

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER SERVIZI DI VIGILANZA**

**ID 2407**

## INDICE

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1.1 Premessa .....	4
1.2 Reperibilità della documentazione .....	4
1.3 Responsabile del procedimento .....	5
1.4 Comunicazioni e informazioni all'ANAC .....	5
<b>2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA:.....</b>	<b>5</b>
<b>AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE della pubblica</b>	
<b>amministrazione .....</b>	<b>5</b>
2.1 Finalità e funzionamento del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione .....	5
2.2 Categorie merceologiche .....	6
2.3 Durata .....	9
2.4 Valore stimato .....	9
2.5 Criterio di scelta del contraente .....	9
2.6 Sicurezza.....	10
2.7 Richiesta d'informazioni .....	10
2.8 Lingua della documentazione da produrre.....	11
<b>3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE .....</b>	<b>11</b>
3.1 Attività propedeutiche all'ammissione: Registrazione .....	11
3.2 Condizioni per l'ammissione: Domanda di ammissione .....	11
3.3 Soggetti ammessi a presentare "Domanda di ammissione" .....	12
3.4 Idoneità professionale.....	12
<b>4. REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI INVIO .</b>	<b>12</b>
4.1 Procedura di richiesta di ammissione .....	12
4.2 Contenuto della domanda di ammissione.....	14
4.3 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica.....	15
4.4 Sottoscrizione della Domanda di Ammissione .....	17
4.5 Contenuto della domanda di ammissione.....	18
4.6 Procura .....	20
4.7 Atti relativi ai Consorzi e alle Aggregazioni con soggettività giuridica .....	21
4.8 Modalità di invio dei documenti relativi alla procedura e loro forma .....	21
4.9 Garanzia provvisoria e pagamento del contributo all'A.N.AC. ....	21
<b>5. AMMISSIONE Allo sdapa e aggiornamento delle dichiarazioni .....</b>	<b>22</b>
5.1 Valutazione delle domande di ammissione .....	22
5.2 Conclusione dell'attività della Consip: ammissione o diniego.....	24
5.3 Efficacia e durata dell'ammissione allo SDAPA.....	24
5.4 Aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni rilasciate ai fini dell'ammissione .....	24
5.5 Accesso .....	25
<b>6. gli appalti specifici .....</b>	<b>25</b>
6.1 Oggetto del singolo Appalto Specifico .....	25
6.2 L'invio della lettera di invito.....	25
6.3 Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), Consorzi ordinari, Aggregazioni senza soggettività giuridica al singolo Appalto Specifico, Avvalimento .....	29

---

Versione 10/5/2019 – Classificazione Consip Public

Sistema Dinamico Di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura Di Servizi Di Vigilanza - ID  
2407

6.4	L'invito al confronto concorrenziale, la presentazione delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto .....	29
<b>7.</b>	<b>il sistema informatico di negoziazione e gli strumenti informatici utilizzati</b>	<b>31</b>
7.1	Il Sistema informatico di e-procurement .....	31
7.2	Gestore del Sistema .....	32
7.3	Area comunicazioni .....	32
<b>8.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>32</b>
<b>9.</b>	<b>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D. LGS. N. 231/2001 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.....</b>	<b>35</b>
<b>10.</b>	<b>REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....</b>	<b>35</b>
	<b>ALLEGATI.....</b>	<b>36</b>

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 Premessa**

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche "SDAPA") per servizi di vigilanza, di cui alla determina pubblicata sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

La procedura è indetta dalla Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016, come da Bando inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 29/11/2021, e pubblicato sul "profilo del committente" [www.consip.it](http://www.consip.it) (di seguito, per brevità anche solo "Sito"), sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e sul sito [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 7, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle domande di ammissione allo SDAPA, d'analisi e valutazione delle stesse e di ammissione degli operatori, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.1;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Nell'ambito del presente SDAPA, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 586 della L. n. 160/2019, possono essere indetti Appalti Specifici per la stipula di Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e di accordi quadro di cui all'articolo 54 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **1.2 Reperibilità della documentazione**

La documentazione ufficiale della procedura è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dai siti [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.consip.it](http://www.consip.it).

Sul profilo del committente e sui siti Internet sopra indicati è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di

discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente. Eventuali rettifiche al Bando verranno pubblicate secondo le modalità di legge, nonché sui siti indicati al punto I.1 del Bando.

### **1.3 Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il dott. Gianandrea Greco.

Resta ferma la competenza di ciascuna Amministrazione e Stazione Appaltante in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, relativamente a ciascuna procedura di Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS) svolta nell'ambito del presente SDAPA e al relativo contratto di appalto eventualmente concluso.

### **1.4 Comunicazioni e informazioni all'ANAC**

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Le singole Stazioni Appaltanti eseguiranno le medesime comunicazioni per le procedure di Appalto Specifico e per la fase di esecuzione dei singoli contratti.

## **2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA: AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **2.1 Finalità e funzionamento del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**

La presente procedura ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici allo SDAPA per servizi di vigilanza, alle condizioni stabilite nel Bando, nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e nella relativa documentazione allegata. Per l'aggiudicazione nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione, le Stazioni Appaltanti seguono le norme previste per la procedura ristretta, secondo le modalità successivamente descritte.

Il presente SDAPA è suddiviso in più "categorie merceologiche", definite in ragione dei diversi requisiti di idoneità professionale ed economico finanziari di cui gli operatori economici devono essere in possesso per essere ammessi, come meglio successivamente descritto.

Tali operatori ammessi saranno di volta in volta invitati dalle Stazioni Appaltanti a presentare offerta per l'aggiudicazione di specifici contratti di valore superiore alla soglia di rilievo comunitario (restando inteso, comunque, che in caso di divisione in lotti degli Appalti Specifici, i contratti aggiudicati in relazione al singolo lotto potranno essere di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario) che abbiano ad oggetto le prestazioni indicate nella/e "categoria/e merceologica/he" sulla base delle regole indicate nei successivi paragrafi.

Possono presentare domanda di ammissione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), f) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ossia le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

aventi soggettività giuridica, con le modalità di cui al successivo paragrafo 3.3.

La partecipazione agli appalti specifici dei Raggruppamenti temporanei di imprese, dei Consorzi ordinari e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete privi di personalità giuridica, tra operatori ammessi e invitati, sarà consentita nei limiti, alle condizioni e con le modalità previste al successivo paragrafo 6 e nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata.

## 2.2 Categorie merceologiche

Il presente SDAPA è suddiviso in n. 6 (sei) “**categorie merceologiche**” aventi ad oggetto:

- Categoria merceologica 1 - Vigilanza armata agli immobili in presenza;
- Categoria merceologica 2 - Vigilanza armata agli immobili da remoto;
- Categoria merceologica 3 - Vigilanza non armata per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi;
- Categoria merceologica 4 - Vigilanza armata per trasporto e scorta valori;
- Categoria merceologica 5 - Vigilanza armata per deposito e custodia valori;
- Categoria merceologica 6 - Vigilanza non armata agli immobili in presenza.

Le Categorie merceologiche da 1 a 5 corrispondono alle classi funzionali come da art. 2 del D.M. 269/2010 come di seguito:

- Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza, in linea con i servizi di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A;
- Categoria merceologica 2: vigilanza armata agli immobili da remoto, in linea con i servizi di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B;
- Categoria merceologica 3: vigilanza non armata per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, in linea con i servizi di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale C;
- Categoria merceologica 4: vigilanza armata per trasporto e scorta valori, in linea con i servizi di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale D;
- Categoria merceologica 5: vigilanza armata per deposito e custodia valori, in linea con i servizi di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale E.

