

CURRICULUM VITAE

CELANO SALVATORE

ATTUALE POSIZIONE

dal 2013

Direttore Amministrazione e Controllo

Dirigente Preposto al controllo contabile societario

Consip SpA

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Pianificazione – elaborazione piano industriale (parte economica)
- Budget/forecast e controllo budgetario;
- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto - Cost analysis e reporting.
- Gestione dei rapporti con le banche ed istituti di credito – Elaborazione Cash Flow
- Gestione obblighi previsti dalla L.262/05

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2003-2013

Responsabile dell'Area Contabilità Generale e Bilancio

Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto - Cost analysis e reporting.

Gestione dei rapporti con le banche ed istituti di credito – Elaborazione Cash Flow

Gestione obblighi previsti dalla L.262/05 (dal 2008)

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2000-2003

Financial Service Manager

Storage Technology Italia S.p.A.

Supervisione ed approvazione delle offerte di vendita.

Controllo dei margini di vendita e analisi degli scostamenti della profittabilità.

Assistenza alla Direzione Marketing nello sviluppo di programmi/campagne di vendita.

Contabilizzazione dei costi e dei ricavi secondo i principi US GAAP.

Gestione dei rapporti con le Aziende di Credito/Finanziarie/Brokers e Rivenditori

1996-2000

Financial Service Supervisor

Storage Technology Italia S.p.A.

Fatturazione attiva, analisi dei dati e gestione dei relativi reports.

Recupero Crediti, contabilizzazione e analisi dei dati e compilazione dei relativi reports;

Sviluppo e gestione del sistema di Controllo di Gestione e Reporting periodico.

Tempificazione e definizione, in accordo con le metodologie della Casa Madre, del processo di Budgeting/Forecasting

1983-1996

Financial Service Coordinator

Storage Technology Italia S.p.A.

Cash Flow e gestione rapporti con le Banche ed Istituti di credito.

Contabilizzazione secondo i criteri anglosassoni dei costi e dei ricavi derivanti dai contratti di Noleggio, Leasing, Vendita - Gestione delle cessioni dei crediti/factoring/cessione contratti.

Supporto alla redazione dei Bilanci Civilistici e Fiscali e gestione reporting vs Holding.

1980-1983

Impiegato amministrativo

Gondrand S.N.T. S.p.A.

Cash Flow e gestione rapporti con le Banche ed Istituti di credito.

Prima nota, riconciliazioni bancarie, bilanci di verifica e scritture di assestamento, gestione IVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale L. Da Vinci Potenza

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1987-oggi

Aggiornamento professionale su tematiche contabili e fiscali:
Corso di Contabilità Generale c/o IPSOA – Roma
Corso di Controllo di Gestione c/o CEGOS – MILANO
Corso di “Total Quality” - aziendale
Corso sull'introduzione al Management c/o ISDA – Roma
Corso di People Management c/o la DIDA Group – Roma

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA