

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Giovanna Condorelli

[Redacted personal information]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1999 - Oggi

Avvocato libero professionista – Avvocato cassazionista dal 2005

1997-1998

Comune di Acicatena (CT)

Ente Pubblico

Avvocato - dipendente dell'Ente

Attività di consulenza legale e rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente – Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Ente

1990-1997

Comune di Catania

Ente Pubblico

Funzionario bibliotecario e, dal 1991, funzionario – iscritto dal 1993 all'albo speciale avvocati enti pubblici – con mansioni legali presso Avvocatura comunale

Mansioni di bibliotecario e dal 1991 attività legale con connesse responsabilità

1984

E.N.A.I.P. CATANIA

Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale

Insegnante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993-OGGI

Regolare frequenza di corsi/seminari di formazione e aggiornamento professionale

1986

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

1985

Diploma di perfezionamento in discipline forensi e amministrative a conclusione di corso biennale tenuto dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania

1984

Componente del comitato di redazione della rivista giuridica "Sentenze"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

1983

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania

1978

Diploma di Maturità Classica

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

BUONO

Capacità di comunicare e relazionarsi agli altri in modo efficiente e costruttivo

ADEGUATE AL CONTESTO OPERATIVO IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WINDOWS OFFICE