Ogni operatore per essere ammesso allo SDAPA deve, a **pena di inammissibilità**:

- essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1. lettere a) e b) del Bando Istitutivo;
- essere in possesso del “requisito economico finanziario” come di seguito: possesso di fatturato specifico medio annuo realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione; il fatturato potrà essere maturato indistintamente su uno dei servizi oggetto del Bando SDAPA. Si precisa che l’Operatore economico potrà sommare, per abilitarsi alla singola categoria merceologica, anche il fatturato realizzato in tutti i servizi afferenti tutte le Categorie merceologiche oggetto del presente SDAPA.

Si precisa che il requisito economico finanziario richiesto in fase di abilitazione, per come sopra disciplinato, dovrebbe essere indicato in maniera identica in tutte le Categorie merceologiche al quale l'Operatore economico chiede di essere ammesso.

**Esempio:** per valore medio annuo di fatturato richiesto si intende il valore medio calcolato nell'arco temporale di riferimento (es. Fatturato medio annuo del biennio = fatturato complessivo di due anni diviso 2). Un fatturato medio annuo pari ad Euro 250.000,00 equivale ad un fatturato complessivo nel biennio pari a Euro 500.000,00.

Pertanto, qualora l'Operatore economico abbia realizzato un fatturato specifico medio annuo per l'affidamento esempio di servizi di vigilanza fissa (Classe funzionale A di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, servizi inclusi nella Categoria merceologica 1 "vigilanza armata agli immobili in presenza") negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione pari a Euro 100.000 in sede di Domanda di Ammissione al presente SDAPA indicherà tale valore.

Qualora l'Operatore economico abbia realizzato negli ultimi due anni un fatturato complessivo di vigilanza fissa (indicata nella Classe funzionale A di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, servizi inclusi nella Categoria merceologica 1 "vigilanza armata agli immobili in presenza") pari a 200.000 €, un fatturato complessivo di Vigilanza non armata agli immobili in presenza (servizi inclusi nella Categoria merceologica 6 "Vigilanza non armata agli immobili in presenza") pari a 150.000 € e un fatturato complessivo di trasporto valori (Classe funzionale D di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, servizi inclusi nella Categoria merceologica 4 "vigilanza armata per trasporto e scorta valori") maturato soltanto nell'ultimo anno pari a 75.000 €, in sede di Domanda di Ammissione al presente SDAPA indicherà il valore calcolato come di seguito.

$$(200.000€ + 150.000€ + 75.000€)/2 = 212.500 €$$

Si ritiene necessario richiedere ai fini della ammissione al presente SDAPA il possesso del requisito suindicato poiché il fatturato specifico costituisce un indicatore idoneo dell'esperienza comprovata e continuativa nel settore delle merceologie oggetto del presente SDAPA, nel quale operano aziende che in molti casi forniscono una gamma di servizi diversi, oltre alla vigilanza armata e non armata, accomunati da alta intensità di manodopera (es. pulizia, facility management, etc.).

**Requisiti per procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC.**

Qualora, nell'ambito del presente SDAPA, vengano indette procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10/02/2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/02/2021 ("PNRR"), nonché dal PNC, dovranno trovare applicazione, oltre alle condizioni di cui sopra, le disposizioni contenute all'art. 47 D.L. n. 77/2021, convertito con Legge 29/07/2021, n. 108, volte a favorire le pari opportunità,

generazionali e di genere nonché a promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili nell'ambito degli appalti suindicati.

Ai fini della partecipazione agli eventuali AS afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, all'operatore economico è richiesto, in sede di ammissione allo SDAPA, l'impegno, in relazione al numero dei propri dipendenti, di produrre alle Amministrazioni, in sede di AS, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, ed in particolare:

a1) gli operatori economici che occupano più di 100 dipendenti tenuti, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006 alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, devono produrre al momento della presentazione dell'offerta in sede di AS, pena esclusione, l'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

a2) gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 100, si impegnano a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Stazione Appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto del relativo AS. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione delle penali che saranno previste dalle Amministrazioni nei contratti relativi ai singoli AS e determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.

a3) gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 100, si impegnano, in caso di aggiudicazione dell'AS, a consegnare alla Stazione Appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:

- 1) la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 2) una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La violazione anche di uno solo degli obblighi i cui ai precedenti punti 1) e 2), comporta l'applicazione delle penali che saranno stabilite dalle Amministrazioni nei contratti relativi ai singoli AS.

Le Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, pubblicheranno sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sotto sezione "Gare e Avvisi"), i



rapporti e le relazioni previsti dalle lettere a1), a2) e a3), ai sensi dell'articolo 29 del Codice. Le Amministrazioni procederanno anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

Le Amministrazioni, in relazione agli AS afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, dovranno richiedere al momento dell'invio della lettera di invito, i requisiti di cui alle lettere a1), a2) e a3). Si precisa che l'operatore economico che, in fase di redazione della Domanda di Ammissione al presente SDAPA, **non rilascia** l'impegno a produrre alle Amministrazioni quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, **sarà comunque ammesso** allo SDAPA nelle categorie di interesse se in possesso degli ulteriori requisiti richiesti nel Bando Istitutivo **ed invitato alle procedure afferenti gli investimenti del PNRR a cui, nel rispetto della normativa in materia, sarà comunque ammesso a partecipare.**

### 2.3 Durata

Il presente SDAPA ha una durata di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di invio del bando alla GUUE per la pubblicazione.

Consip S.p.A. si riserva, altresì, il diritto di sospendere o revocare il presente SDAPA anteriormente alla data di cessazione dell'efficacia.

Per tutta la durata dello SDAPA gli operatori economici non ancora ammessi e in possesso dei requisiti richiesti dal Bando e dalla documentazione ad esso allegata potranno inviare la loro "domanda di ammissione".

Per tutta la durata dello SDAPA le Stazioni Appaltanti potranno avviare Appalti Specifici invitando gli operatori ammessi a presentare offerta, sulla base delle modalità di cui al successivo paragrafo 6.2.

### 2.4 Valore stimato

Il valore stimato del presente SDAPA ammonta indicativamente ad Euro 700.000.000,00, oltre IVA.

Si precisa che il surrichiamato valore è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Stazioni Appaltanti che utilizzeranno lo SDAPA nel suo arco temporale di durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Stazioni Appaltanti e per la Consip S.p.A. nei confronti dei soggetti ammessi allo SDAPA.

### 2.5 Criterio di scelta del contraente

I singoli Appalti Specifici saranno aggiudicati sulla base del criterio di scelta del contraente come di seguito indicato:

- i servizi compresi nelle categorie merceologiche 1 - Vigilanza armata agli immobili in presenza, 3 - Vigilanza non armata per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi e 6 - Vigilanza non armata agli immobili in presenza saranno affidati obbligatoriamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/16;

- i servizi compresi nelle Categorie merceologiche 2 - Vigilanza armata agli immobili da remoto, 4 - Vigilanza armata per trasporto e scorta valori e 5 - Vigilanza armata per deposito e custodia valori, potranno essere affidati con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure del minor prezzo di cui al comma 4 del medesimo articolo, fornendo adeguata motivazione in AS sulla sussistenza dei relativi presupposti, in base all'incidenza dei costi della manodopera sul valore complessivo dell'Appalto Specifico stimata dalle Stazioni Appaltanti.

