

**Oggetto: Gara per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni - id 1509**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it); [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

\*\*\*

### 1) Domanda

#### CAPITOLATO TECNICO ART. 1.2

Si richiede se, nel caso in cui l'Amministrazione desideri variare percorrenza chilometrica e/o durata del noleggio, i nuovi canoni da concordare potranno essere esclusivamente quelli già previsti nella griglia dell'offerta oppure potranno essere concordate anche durate/percorrenze/canoni diversi.

#### Risposta

L'Amministrazione non potrà chiedere modifiche tariffarie e/o variazioni delle percorrenze chilometriche diverse da quelle previste dalla convenzione o di quelle ulteriori eventualmente offerte dal fornitore in sede di gara.

### 2) Domanda

#### CAPITOLATO TECNICO ART 1.3

Si richiede conferma del fatto che l'Amministrazione sia tenuta a segnalare prontamente al fornitore gli eventuali vizi palesi del veicolo al fine di consentirne la sanatoria.

Nel caso di richiesta di sostituzione dell'autoveicolo a causa di 6 interventi di manutenzione straordinaria entro 1 anno dalla consegna, si chiede di chiarire se il mezzo in sostituzione debba essere di prima immatricolazione o possa essere un "sostitutivo definitivo", intendendosi con questo termine un veicolo preso da un noleggiatore a breve o di proprietà del fornitore e già immatricolato. Qualora si intenda il primo caso, si richiede se la durata contrattuale sarà pari al tempo residuo del contratto interrotto o se verrà rinegoziata come un noleggio ex novo.

#### Risposta

Si conferma che l'Amministrazione dovrà segnalare prontamente al fornitore gli eventuali vizi palesi del veicolo. Nel caso di sostituzione del veicolo, *"qualora si siano resi necessari, entro un anno dalla consegna, almeno sei interventi di manutenzione straordinaria su motore, cambio, parti lubrificate o dispositivi di sicurezza"*, questo dovrà essere di prima immatricolazione e di chilometraggio non superiore a 50 km, fatto salvo gli eventuali chilometri necessari per la consegna. Il contratto di noleggio proseguirà quindi la sua durata, col nuovo veicolo, per il tempo residuo.

### 3) Domanda

#### CAPITOLATO TECNICO ART 1.7 lettera C)

Al meglio delle nostre conoscenze, il fornitore, successivamente alla rinotifica della sanzione amministrativa, non è obbligato in solido con l'autore dell'infrazione, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente (art. 84 e 196 del C.d.S., circolare del Ministero degli Interni 300A/48507/113/2). Stante ciò, diventa inapplicabile la disposizione per la quale il fornitore potrebbe pagare la contravvenzione in luogo dell'Amministrazione.

#### Risposta

La documentazione di gara è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Il D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i., c.d. Codice della strada (cfr. art. 196, comma 1), prevede che *"per le violazioni punibili con la sanzione amministrativa pecuniaria il proprietario del veicolo .... è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questi dovuta. .... Nelle ipotesi di cui all'art. 84 (Locazione senza conducente) risponde solidalmente il locatario"*.

Si precisa che il Capitolato tecnico di gara non prevede un obbligo per il fornitore al pagamento delle sanzioni amministrative relative a violazioni per comportamento del conducente; il fornitore avrà la facoltà di provvedere al pagamento, su richiesta dell'amministrazione, o in assenza di comunicazioni, al fine di prevenire le conseguenze di un'eventuale obbligazione in solido con l'autore dell'infrazione stessa.

#### 4) Domanda

##### CAPITOLATO TECNICO ART 2.12

In merito ai danni da fine contratto annotati sul verbale di riconsegna (VDR), si fa presente che l'attuale procedura seguita da Xxxx prevede la presenza di un perito regolarmente iscritto all'albo contestualmente alla sottoscrizione del VDR. Tale perito effettua la perizia dei danni da fine contratto in contraddittorio con l'Amministrazione (senza costi aggiuntivi). Si richiede pertanto se tale procedura, garantendo la presenza del cliente in sede di perizia, possa far considerare il VDR come il documento tramite il quale l'Amministrazione accetta e certifica i danni ivi descritti che successivamente il fornitore andrà a fatturare.

