occupa dell'attività di assistenza tecnica e supporto al Presidente Consip in termini di: approfondimenti di tutti i dossier di competenza del Presidente nonché predisposizione di elaborati e documentazione tecnica, anche in relazione agli argomenti trattati dal Consiglio di Amministrazione.

2021-febbraio 2023

Demand Manager

Supporta la Divisione Recovery Plan e Progetti per la PA nelle attività propedeutiche alla stipula del "Disciplinare RGS-IGRUE in tema di governance dei sistemi di gestione e controllo degli interventi di politica comunitaria 2024-2026", ne segue la stipula e l'avvio.

Supporta la Divisione Promozione Contratti nelle attività di recupero dei crediti vantati dalle Amministrazioni nei confronti dell'operatore economico Qui! Group (art5, comma2, della Legge n.56 del 19.06.2023).

2021

Demand Manager

Ha la responsabilità nell'ambito Disciplinare RGS-IGRUE in tema di governance dei sistemi di gestione e controllo degli interventi di politica comunitaria 2015-2020 di assicurare il supporto a RGS-IGRUE: nella definizione e conduzione del Programma complementare di azione e coesione (POC) per la governance dei sistemi di gestione e controllo (definizione delle azioni, del budget finanziario annuale, dei risultati da conseguire); nella definizione delle procedure attuative e gestione delle azioni del Programma; nella gestione dell'assistenza tecnica e negli acquisti di materiale informatico per RGS-IGRUE.

2015-2020

Partecipa alla valutazione della fattibilità tecnico/finanziaria dei progetti delle Autorità di Audit regionali e nazionali e alla definizione delle esigenze dei servizi di assistenza tecnica alle Regioni

2009-2015

Demand Manager

Disciplinare RGS-IGRUE a supporto del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (POAT) alle Amministrazioni dell'Obiettivo Convergenza (Campania, Puglia, Calabria, Sicilia) per il 2009-2012 e il 2013-2015.

In tale contesto:

- partecipa fattivamente alla definizione e alla stipula del Disciplinare per l'annualità 2009-2012 e del suo rinnovo per il 2013-2015;
- ha la responsabilità di supportare RGS-IGRUE: nella definizione delle procedure attuative; nella pianificazione annuale, gestione, monitoraggio, rendicontazione ed elaborazione delle previsioni di spesa, nell'autovalutazione dei POAT e nei controlli svolti dalla Presidenza del Consiglio;
- supporta le Regioni: nella realizzazione dell'analisi as-is e nella definizione degli interventi to-be sui sistemi informatici, sull'organizzazione e sui processi e sulle risorse umane; sulla certificazione di qualità dell'Autorità di Audit della Regione Puglia e nella revisione dei sistemi di gestione e controllo regionali;
- partecipa alla definizione e al collaudo del sistema informatico RGS-IGRUE dei controlli dei progetti cofinanziati dall'Unione europea;
- partecipa alla stesura della documentazione per le prime gare a livello nazionale di assistenza tecnica alle Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit dei

- programmi cofinanziati con fondi strutturali europei;
- è responsabile della gestione dei contratti di consulenza a RGS-IGRUE

1999-2009	Program Manager <p>Ha la responsabilità di supportare RGS-IGRUE nella programmazione delle iniziative IT e nell'implementazione dei sistemi informatici gestionali e di business intelligence sul monitoraggio dei programmi della politica di coesione 2000-2006 e 2007-2013 tra cui: il sistema finanziario, il sistema bilancio Ue, il sistema dei controlli, il sito internet "RGS e l'Europa" e il portale RGS-IGRUE. Inoltre, ha la responsabilità di progetti di analisi organizzativa e di Business Process Reengineering; partecipa alla stesura del capitolato tecnico IT a supporto di RGS-IGRUE. È responsabile della gestione del contratto di consulenza a supporto di RGS-IGRUE.</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE 1987-1999	Program Manager <p>Italsiel SpA/Finsiel SpA</p> <p>Ha la responsabilità nell'implementazione di procedure informatiche a favore del Ministero della Salute e del comune di Bologna. Svolge attività di analisi, progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi maturando una solida esperienza nell'attività di responsabile di progetti complessi.</p>
1987	Statistico Ecoter <p>Ha svolto attività di consulenza statistica-economica</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1987	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Diploma di laurea in Scienze Statistiche e Demografiche – Votazione 110 e lode
1987	Vincitore di una Borsa di Studio dell'ISTAT
2004	Certificazione Project Manager curata dall'Università Cattolica del Sacro Cuore
	Principali corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none"> • M365 Copitol Discovery • Cyber security awarness e social Enngineering • Valutazione delle offerte • Analisi economica delle procedure competitive e disegno degli appalti pubblici • Appalti pubblici sostenibili • Disegno di procedure per aggregazione della domanda • Appalti • Intelligenza Artificiale e ESG • Sustainable Artificial Intelligence • Data Mining
Pagina 3	PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

- Negoziare – tecniche di negoziazione ed influenza
- Data Warehouse: Architetture, Metodologie e Tecnologie
- La Presentazione di lavoro – tecniche di public speaking
- Data warehousing and Business Intelligence Summit
- Quick time management
- Programma Force PM
- Tre giorni per scoprire il futuro - Information technology e organizzazione
- Gestione del sè e eustress
- La nuova direttiva comunitaria per il coordinamento delle procedure di appalti pubblici
- `Le gare telematiche`
- Risk Management: la gestione del rischio nei progetti
- Sviluppare l'intelligenza emotiva
- Sicurezza ICT
- Eccellenza in azione
- Taking on accountability
- Norme di gestione dei documenti informatici
- Basi d'asta, partecipazione e competizione nelle gare di fornitura
- Stima rapida ed anticipata in FP
- 4 lead Conflict

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.