Quanto sopra comunque sarà meglio specificato nella documentazione allegata a ciascuna lettera di invito.

I criteri per la valutazione delle offerte tecniche sono indicati nell'Appendice 1 al presente Capitolato d'Oneri.

Fermo quanto previsto nella suddetta Appendice, la scelta dei criteri da utilizzare per il singolo Appalto Specifico e la relativa ponderazione sono rimesse alle Stazioni Appaltanti che ne daranno evidenza nella documentazione dell'AS, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida Anac n. 2/2016.

Le Amministrazioni in sede di AS potranno individuare dei sub-criteri per l'attribuzione del punteggio tecnico, purché ricompresi nell'ambito dei Criteri di Valutazione definiti nell'Appendice 1 al Capitolato d'Oneri. Si precisa che le Stazioni Appaltanti, dovranno adottare almeno un sub-criterio di natura discrezionale per ogni Ambito di Valutazione definito all'interno della predetta Appendice, per almeno 7 punti complessivi.

## **2.6 Sicurezza**

In considerazione della natura della presente procedura di ammissione allo SDAPA, che non comporta l'affidamento di alcun contratto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto. Resta inteso che la predisposizione di tali documenti, nei casi previsti dalla legge, compete alle singole Amministrazioni/Stazioni Appaltanti.

## **2.7 Richiesta d'informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando, del presente Capitolato d'Oneri, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A., per tutta la durata del presente SDAPA.

Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Nel corso

della durata del presente SDAPA il documento elettronico pubblicato contenente i chiarimenti verrà tempestivamente aggiornato.

## **2.8 Lingua della documentazione da produrre**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

## **3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

### **3.1 Attività propedeutiche all'ammissione: Registrazione**

Per presentare domanda di ammissione al presente SDAPA, l'operatore economico deve registrarsi al Sistema ai sensi delle "Regole del Sistema di eProcurement" (di seguito "Regole"), la cui consultazione è disponibile nella sezione del Sito dedicata al modello di funzionamento del Programma per la razionalizzazione degli Acquisti della P.A. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o da soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle "Regole".

L'*account* creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione della "*Domanda di ammissione*", dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le "Regole" e le istruzioni presenti nel Sito), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'ammissione di quest'ultimo sarà revocata.

### **3.2 Condizioni per l'ammissione: Domanda di ammissione**

Ai fini dell'ammissione allo SDAPA, a **pena di inammissibilità**, l'operatore deve presentare

esclusivamente tramite il Sistema apposita “*Domanda di ammissione*”, redatta attraverso la procedura guidata disponibile nel Sistema, sottoscritta digitalmente.

### **3.3 Soggetti ammessi a presentare “Domanda di ammissione”**

Possono presentare domanda di ammissione i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. a), b), c), f) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con le modalità di cui al successivo paragrafo 4. La partecipazione ai singoli AS dei Raggruppamenti temporanei di imprese, dei Consorzi ordinari e dei Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica, tra operatori ammessi e invitati, sarà consentita nei limiti, alle condizioni e con le modalità previste al successivo paragrafo 6, nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata.

### **3.4 Idoneità professionale**

Per l’ammissione alle categorie merceologiche di cui al precedente paragrafo 2.2 ciascun operatore economico dovrà:

- essere iscritto, per attività coerenti con quella/le oggetto della/e categoria/e merceologica/che per la/le quale/li viene richiesta l’Abilitazione, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;
- per le sole categorie merceologiche da 1 a 5, di cui al punto 2.2 “Categorie merceologiche” del presente Bando: possedere la licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) per almeno una delle classi funzionali di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 unitamente ad una dichiarazione con cui l’Operatore Economico prende atto ed accetta che, ai fini della partecipazione ad Appalti Specifici, se necessario, qualora questo non ne sia già in possesso, dovrà richiedere, entro il termine di presentazione dell’offerta, l’estensione territoriale e/o l’estensione ad altre attività della licenza prefettizia tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell’Appalto Specifico e dovrà aver intrapreso ogni altro adempimento necessario. Resta fermo che il conseguimento dell’estensione territoriale o ad altre attività costituisce una condizione di stipulazione del contratto, dopo l’aggiudicazione dell’Appalto Specifico.  
Si precisa che per la Categoria merceologica 6, di cui al punto 2.2 “Categorie merceologiche” del presente Bando, non è richiesto il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS).

## **4. REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA’ DI INVIO**

### **4.1 Procedura di richiesta di ammissione**

La domanda di ammissione può essere inviata in qualsiasi momento per tutta la durata dello SDAPA di cui al successivo paragrafo.

L’ammissione al presente SDAPA non comporta l’aggiudicazione di alcun contratto o procedura a favore dell’operatore economico ammesso, né vincola Consip o le Stazioni Appaltanti ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi all’operatore

economico ammesso allo SDAPA.

L'ammissione allo SDAPA in una Categoria merceologica consente all'operatore economico di ricevere le lettere di invito nei limiti, alle condizioni e con le modalità previste nel presente Capitolato d'onori e nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 6.

\*\*\*

La richiesta di ammissione allo SDAPA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, che consentono di predisporre ed inviare la *"Domanda di ammissione"*, il cui contenuto viene descritto al successivo paragrafo 4.2.

Il Sistema provvede a generare automaticamente la *"Domanda di Ammissione"* in formato .pdf a seguito della immissione di una serie di dati e informazioni da parte dell'operatore economico attraverso una sequenza procedurale guidata.

Ove necessario, l'operatore economico dovrà altresì presentare a Sistema i seguenti documenti:

- procura (di cui al successivo paragrafo 4.6);
- documentazione relativa a Consorzio stabile/consorziate, Aggregazioni con soggettività giuridica/imprese retiste (di cui al successivo paragrafo 4.3.).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la *"Domanda di ammissione"*, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione della domanda di ammissione, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità degli operatori economici far pervenire a Consip S.p.A. tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per essere ammessi allo SDAPA, pena la non ammissione allo stesso.

La presentazione della *"Domanda di ammissione"* e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di *"conferma ed invio"*.

L'ora e la data esatta di ricezione delle domande di ammissione sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1.

La procedura di preparazione ed invio della *"Domanda di ammissione"* può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della *"Domanda di ammissione"* deve necessariamente avvenire entro il termine di durata dello SDAPA. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione della *"Domanda di ammissione"* guidata dal Sistema, in

quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità dell'operatore economico aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione della *"Domanda di ammissione"*.

L'invio della *"Domanda di ammissione"*, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità *"conferma e invio"*.

La presentazione della *"Domanda di ammissione"* mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la *"Domanda di ammissione"* non pervenga entro il previsto termine di durata dello SDAPA.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L'operatore economico è consapevole, ed accetta con la presentazione della *"Domanda di ammissione"*, che il Sistema può rinominare i *files* che il medesimo operatore economico presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della *"Domanda di ammissione"*.

Il Sistema e gli strumenti informatici utilizzati da Consip S.p.A. garantiscono il rispetto della massima segretezza e riservatezza della *"Domanda di ammissione"* e dei documenti che la compongono, garantiscono la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della domanda medesima, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005 (cfr. successivo paragrafo 7).

La *"Domanda di ammissione"*, così come tutti i dati e le informazioni inviate dall'operatore economico a Consip S.p.A. ai fini dell'ammissione o del mantenimento dell'ammissione allo SDAPA, oltre ad essere conosciute e trattate da Consip S.p.A. ai fini della presente procedura, saranno rese disponibili e trattate dalle Stazioni Appaltanti in occasione dell'appalto specifico.