##### Risposta

No. Come indicato al par. 2.12 del capitolato tecnico, la sottoscrizione del verbale di riconsegna *“non costituisce automatica accettazione degli eventuali danni descritti nello stesso dal Fornitore o da altra società dallo stesso autorizzata per il ritiro degli autoveicoli, bensì definisce, in maniera certa ed inequivocabile, la data di restituzione del veicolo e, quindi, la chiusura del contratto di noleggio a lungo termine”* (...) *Eventuali spese di ripristino dell'autoveicolo, annotate nel verbale di riconsegna e sottoscritte dall'Amministrazione (...), saranno addebitate per intero all'Amministrazione contraente, previa dichiarazione di congruità di questa. In caso di mancata dichiarazione di congruità da parte dell'Amministrazione contraente, le parti nomineranno di comune accordo un perito, il cui giudizio sarà insindacabile.*

#### 5) Domanda

##### CAPITOLATO TECNICO ART 3.1

Si richiede, nel caso si verificasse una delle condizioni espresse all'art. 3.1 (ii)-(iii)-(iv), se la data di chiusura del contratto sarà quella di restituzione del veicolo sostitutivo oppure l'ultimo giorno del mese in cui tale veicolo sarà riconsegnato.

Si richiede inoltre, al verificarsi delle summenzionate ipotesi, qualora il cliente non abbia richiesto il servizio di veicolo sostitutivo:

- Se possa, o meno, usufruirne per 60 giorni;
- A quale data possa considerarsi chiuso il contratto di noleggio del veicolo al quale sia occorsa una delle fattispecie indicate.

##### Risposta

La data di chiusura del contratto sarà quella di restituzione del veicolo sostitutivo.

Se l'amministrazione non ha richiesto il veicolo sostitutivo, non potrà usufruirne. Il contratto si intenderà chiuso alla data in cui si verifica l'evento, ai sensi di quanto previsto all'art. 13, comma 3 dello Schema di Convenzione.

#### 6) Domanda

##### CAPITOLATO TECNICO ART 3.5

Si richiede se le prime 5 sanzioni a cui si fa riferimento nell'ultimo capoverso siano riferite al singolo veicolo o a tutti i mezzi ordinati dalla singola Amministrazione.

##### Risposta

Quanto indicato nel par. 3.5 del Capitolato tecnico come costo per la gestione della rinotifica di eventuali sanzioni amministrative *“Euro 7,50, (Iva esclusa) comprensiva delle spese di spedizione per le prime 5 sanzioni amministrative”*, è frutto di mero errore materiale.

Per quanto riguarda i veicoli sostitutivi e in preassegnazione, obbligatoria o facoltativa, il costo per la gestione della rinotifica sarà pari al costo di gestione della rinotifica praticato dalla società di noleggio a breve termine, così come risultante dalle fatture emesse dalle medesime società conformemente a quanto indicato nel par. 1.7 del Capitolato tecnico.

A tale proposito si veda anche la risposta fornita alla domanda 7) della I tranche di chiarimenti.

#### 7) Domanda

##### CAPITOLATO TECNICO ART 3.8

Si richiede, nel caso in cui l'Amministrazione non riconoscesse congruo il costo di ripristino chiesto dal fornitore, se quest'ultimo possa comunque procedere a fatturare l'importo.

Si richiede anche se l'Amministrazione sia tenuta a dare una risposta in merito alla congruità del prezzo di ripristino entro tempistiche predeterminate.

##### Risposta

No, come previsto nel par. 3.8 del Capitolato tecnico *“Ogni spesa necessaria per ricondurre il veicolo alle condizioni originarie od ogni modifica non ripristinata prima della riconsegna, saranno addebitate dal Fornitore*

*all'Amministrazione Contraente, previo riconoscimento di congruità da parte di questa. In caso di necessità le parti nomineranno un perito il cui giudizio sarà vincolante".*

Inoltre, nella documentazione di gara non sono previsti termini entro cui l'Amministrazione debba dare una risposta in merito alla congruità dell'importo per il ripristino per la vettura. Resta comunque valido quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa civilistica in tema di inadempimento contrattuale.

#### **8) Domanda**

##### **SCHEMA DI CONVENZIONE - ART 13.5**

Nel caso di estinzione anticipata, si richiede di chiarire se il dodicesimo mese a cui si fa riferimento va computato dalla data di consegna del veicolo o dal giorno in cui lo stesso viene riconsegnato anticipatamente.

