

**ATTUALE POSIZIONE**

Dal 01/03/2026

**Public Affairs Specialist****Area Ufficio Stampa e Relazioni Esterne****Divisione Area Demand Management e Relazioni Istituzionali****Consip S.p.A**

Ha la responsabilità di sviluppare e presidiare le relazioni nazionali ed internazionali, applicando una solida e articolata esperienza in appalti pubblici complessi a supporto del dialogo istituzionale e dello sviluppo di politiche di acquisto sostenibili e innovative.

Integra competenze regolatorie, tecniche e di mercato, contribuendo al coinvolgimento e al confronto con istituzioni, amministrazioni pubbliche, reti europee e stakeholder qualificati, anche in contesti multilaterali.

Sulla base di un'esperienza pluriennale in capacity building, formazione avanzata e docenza accademica, supporta lo sviluppo strategico dell'organizzazione, valorizzando le esperienze maturate nei contesti nazionali, europei e internazionali e traducendole in conoscenza condivisa e valore istituzionale.

Ha la leadership della "Community of Practice on Social Procurement" - Progetto "Big Buyers Working Together" (Commissione Europea).

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Rifiuti Sanitari a rischio infettivo per la Regione Abruzzo;
- Gestione integrata Sicurezza sui luoghi di lavoro ed.3;
- Verifiche ispettive ed. IV.
- Manutenzione sistemi Oracle (Sogei)
- Servizi di Pulizie per gli Enti del Sistema Sanitario Nazionale

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per la seguente iniziativa di gara:

- Sip Trunk per Skype for Business nell'ambito PBX replacement

**ESPERIENZA PROFESSIONALE****IN CONSIP**

2021/2026

**Account Manager e Contract Manager**

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni con le PA del territorio, al fine di promuovere la diffusione e l'utilizzo dei contratti Consip.

Rileva, inoltre, le specifiche esigenze delle Amministrazioni seguite, al fine di identificare elementi utili per migliorare le iniziative e l'uso degli strumenti, nonché indirizzare nuovi ambiti d'intervento nel Programma di Razionalizzazione della spesa pubblica o specifici accordi di collaborazione.

È il focal point della Divisione per tutte le attività di Promozione e Formazione alle P.A. e imprese sulla sostenibilità ambientale e sociale negli appalti pubblici.

Ha la responsabilità di garantire la gestione specialistica delle attività di esecuzione dei contratti nei settori Energia Elettrica, Gas Naturale, Carburanti rete, Sanità e Trasferte di Lavoro.

Partecipa a working group Europei:

- Circular and Fair ICT Pact Working group on 'Due diligence and transparency in ICT procurement
- International Working group on Ethics in Public Procurement for IT

2013/2021

**Sustainability Specialist**

Ha la responsabilità di definire l'inserimento dei criteri di sostenibilità ambientale e sociale in tutte le iniziative di gara e strumenti di e-procurement;

Docenze a convegni/seminari/workshop/master universitari in qualità di esperta di e-procurement e di sostenibilità ambientale e sociale;

Componente dei tavoli tecnici del MASE per l'emanazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);

Partecipazione a progetti europei:

- Buy Smart+

- GPP 2020
- Green Proca

Elaborazione di standard e linee guida per lo sviluppo di modelli di acquisto innovativi.

2010/2013

**Account Manager** Promozione amministrazioni territoriali.

Ha la responsabilità di promuovere il Programma di razionalizzazione acquisti presso le Pubbliche Amministrazioni, favorendone la diffusione e fornendo consulenza/supporto per l'utilizzo delle iniziative e degli strumenti di e-procurement, tramite attività di relazione diretta, comunicazione e formazione.

2007/2010

**Gestione del progetto "Sportelli in rete"**

Coordinamento e formazione alla rete di organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale e CCIAA di tutto il territorio nazionale che supportano le PMI nell'e-procurement, con realizzazione di eventi di promozione.

2006/2007

**Supporto specialistico per le Strategie innovative di acquisto**

Relationship Management delle imprese abilitate al Mepa e attività legale di controllo del possesso dei requisiti di partecipazione (di natura amministrativa, economica e tecnica).

**ESPERIENZE PRECEDENTI**

2003

**Consulenza legale, recupero crediti e gestione amministrativa**

Voltano S.p.A  
Gestione acquadotti

2004

**Impiegata con funzione amministrativa**

Europress Distributors (Australia)  
Import e distribuzione di quotidiani e riviste europei

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2003

**Laurea in giurisprudenza**

Università degli Studi la Sapienza di Roma

2001-2002

**Progetto "Erasmus"**

Università di Salamanca

2021

**ERA (Academy of European Law) & GEC (Global Electronics Council)**

Sustainability and EU Procurement Law course

**PUBBLICAZIONI**

2022

**"MANUALE PER L'APPLICAZIONE DEI CRITERI SOCIALI NEGLI APPALTI PUBBLICI"**  
(Maggioli Editore)

**DOCENZE**

- Master: "Esperto in pianificazione e controllo nel sistema sanitario Nazionale", Consorzio Universitario UNISOM, Palermo
- "Diploma di esperto in management sostenibilità", SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri)
- Master Internazionale "PPM-Public Procurement Management", Università Tor Vergata
- Global Procurement Summit 2022, World Bank e AIMA

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.