I contenuti delle *"Domande di ammissione"*, o parte di essi, saranno messi a disposizione di tutte le Stazioni Appaltanti, nel rispetto delle disposizioni in materia di *privacy* di cui al successivo paragrafo 8 ai fini dello svolgimento delle attività di aggiudicazione dei singoli Appalti Specifici.

#### **4.2 Contenuto della domanda di ammissione**

La *"Domanda di ammissione"* contiene attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative a:

- i **dati del soggetto** che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli relativi all'operatore economico;
- l'assenza dei **motivi di esclusione** di cui al punto III.1.1 lett. a) del Bando;
- l'impegno o meno dell'operatore economico, con riferimento agli Appalti specifici afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Appalto specifico, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, in relazione al numero dei propri dipendenti.
- dichiarazione inerente il possesso dei requisiti relativi alla **Idoneità professionale** di cui al punto III.1.1 lettera b) del Bando istitutivo;
- la richiesta di ammissione ad una o più delle categorie **merceologiche previste** dal Bando (come specificato al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**);
- per ogni categoria merceologica per la quale si richieda l'ammissione l'indicazione dell'importo del fatturato specifico medio annuo richiesto secondo le precisazioni di cui al precedente paragrafo 2.2.;
- l'accettazione delle modalità della procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro, costituiscono causa **d'inammissibilità** al presente SDAPA.

#### **4.3 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica**

I Consorzi fra società cooperative di cui all'art. 45, lett. b) del Codice, i Consorzi stabili di cui all'art. 45, lett. c), del Codice e le Aggregazioni con soggettività giuridica, potranno presentare domanda di ammissione:

- i) con la "propria struttura di impresa" oppure
- ii) "con le consorziate esecutrici/retiste".

Nel caso in cui decidano di partecipare allo SDAPA con le consorziate esecutrici/retiste, la "Domanda di ammissione" deve contenere l'indicazione delle imprese consorziate esecutrici/retiste con le quali il Consorzio/Aggregazione intende partecipare alle procedure di acquisto nell'ambito del presente SDAPA. In detta ipotesi, seguendo l'apposita procedura presente sul Sito, sia il Consorzio/Organo Comune, sia le imprese consorziate esecutrici/retiste indicate devono presentare apposita "Domanda di ammissione" sottoscritta con firma digitale del legale rappresentate o soggetto munito dei necessari poteri di ciascuna.

I soggetti suindicati devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- 1) I requisiti di ordine generale di cui al punto III.1.1 lettera a) del Bando Istitutivo devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

- 2) I requisiti di idoneità professionale di cui al punto III 1.1. lettera b) del Bando Istitutivo:
- con riferimento all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
  - per le sole categorie merceologiche da 1 a 5, di cui al punto 2.2 "Categorie merceologiche" del presente Bando: la licenza prefettizia ex art. 134 TULPS dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici per almeno una delle classi funzionali di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e in qualunque territorio unitamente alla dichiarazione di impegno alla richiesta di estensione, se necessario in fase di partecipazione all'AS, territoriale e/o l'estensione ad altre attività della licenza stessa.

Si precisa che in fase di partecipazione all'Appalto Specifico ciascuna impresa consorziata dovrà possedere la licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la/e classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e nel territorio afferente/i ai servizi che la stessa andrà ad eseguire, o qualora non ne sia in possesso dovrà, prima della presentazione dell'offerta, aver richiesto l'estensione per i servizi e/o territorio nel quale la stessa eseguirà.

Resta inteso che il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la/e classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, richiesta/e dal Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito per il/i servizio/i oggetto dell'Appalto Specifico, è da intendersi nel senso che la/e licenza/e prefettizia/e posseduta/e dalle singole imprese consorziate ovvero le richieste di estensione per servizi e/o per territorio dalle stesse presentate dovranno complessivamente coprire tutti i servizi e l'intero territorio dell'Appalto Specifico o dei Lotti in cui lo stesso è diviso.

- 3) Il requisito di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere dichiarato:

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice. In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il requisito economico- finanziario deve esser dichiarato dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle dichiarate non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel caso in cui il Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), intenda fare ricorso ai requisiti economico finanziari di proprie consorziate diverse da quelle ammesse quali esecutrici, il Consorzio stesso deve inviare a Consip S.p.A., attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a Consorzi/Contratti di rete", l'elenco delle consorziate cui far ricorso per il soddisfacimento del requisito e la quota di fatturato apportato da ciascuna di esse.



In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica si applicano le regole sopra descritte per i

Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs n. 50/2016.\*\*\*

Nel caso in cui i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 siano stati ammessi (come da specifica richiesta) alle categorie dello SDAPA

- “con la propria struttura di impresa”, non sarà possibile presentare offerta per il singolo AS indicando come Consorziare esecutrici imprese singole autonomamente ammesse;
- “con le proprie consorziate esecutrici”, potranno, in fase di partecipazione all'Appalto specifico per tali categorie, scegliere di presentare offerta:
  - i) con la propria struttura di impresa;
  - ii) con alcune delle consorziate esecutrici, ammesse al momento dell'invio della lettera di invito;
  - iii) con tutte le consorziate, ammesse al momento dell'invio della lettera di invito.

Si rinvia a quanto previsto al paragrafo 5.1.2.

\*\*\*

È facoltà del Consorzio/Organo comune in ogni momento:

- eliminare le consorziate esecutrici/retiste ammesse al presente SDAPA mediante la funzione di “modifica/Rinnovo dati” disponibile a sistema;
- indicare nuove consorziate esecutrici/retiste per l'ammissione al presente SDAPA, inviando apposita richiesta mediante l'“Area comunicazioni” disponibile a Sistema.

Nel caso in cui l'eliminazione o l'ammissione di una nuova Consorziate comportino una modifica che incide sui requisiti di ammissione, ad una data categoria (es: viene meno una consorziate che era l'unica in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS), sia quest'ultimo che le consorziate dovranno indicare la/e eventuale/i nuova/e categoria/i mediante la funzione di “modifica/rinnovo dati” disponibile a sistema.

#### 4.4 Sottoscrizione della Domanda di Ammissione

La “Domanda di ammissione” dovrà essere, a **pena di inammissibilità**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali procure”, come nel seguito meglio indicato).

Il soggetto che sottoscrive la “Domanda di ammissione” e opera nello SDAPA deve essere dotato del potere di agire, in nome e per conto dell'operatore economico, e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultimo tutte le attività necessarie per l'ammissione allo SDAPA. Resta fermo che tale soggetto, ferma la possibilità di ricorrere ad altro soggetto avente i poteri necessari dovrà essere in possesso dei poteri necessari per la sottoscrizione dell'offerta in sede di Appalto Specifico, in ragione del valore del contratto da affidare.

Si ricorda che il legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) è tenuto ad indicare eventuali limiti al proprio potere.

Nel caso in cui i poteri di cui sopra siano da esercitarsi a firma congiunta da parte di due o più

soggetti, la “Domanda di Ammissione” dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di tutti i su richiamati soggetti.

Per ciascun operatore economico sono ammessi ad operare nello SDAPA diversi Legali Rappresentanti/Procuratori (per tali intendendosi i soggetti comunque muniti dei poteri necessari ad impegnare l’operatore economico, con puntuale indicazione dei limiti al proprio potere). Prima di richiedere l’ammissione allo SDAPA il Legale Rappresentante/Procuratore deve provvedere alla Registrazione al Sistema ai sensi del paragrafo 3.1, ed ottenere in questo modo l’account che gli consente di operare nel sistema e chiedere l’ammissione.