Esempio: in un contratto di 48 mesi, un veicolo viene restituito al 20° mese. Per il computo della penale, i 12 mesi sono quelli che vanno dal 21° al 32° mese oppure sono quelli già trascorsi dal 1° al 12° mese? Nel primo caso la penale equivarrebbe alla somma dei canoni di 12 mesi completi + il 25% della somma degli ultimi 16 mesi; nel secondo caso sarebbe equivalente al 25% della somma dei canoni di 28 mesi.

Si richiede, inoltre, se, per Amministrazioni con una flotta in noleggio cospicua, sia possibile ipotizzare un tetto massimo annuale di rientri anticipati.

##### **Risposta**

Il dodicesimo mese deve essere considerato dalla data di ritiro del veicolo, come previsto al par. 2.1 del Capitolato tecnico.

Non è previsto un tetto massimo annuale di rientri anticipati da parte delle amministrazioni.

#### **9) Domanda**

**ALLEGATO 5A CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI AUTOVEICOLI.** Si chiede se per individuare il modello indicato nel suddetto allegato, (per es. Berlina media diesel 90 KW), faccia fede il codice "Carrozzeria di omologazione" (come richiesto nelle SCHEDE TECNICHE da produrre tra i documenti per la stipula) oppure si debba utilizzare la distinzione berlina/station wagon come generalmente utilizzato nella denominazione del modello.

##### **Risposta**

I veicoli offerti dovranno avere le caratteristiche strutturali e gli allestimenti minimi ed obbligatori descritti nelle tabelle corrispondenti; le caratteristiche indicate nella tabella descrittiva del modello, sono sufficienti per l'individuazione della vettura, pertanto qualunque veicolo che rispetti le caratteristiche riportate in tabella potrà essere offerto. La carrozzeria di omologazione non rappresenta un vincolo.

#### **10) Domanda**

**ALLEGATO 5A CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI AUTOVEICOLI.** Si chiede un chiarimento sul tipo di colorazione esterna da inserire nell'offerta: per alcuni modelli è espressamente richiesta negli allestimenti minimi ed obbligatori la vernice metallizzata, mentre per altri non è indicato nulla in tal caso, si presuppone che debba essere inserita la colorazione pastello? ma come deve essere gestito il caso in cui la colorazione pastello sia a pagamento? Verrà considerato in sede di eventuale ordinativo post aggiudicazione, un optional da inserire con aggiunta di canone?

##### **Risposta**

Qualora non siano presenti indicazioni relative al colore, si intende che la colorazione minima sia quella pastello. Il fornitore potrà mettere a disposizione delle amministrazioni che ne facciano richiesta anche colori a pagamento, come previsto al par. 3.9 del capitolato tecnico.

#### **11) Domanda**

si chiede la possibilità di estrarre dal portale dove le PPAA inseriranno i loro ordini, un file formato .txt - .xls comprendente tutti gli ordini presenti in un dato momento sul portale. In Consip 10 Bis questa estrazione era possibile solo per singolo ordine.

##### **Risposta**

In fase di gestione sarà possibile estrarre un file riepilogativo in formato .xls di tutti gli ordini ricevuti dal fornitore nell'ambito della convenzione di cui è aggiudicatario.

#### **12) Domanda**

si richiede se è possibile conoscere i tempi entro i quali le PPAA sono legittimate a richiedere al fornitore importi dovuti a titolo di penale previsti nella documentazione di gara.

##### **Risposta**

Le penali possono essere applicate fino al termine della durata della Convenzione e dei relativi contratti nonché entro il termine di prescrizione del relativo diritto, di cui all'art. 2946 del Codice Civile.

**13) Domanda**

Si chiede di specificare se i tempi di consegna debbano intendersi espressi in giorni lavorativi o solari.

**Risposta**

I termini di consegna sono espressi in giorni solari.

A tale proposito si veda anche la risposta fornita alla domanda 12) della I tranche di chiarimenti.

**14) Domanda**

In merito alla Commissione ai sensi del DM EF del 23-11-2012, si chiede di specificare come si intende separare la spedizione dei diversi flussi fatturato relativi alle diverse Convenzioni di riferimento.

**Risposta**

All'interno del Sistema è possibile selezionare la convenzione e il lotto di riferimento per l'invio dei flussi.