\*\*\*

#### **4.5 Contenuto della domanda di ammissione**

La “Domanda di ammissione” deve contenere le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sull’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché tutte le informazioni ivi indicate.

In particolare, il legale rappresentante/procuratore dell’operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’**art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** per conto di tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo - ossia del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), del direttore tecnico e del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell’anno antecedente la data di sottoscrizione della domanda, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni relative all’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

In caso di cessione/affitto d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell’anno antecedente la data in cui viene sottoscritta la domanda di ammissione, le dichiarazioni sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.

Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere rese anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati - compresi i cessati - che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la data in cui viene sottomessa la domanda di ammissione.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta.

\*\*\*

Nella domanda di ammissione dovranno essere indicati nominativamente **tutti i soggetti che rivestono le cariche rilevanti ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come sopra individuati.**

\*\*\*

Si precisa che in sede di Appalto Specifico saranno sottoposti ai controlli di cui all'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, in carica nonché quelli cessati dalle medesime cariche nell'anno antecedente l'invio della lettera di invito (ivi inclusi quelli che si considerano tali in ragione di operazioni societarie intercorse nell'anno antecedente l'invio dell'invito).

\*\*\*

Nella "domanda di ammissione" devono essere indicati, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

Nella medesima domanda devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti di condanna (anche non definitivi) nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni ad essi conferite dall'operatore economico richiedente l'ammissione. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alle Stazioni Appaltanti.

Le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis), c ter) del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12.2018, n. 135. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere

tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. Le Stazioni Appaltanti valuteranno in sede di AS i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alle Stazioni Appaltanti in sede di Appalto Specifico ogni opportuna valutazione.

La valutazione delle Stazioni Appaltanti avverrà sulla base delle regole che saranno definite dalle singole Stazioni Appaltanti nel Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico.

\*\*\*

Resta fermo quanto previsto all'art. 80, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 110, commi 4 e 5, del d. Lgs n. 50/2016 (fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale), così come novellato dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, chi richiede l'ammissione dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva" i documenti e i provvedimenti indicati al sopra richiamato art. 110, commi 4 e 5, del D. Lgs n. 50/2016.

**In particolare, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà:**

1. indicare, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
  - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
  - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;
2. indicare, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
  - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
  - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
  - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

#### 4.6 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni di cui alla "Domanda di ammissione" e alla dichiarazione di "ulteriore legale rappresentante" siano sottoscritte da un soggetto i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre, **a pena di non ammissione** allo SDAPA, copia della procura (generale o speciale) o comunque dei documenti attestanti i poteri del sottoscrittore. Tale copia dovrà essere inviata attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere all'operatore economico, per tutta la durata di efficacia

della dichiarazione a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica della procura/documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

\*\*\*

Nel caso in cui l'operatore economico già ammesso allo SDAPA voglia nominare un nuovo procuratore speciale o debba comunicare la nomina di un nuovo legale rappresentante, questi dovrà registrarsi e presentare la propria dichiarazione di "*ulteriore legale rappresentante*".

A questo fine, il nuovo procuratore/legale rappresentante dovrà provvedere alla Registrazione al Sistema ai sensi del paragrafo 3.1 del presente Capitolato d'Oneri ed ottenere l'account che gli consente di operare nel Sistema e chiedere l'ammissione.

La richiesta sarà esaminata da Consip sulla base della tempistica di cui al successivo paragrafo 5.1.2.

Solo al termine della valutazione da parte di Consip tale soggetto riceverà le lettere di invito successivamente inoltrate dalle Stazioni Appaltanti.

Sino all'ammissione del nuovo procuratore/legale rappresentante le lettere di invito saranno inoltrate al/ai legale/i rappresentante/i già ammesso dell'operatore economico.

#### **4.7 Atti relativi ai Consorzi e alle Aggregazioni con soggettività giuridica**

In caso di partecipazione nella forma di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a Consorzi/Contratti di rete*" per quanto riguarda il Consorzio fra società cooperative e il Consorzio stabile non iscritti alla CCIAA, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto o dal certificato della CCIAA, copia della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In caso di partecipazione nella forma dell'Aggregazione con soggettività giuridica l'operatore economico deve inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a Consorzi/Contratti di rete*" copia del Contratto di rete.

La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico, la consegna di una copia autentica della documentazione sopra indicata.

#### **4.8 Modalità di invio dei documenti relativi alla procedura e loro forma**

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati a Consip S.p.A. esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema in conformità a quanto stabilito dalle Regole, in formato elettronico, e, qualora ne sia richiesta la sottoscrizione, essere sottoscritti, pena la non ammissione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

#### **4.9 Garanzia provvisoria e pagamento del contributo all'A.N.AC.**

---

Versione 10/5/2019 – Classificazione Consip Public

---

Sistema Dinamico Di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura Di Servizi Di Vigilanza - ID 2407

Per l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione non è prevista la costituzione né la produzione di alcuna garanzia provvisoria, né sono dovute le contribuzioni di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Tali adempimenti a carico degli operatori economici saranno disciplinati dalle Stazioni Appaltanti nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata.

## **5. AMMISSIONE ALLO SDAPA E AGGIORNAMENTO DELLE DICHIARAZIONI**

### **5.1 Valutazione delle domande di ammissione**

L'esame delle domande di ammissione inviate dagli operatori economici viene effettuata da Consip S.p.A.

Consip S.p.A., inoltre, nello svolgimento dell'istruttoria potrà avvalersi di strutture di supporto all'uopo nominate, nonché, per quanto possibile, di procedure automatiche di verifica.

Consip S.p.A. durante la valutazione delle domande di ammissione applicherà l'art. 83, comma 9, D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di ammissione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di ammissione, sarà assegnato all'operatore un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la domanda di ammissione sarà diniegata. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso la Consip S.p.A., in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, potrà comunque richiedere agli operatori chiarimenti, con riserva di fissare se del caso a tal fine un termine perentorio.

In entrambi i casi la Consip S.p.A. procederà alla "riassegnazione" della domanda di ammissione all'operatore economico, il quale dovrà fornire i chiarimenti e/o le integrazioni richieste apportando le modifiche necessarie alla "Domanda di ammissione" oggetto di riassegnazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed inviata nuovamente a Sistema entro il termine assegnato.

La Consip S.p.A. ha adottato una *"Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati"*, che è consultabile sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it).

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci Consip S.p.A. procederà alla non ammissione o alla revoca dell'ammissione dell'operatore economico dallo SDAPA.

L'esame delle domande di ammissione e le relative attività sono svolte da Consip S.p.A. in via continuativa per tutta la durata dello SDAPA, in base a criteri di efficacia, economicità e trasparenza e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione e di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 82/2005. L'individuazione delle domande da sottoporre a verifica avviene in base alla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle domande di ammissione, così come risultante dal Sistema.

#### **5.1.1 Procedimento di ammissione nella prima applicazione del Capitolato d'Oneri**

Dalla data di invio del Bando per la pubblicazione alla GUUE decorre un primo termine di **trenta giorni solari** per la presentazione delle domande di ammissione.

Come stabilito dell'art. 55, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, Consip S.p.A. valuterà le domande pervenute entro dieci giorni lavorativi dal loro ricevimento.