**15) Domanda**

Si chiede di confermare che la potenza indicata nella scheda tecnica relativa al modello E3 sia effettivamente NON INFERIORE A 70 KW.

**Risposta**

Si conferma.

**16) Domanda**

Punto 4.1 Disciplinare di gara - Il Sistema

Considerando che ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB per ogni singolo invio, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi, si chiede:

- se per singolo invio debba intendersi la sommatoria di tutta la documentazione prodotta (Amministrativa, Tecnica ed Economica);
- se in caso di superamento di tali limiti alcuni documenti, es. quelli presenti nella sezione documentazione amministrativa aggiuntiva, possano essere compressi. In caso di risposta affermativa si chiede se debba essere firmata solo la cartella compressa contenente i singoli files che pertanto non saranno firmati;

**Risposta**

Il limite dei 4 MB è relativo al singolo "oggetto" che si vuole allegare (upload) a fronte di una specifica richiesta prevista dal disciplinare. Per oggetto si intende un file con qualsiasi estensione (inclusi eventuali file compressi con estensione .zip, .rar, ecc....).

Tutti i file che si vogliono allegare (al netto di quelli generati dal Sistema) possono essere compressi prima dell'upload. Ovviamente i file compressi dovranno contenere esclusivamente documenti relativi alla richiesta per la quale si sta effettuando l'upload. I singoli file compressi devono riportare la firma digitale.

**17) Domanda**

"Documento di partecipazione":

- 1) si evidenzia che il modello generato dal sistema non contempla "l'accettazione delle modalità della procedura" di cui a pag. 20 del punto 4.4.1.1. del Disciplinare di gara. A tal proposito si chiede conferma che la partecipazione alla gara determini l'accettazione implicita di tali modalità e che pertanto non vada predisposta apposita dichiarazione;
- 2) relativamente alla normativa 68/99 si chiede conferma che il dato da inserire all'interno della domanda di partecipazione:
  - sia da riferirsi al momento della sottoscrizione del documento medesimo che, pertanto, potrebbe non coincidere con l'inoltro a sistema di tutta l'ulteriore documentazione;
  - riguardi i dipendenti nella loro globalità e non in relazione al numero computabile ai sensi della medesima legge;
- 3) si chiede di confermare che, relativamente ai dati inerenti il Consiglio di Amministrazione, nella parte in cui si chiede di esplicitarne i poteri, debba inserirsi un riassunto esaustivo di questi. Pertanto, nel caso fosse necessario esplicitarli maggiormente verrà inserita un'apposita dichiarazione all'interno della sezione "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva";
- 4) sempre relativamente ai dati da fornire in merito al Consiglio di Amministrazione si evidenzia che non risulta possibile inserire la carica di vice presidente del suddetto organo tra le opzioni proposte dal sistema. Si chiede conferma che per il soggetto in questione potrà essere scelta la carica di Consigliere e che la corretta specifica possa essere fatta con apposita dichiarazione da caricare a sistema;

5) relativamente al campo in cui indicare le società che detengono il controllo societario, si chiede di confermare che possa scegliersi di indicare solamente la P.I. oppure il C.F. Si evidenzia, infatti, che non risulta possibile, per una questione di campi a disposizione, inserire entrambe le informazioni;

6) relativamente al campo inerente il fatturato specifico si evidenzia che il sistema, pur accettando i punti e le virgole come separatori, genera un documento privo di tali specifiche. Ad esempio, nel caso ipotetico di una società che abbia realizzato un fatturato pari ad un miliardo, il sistema restituisce il valore 1000000000.

Alla luce di quanto sopra, si chiede conferma che i valori vengano da voi accettati senza l'indicazione dei separatori;

7) il modello di partecipazione evidenzia la necessità di inserire la PEC Registro Imprese e, successivamente, stabilisce quanto segue: *“che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di fax e all'indirizzo indicati nella presente domanda”*. Si chiede conferma, qualora si volesse eleggere altro indirizzo PEC, di potere inserire una dichiarazione a sistema che, in deroga a tale ultimo punto, elegga un diverso indirizzo di posta certificata ed utile ai fini di ricevere le comunicazioni;

#### **Risposta**

1) Relativamente al primo quesito si conferma che per l'accettazione delle modalità della procedura non occorre un'esplicita dichiarazione.