Consip potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri di selezione siano stati soddisfatti).

Consip si riserva la facoltà di prorogare ulteriormente il suddetto termine fino ad ulteriori 10 giorni lavorativi, ciò a condizione che l'invito a presentare offerte per il primo AS nel Sistema dinamico di acquisizione non sia stato inviato.

#### **5.1.2 Procedimento di ammissione a regime**

Durante l'intera durata del Sistema dinamico, la Consip S.p.A. procederà ai sensi dell'art. 55, co. 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ad esaminare le domande pervenute entro dieci giorni lavorativi dal loro ricevimento.

Consip potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri di selezione siano stati soddisfatti).

\*\*\*

**Si fa presente che l'operatore economico, che non sia stato ammesso allo SDAPA al momento dell'invio di una lettera di invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico (neanche in forma consorziata o raggruppata);** ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'operatore abbia inoltrato la "Domanda di ammissione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale domanda sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire alla Consip S.p.A. l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra descritta.

In tali casi Consip S.p.A. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito. Stante quanto precede, a pena di esclusione, può presentare offerta per un Appalto specifico solo un operatore economico che risulti ammesso allo SDAPA per la/e categoria/e oggetto dello stesso Appalto Specifico, al momento dell'invio della lettera di Invito e quindi invitato.

**Questa regola si applica:**

- **agli operatori economici che presentano offerta singolarmente;**
- **agli operatori che siano parte (quali capogruppo mandatario, mandanti o consorziati) di un RTI o di un Consorzio ordinario;**
- **ai Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, rispetto tanto al Consorzio quanto alle consorziate esecutrici;**
- **alle Aggregazioni con e senza personalità giuridica, rispetto tanto all'Aggregazione quanto a tutte le imprese retiste esecutrici;**
- **sia, nel caso di avvalimento, all'Impresa ausiliaria.**

La regola suddetta si applica anche nel caso in cui partecipi al singolo AS un RTI che preveda una combinazione delle suddette forme (ad es. nel caso in cui di un RTI sia mandatario o mandante

un Consorzio stabile che agisca con Consorziati esecutrici).

Nel caso in cui presentino offerta, in qualsiasi forma ed in qualsiasi ruolo, operatori economici che non sono stati ammessi al momento dell'invito per il singolo Appalto Specifico, essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti (Raggruppamenti, Consorzi ordinari, Consorzi stabili, ausiliate ecc.) con i quali essi partecipano.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 6.2.

## **5.2 Conclusione dell'attività della Consip: ammissione o diniego**

All'esito dell'attività di esame, Consip S.p.A.:

i) comunicherà all'operatore economico, attraverso l'invio di apposita comunicazione mediante il Sistema, **l'avvenuta ammissione**;

oppure

ii) invierà il **provvedimento di diniego**.

In caso di diniego dell'ammissione l'operatore economico può presentare una nuova Domanda di Ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego.

## **5.3 Efficacia e durata dell'ammissione allo SDAPA**

L'ammissione dell'operatore economico allo SDAPA sarà efficace per l'intero periodo di validità dello stesso, indicato dal punto 2.3, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 delle Regole.

L'ammissione impegna in ogni caso l'operatore economico al pieno ed integrale rispetto del Bando, delle Regole e, in generale, di tutti gli altri documenti dello SDAPA.

Il mantenimento, la sospensione e la revoca dell'ammissione allo SDAPA, nonché l'eventuale richiesta di disabilitazione sono disciplinati dal presente Capitolato d'Oneri, dal Bando, dagli allegati e dalle Regole.

In particolare, ai fini della permanenza nello SDAPA, l'operatore economico è tenuto a mantenere i requisiti e le caratteristiche indicati dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri.

La permanenza dei citati requisiti e caratteristiche può essere in qualsiasi momento accertata da parte di Consip S.p.A. attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni volte alla dimostrazione dell'attuale possesso dei medesimi.

## **5.4 Aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni rilasciate ai fini dell'ammissione**

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente a Consip S.p.A. ogni modifica dei dati riportati nella "*Domanda di ammissione*", l'eventuale perdita e/o modifica di tutti i requisiti previsti dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri e l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la "*Domanda di ammissione*".

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico e del legale rappresentante che richiede l'ammissione, nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema in quanto ammessi ad agire in nome e per conto dell'operatore economico, dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate



nei termini e con le modalità previste dal suddetto Art. 19 ogni **dodici mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca** dell'Ammissione allo SDAPA.

Nel caso di mancato rinnovo delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà partecipare agli Appalti Specifici che venissero nel frattempo indetti dalle Stazioni Appaltanti.

Nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento della medesima, l'operatore economico è tenuto senza indugio ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema.

In caso di Consorzi stabili o Aggregazione con soggettività giuridica la procedura relativa al rinnovo delle dichiarazioni deve essere compiuta da tutte le imprese componenti il Consorzio/Aggregazione; quella relativa all'aggiornamento unicamente dalle imprese consorziate/retiste che abbiano subito le dette variazioni.

Consip S.p.A. si riserva, in qualsiasi momento, di svolgere verifiche e controlli sulla veridicità, completezza, correttezza e aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli operatori economici. Delle verifiche compiute potrà essere data evidenza alle Stazioni Appaltanti attraverso il Sistema, nonché all'A.N.AC. L'esito negativo delle verifiche potrà comportare la non ammissione allo SDAPA, la revoca o l'annullamento della stessa ammissione, con impossibilità per l'operatore economico di partecipare alle relative procedure di Appalto specifico.

## **5.5 Accesso**

Il diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della legge n. 241/1990.

## **6. GLI APPALTI SPECIFICI**

### **6.1 Oggetto del singolo Appalto Specifico**

L'Appalto Specifico avrà ad oggetto una o più delle categorie merceologiche definite nel precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

In allegato al presente Capitolato d'Oneri (Allegato 1, Capitolato tecnico) viene fornita la descrizione dei servizi che potranno essere oggetto del singolo Appalto Specifico con le loro relative caratteristiche.

Tale documento potrà, durante la vigenza del presente Sistema dinamico, essere integrato dalla Consip S.p.A. su indicazione delle Stazioni Appaltanti e/o della stessa Consip S.p.A.

Fermo quanto precede, resta inteso che ogni Stazione Appaltante potrà meglio dettagliare nel proprio Capitolato Tecnico specifiche relative alle modalità di esecuzione del contratto.

### **6.2 L'invio della lettera di invito**

Per avviare un Appalto Specifico le Stazioni Appaltanti dovranno inviare una Lettera di invito (generata automaticamente dal Sistema).

La lettera di invito contiene: denominazione dell'Appalto Specifico, termine di presentazione dell'offerta, termine per la ricezione dei chiarimenti, eventualmente giorno e ora in cui si terrà la seduta pubblica in via telematica, criterio di aggiudicazione.

In apposita sezione del Sistema saranno pubblicati i documenti allegati alla lettera di invito (in particolare il Capitolato d'oneri dell'AS e Documentazione tecnica) che:

- definiscono i servizi oggetto della procedura di acquisto, tra quelli indicati nel Capitolato Tecnico;
- indicano l'eventuale suddivisione in lotti funzionali. Resta fermo che la Stazione Appaltante dovrà motivare l'eventuale mancata suddivisione in lotti funzionali;
- individuano le quantità e le basi d'asta;
- indicano il CIG;
- individuano tutti i requisiti, ivi inclusi quelli relativi ad AS finanziati in tutto o in parte con fondi PNRR o PNC di cui al precedente par. 2.2 e le condizioni di partecipazione alla procedura competitiva da svolgersi nell'ambito dello SDAPA, incluse le modalità di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi ordinari, Aggregazioni senza soggettività giuridica) e se del caso la possibilità del ricorso all'avvalimento, nell'ambito della specifica procedura di aggiudicazione, sulla base di quanto di seguito previsto;
- disciplinano il ricorso al subappalto e le modalità di applicazione dell'istituto;
- definiscono il valore della garanzia provvisoria e le modalità della produzione;
- definiscono le modalità di aggiudicazione;
- chiariscono i controlli che saranno eseguiti;
- chiariscono le modalità di comprova dei requisiti di ammissione dell'aggiudicatario;
- precisano le clausole contrattuali;
- disciplinano il rilascio della garanzia definitiva;
- prevedono eventuali coperture assicurative.

I requisiti per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica vengono individuati, per quanto riguarda il fatturato specifico, in funzione del valore annuo del contratto da affidare tramite l'Appalto Specifico, come di seguito:

Tipologia di Appalto Specifico	Durata	Requisito
Appalto specifico dal quale <b>NON</b> DERIVA un Accordo Quadro	> 12 mesi	$(X/3)*(12/m)$
	≤ 12 mesi	X/3
Appalto specifico dal quale DERIVA un Accordo Quadro	> 12 mesi	$(X/6)*(12/m)$
	≤ 12 mesi	X/6

Dove:

- X = Valore complessivo dell'Appalto Specifico (singolo lotto se Appalto Specifico suddiviso in lotti), per tutta la sua durata;
- m = Durata in mesi dei contratti oggetto dell'AS.

### **Gli Appalti Specifici Multicategoria**

In caso di AS multicategoria, ovvero di lotti multicategoria, a ciascuna Categoria merceologica si applicheranno le regole per l'individuazione del requisito economico-finanziario (fatturato) di partecipazione agli AS per la medesima indicati al par. 6.2 del presente Capitolato d'Oneri.

Come descritto al par. 2.2 del presente Capitolato D'oneri, il fatturato specifico può essere maturato con servizi afferenti a tutte le Categorie merceologiche oggetto del presente Bando istitutivo, nel caso in cui l'Operatore economico avesse indicato valori diversi nelle Categorie merceologiche, la Stazione Appaltante verifica il possesso del requisito economico-finanziario (fatturato) in base al valore più alto tra quelli dichiarati dal concorrente per le Categorie merceologiche oggetto dell'AS Multicategoria.

In caso di Appalto Specifico con più Lotti la Stazione Appaltante definirà nella documentazione relativa all' AS le modalità di affidamento, la possibilità di presentare offerta per più Lotti, le condizioni per la partecipazione, il numero dei Lotti aggiudicabili e le condizioni per la partecipazione, ivi incluso il requisito economico-finanziario (fatturato) necessario in caso di partecipazione a più Lotti.

\*\*\*

Per il singolo Appalto Specifico **la Stazione Appaltante inviterà per ogni categoria merceologica tutti gli operatori ammessi a tale Categoria**

Vale in ogni caso la regola prevista al paragrafo 5.1.2, pertanto solo le imprese invitate, sulla base della suddetta modalità, potranno partecipare all'Appalto Specifico e presentare offerta.

\*\*\*

Resta fermo che, a pena di esclusione dall'AS, coloro che non possiedono il requisito di capacità economica finanziaria richiesto per partecipare all'Appalto Specifico potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento come descritto al successivo paragrafo.

Si precisa che, il requisito richiesto per gli AS finanziati con fondi PNRR e PNC di cui al par. 2.2 deve essere soddisfatto in caso di partecipazione in forma associata, in relazione alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto prescritto dalle lettere a1), a2) e a3) del requisito, da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti (del Consorzio ordinario) o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dal Consorzio (di cui alle lett. b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

\*\*\*

Nel caso di Appalti specifici per l'affidamento di diversi Lotti la Stazione Appaltante individuerà il requisito di capacità economica finanziaria per ogni Lotto in ragione del valore annuo del contratto oggetto di ogni Lotto.

Nella documentazione relativa all'Appalto Specifico saranno definite le modalità di affidamento, la possibilità di presentare offerta per più Lotti, le condizioni per la partecipazione a più Lotti e il numero dei Lotti aggiudicabili.

L'aggiudicatario dell'AS dovrà comprovare il possesso dei requisiti economici richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le modalità definite nel CdO dell'AS.

**Requisiti per procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC.**

In relazione alle procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR nonché dal PNC, fermo restando quanto previsto al comma 7 dell'art. 47 del D.l. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021, l'Amministrazione, oltre ai requisiti di partecipazione di cui al precedente par. 2.2, dovrà:

- prevedere almeno quale requisito necessario dell'offerta l'aver assolto al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla L. n. 68/99 e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47, co. 4).
- prevedere almeno un requisito premiale, relativo alle pari opportunità di genere e generazionali e inclusione lavorativa dei disabili nei contratti pubblici tra quelli indicati all'Appendice 1 del presente CdO (art. 47, co. 5).
- prevedere eventuali ulteriori requisiti necessari e premiali dell'offerta, orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne (art. 47, co. 4 e 5).
- inserire nei contratti l'applicazione di penali per l'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui ai commi 3, 3-bis e 4 del predetto art. 47, commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Ai sensi del dell'art.47, comma 7, del D.l. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021 le Stazioni Appaltanti hanno la facoltà di escludere l'inserimento negli Appalti Specifici, dei predetti requisiti di cui al comma 4 del medesimo articolo 47, o stabilire una quota inferiore rispetto a quella prevista, dandone una adeguata e specifica motivazione, qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile o contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Si precisa che le modalità applicative delle misure previste dal suddetto art. 47, potranno essere definite dalle Linee Guida di cui al comma 8, del medesimo art. 47 del decreto legge n.77/2021. Una volta adottate le predette linee guida le Stazioni Appaltanti dovranno adeguare le proprie

procedure ad esse.

### **6.3 Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), Consorzi ordinari, Aggregazioni senza soggettività giuridica al singolo Appalto Specifico, Avvalimento**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o retiste (in caso di Aggregazioni senza soggettività), con l'osservanza della disciplina di cui al CdO della lettera di invito.

È consentito l'avvalimento con l'osservanza della disciplina di cui all'AS con imprese ausiliarie ammesse al presente SDAPA al momento dell'invio della lettera d'invito e pertanto invitate. Resta fermo in tal caso che l'offerente dovrà possedere i requisiti di cui al punto III.1.1 lett. b) del Bando istitutivo per la categoria merceologica oggetto dell'AS alla quale deve risultare comunque ammesso e per la quale si presenta offerta.

Resta in ogni caso fermo quanto stabilito al precedente paragrafo 5.1.2.

### **6.4 L'invito al confronto concorrenziale, la presentazione delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto**

Nella lettera di invito verrà fissato il termine per la presentazione dell'offerta che, comunque, non sarà mai inferiore a 10 giorni solari dalla data dell'invio della stessa lettera.

Si precisa che per la partecipazione all'Appalto specifico, a pena di esclusione dall'AS:

- a. in caso di partecipazione in forma singola:
    - a.1 l'operatore economico singolo, il consorzio di cooperative e lavoro, il consorzio di imprese artigiane, il consorzio stabile e l'aggregazione con soggettività giuridica, dovranno possedere, al momento di presentazione dell'offerta, i requisiti di selezione indicati nella lettera di invito;
  - b.1 in caso di partecipazione in forma associata, il RTI, il consorzio ordinario e l'aggregazione senza soggettività dovranno possedere i requisiti di selezione indicati nella lettera di invito come di seguito precisato
    - b.1.1. per le categorie merceologiche da 1 a 5 di cui al par. 2.2 del presente Capitolato d'Oneri, il requisito di idoneità di cui al punto III 1. b) del Bando Istitutivo (licenza prefettizia), deve essere posseduto:
      - in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese: dalle imprese raggruppate/raggruppande che eseguono il/i servizio/i ricadente/i nelle categorie merceologiche da 1 a 5 di cui al par. 2.2 del presente Capitolato d'Oneri, nella/e classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e nel territorio oggetto dell'AS o del/i Lotto/i in cui lo stesso è diviso *ovvero* copia della richiesta di estensione territoriale e/o ad altre attività della licenza prefettizia posseduta tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico.
- Si precisa che il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la/e classe/i funzionali di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, richiesta/e dal Capitolato

d'oneri allegato alla lettera di invito per il/i servizio/i oggetto dell'Appalto Specifico, è da intendersi nel senso che la/e licenza/e prefettizia/e posseduta/e dalle singole imprese raggruppande/raggruppate o consorziate/consorzianti ovvero le richieste di estensione per servizi e/o per territorio dalle stesse presentate dovranno complessivamente coprire tutti i servizi e l'intero territorio dell'Appalto Specifico o dei Lotti in cui lo stesso è diviso.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 83, comma 8, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per cui la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici dei servizi ricadenti nelle Categorie merceologiche da 1 a 5, come da par. 2.2 del presente Capitolato d'Oneri, , nella/e classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 in cui ricade/ono il/i servizio/i oggetto dell'AS e nel territorio dell'Appalto Specifico o del/i Lotto/i in cui lo stesso è diviso ovvero copia della richiesta di estensione territoriale e/o l'estensione ad altre attività della licenza prefettizia posseduta tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico;

b.1.2. il requisito di capacità economico-finanziario, sulla base della somma dei fatturati specifici posseduti e dichiarati dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio ordinario /Aggregazione senza soggettività al momento della presentazione dell'offerta. Resta fermo quanto previsto dall'art. 83, comma 8, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per cui la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete senza soggettività giuridica, ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

**Resta fermo quanto previsto al paragrafo 5.1.2, pertanto, potrà, ove interessato, presentare offerta solo un operatore invitato.**

Gli operatori economici ammessi allo SDAPA e invitati a partecipare all'Appalto Specifico, ove siano interessati a parteciparvi, inviano entro il termine indicato nell'invito la propria offerta attraverso l'apposita procedura prevista dal Sistema, secondo le modalità che saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

La clausola sociale è obbligatoria per i contratti di servizi ad alta intensità di manodopera (ovvero quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50% dell'importo totale del contratto), anche laddove nell'oggetto dell'appalto vi siano prestazioni scorporabili, limitatamente, alle attività ricadenti nell'obbligo di applicazione della clausola.

È facoltativa per contratti di servizi a bassa intensità di manodopera.

Ove ricorrano i presupposti, di cui al punto 3.2 delle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019, per l'applicazione della clausola sociale, la Stazione Appaltante in fase di affidamento dell'Appalto specifico indicherà con quale modalità troverà applicazione la clausola sociale alla luce di quanto previsto dall'art. 50 del D. lgs. n. 50/2016, dalla disciplina di attuazione, e dai principali CCNL di riferimento e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle citate Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

## **7. IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE E GLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI**

### **7.1 Il Sistema informatico di e-procurement**

Il Sistema informatico è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 82/2005.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP, che garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito delle fasi in cui è suddiviso il presente SDAPA, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema

medesimo.

Ove possibile Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura e per gli Appalti Specifici potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del Sistema dovranno, invece, essere rivolte a Consip S.p.A. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite dalle "Regole", dal presente paragrafo 7 nonché dal successivo paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri.

## **7.2 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante è Consip S.p.A. la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

## **7.3 Area comunicazioni**

L'operatore economico con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata il numero di fax e l'indirizzo, che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione della "*Domanda di ammissione*".

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, o a mezzo fax presso i recapiti indicati dall'operatore economico in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione della "*Domanda di ammissione*".

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel*



*seguito anche "Regolamento UE"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.*

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività svolte dalla Consip S.p.A., si segnala che i dati personali conferiti nel corso o in occasione della presente procedura vengono trattati per finalità legate all'espletamento della procedura di ammissione allo SDAPA ed alla permanenza nello stesso, tra cui, in particolare:

- l'effettuazione della verifica dei requisiti e delle condizioni richieste in capo all'operatore economico dal Bando per l'ammissione al presente SDAPA e lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, richieste per legge ai fini dell'ammissione al presente SDAPA, nonché per la partecipazione agli Appalti Specifici e per l'aggiudicazione degli stessi, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- la gestione della partecipazione e dell'utilizzo dello SDAPA da parte dell'operatore economico ammesso e delle Stazioni Appaltanti e delle Amministrazioni. Nell'ambito di tale finalità, ad esempio, i dati degli operatori economici potranno essere pubblicati nello SDAPA e resi visibili ed accessibili alle Stazioni Appaltanti e alle Amministrazioni ed agli altri operatori economici, con le modalità e nei limiti necessari per il corretto utilizzo dello SDAPA in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati degli operatori economici e tutte le dichiarazioni da questi rilasciati vengono messi a disposizione e trattati dalle Stazioni Appaltanti e dalle Amministrazioni ai fini di ciascun appalto specifico, della successiva stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati acquisiti possono, inoltre, essere trattati per l'effettuazione di studi e statistiche (ad esempio relative alla soddisfazione degli utenti dello SDAPA) nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'art. 32 del Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati alle Amministrazioni e alle Stazioni Appaltanti ai fini degli Appalti Specifici;
- comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. o la Stazione Appaltante svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale relativamente ai dati forniti dagli operatori economici aggiudicatari del singolo Appalto Specifico;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite nell'ambito degli Appalti Specifici;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e comunque della normativa vigente;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente"; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla chiusura del presente SDAPA. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

#### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze (Mef), con sede in Roma, Via XX Settembre n. 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it) o [dpo@postacert.consip.it](mailto:dpo@postacert.consip.it)

### **9. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D. LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nello svolgimento delle attività oggetto dello SDAPA, l'operatore economico dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 ed a quanto previsto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi della L. 190/2012, pubblicati sul sito internet della Società.

### **10. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

Gli operatori economici e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra

specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

Gli operatori economici e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. e/o le Stazioni Appaltanti e/o le Amministrazioni segnaleranno il fatto all'autorità giudiziaria, all'A.N.AC., all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, gli operatori economici e/o le Stazioni Appaltanti e/o le Amministrazioni e/o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal Sito e dal Sistema.

Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli operatori economici e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione della domanda di ammissione, gli operatori economici manlevano e tengono indenne il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'oneri, nel Bando, nei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte degli operatori economici, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'oneri, il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

#### **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Allegato 1 - Capitolato tecnico
- Appendice 1 – Valutazione tecnica (ambiti e criteri di valutazione)

**Consip S.p.A.**  
*Ing. Cristiano Cannarsa*  
(L'Amministratore Delegato)