2) Relativamente al secondo quesito, si precisa che il dato inerente i dipendenti è da riferirsi al momento dell'invio dell'offerta attraverso il Sistema e che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, tale dato riguarda i dipendenti nella loro globalità.

3) Relativamente al terzo quesito si richiede l'inserimento, nell'apposito campo presente a Sistema, di un riassunto esaustivo e se lo si ritiene opportuno un allegato da inserire nella sezione Documentazione Amministrativa Aggiuntiva.

4) Relativamente al quarto quesito, si precisa che è possibile scegliere la carica di consigliere.

5) Relativamente al quinto quesito si conferma che è possibile scegliere se indicare soltanto la P.I. oppure il C.F..

6) Relativamente al sesto quesito si precisa che in fase di compilazione del documento di partecipazione, nel campo relativo all'inserimento del fatturato il Sistema accetta sia il punto (inteso come separatore delle migliaia) sia la virgola (intesa come separatore dei decimali). Nel documento .pdf generato viene tolto il separatore delle migliaia e viene riportata la virgola (come separatore dei decimali) solo se i decimali sono significativi.

7) Relativamente al settimo quesito, si conferma che è possibile eleggere come domicilio altro indirizzo PEC, diverso da quello del registro delle imprese, inserendo una dichiarazione nella sezione “Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”, ferma restando l'inserimento della PEC registro imprese nel campo relativo.

#### **18) Domanda**

si chiede conferma che non debba essere allegato il documento d'identità del sottoscrittore in nessuna delle dichiarazioni presentate sul portale (amministrative, tecniche, economiche); in caso di risposta affermativa si evidenzia che, nella sezione “Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”, verrà allegata una copia del suddetto documento al fine di permettere a codesto rispettabile Ente di risalire alle corrette generalità del sottoscrittore. Si evidenzia, infatti, che per un limite di sistema non è possibile inserire caratteri speciali (nel caso di specie il firmatario sarà un soggetto di nazionalità non italiana);

#### **Risposta**

Fermo restando che la copia del documento di identità deve essere prodotta lì dove è richiesta dalla lex specialis di gara e dove è prevista dalla normativa di cui al d.P.R. n. 445/2000, si conferma che non per tutti i documenti firmati digitalmente è necessario produrre copia del documento di identità del. Rimane inteso che ove non sia possibile inserire caratteri speciali potrà essere allegato un documento di identità nella sezione “Eventuale documentazione aggiuntiva”.

#### **19) Domanda**

si chiede conferma che unitamente alla cauzione provvisoria, redatta ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non debba essere prodotta anche la scheda tecnica prevista dal D.M. 12 Marzo 2004 n.123. Tale domanda è formulata in quanto è prassi nel settore degli appalti la presentazione della “scheda tecnica” unitamente alla fidejussione provvisoria;

**Risposta**

Fermo restando che la cauzione provvisoria deve contenere tutte le clausole, le condizioni nonché deve essere presentata nel rispetto delle modalità richieste a pena di esclusione dalla *lex specialis* di gara. Si conferma la non necessità della produzione della scheda tecnica prevista dal DM n. 123/2004.

**20) Domanda**

si chiede conferma che la volontà del sottoscrittore di dichiarare in nome e per conto di tutti i soggetti obbligati ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b) e c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la si evinca dalla mancata presentazione, in sede di gara, di tanti Allegati 1 quanti sono i soggetti tenuti a sottoscriverli;

**Risposta**

Si conferma che la volontà del sottoscrittore di dichiarare in nome e per conto di tutti i soggetti obbligati ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e della *lex specialis* è data dalla circostanza di aver prodotto il "*Documento di partecipazione*". In tal caso, quindi, non è necessario produrre anche tanti Allegati 1 quanti sono i suddetti soggetti.

**21) Domanda**

si chiede di meglio esplicitare cosa debba intendersi, a pagina 27 del Disciplinare, per "la suddetta ulteriore documentazione" nel caso di invio cartaceo della cauzione provvisoria o se lo stesso debba considerarsi come mero refuso e, pertanto, come non apposto;

**Risposta**

Per "suddetta ulteriore documentazione" si intende eventuale documentazione a corredo della cauzione provvisoria quale ad esempio una copia del certificato ISO 9001 per il dimezzamento della cauzione medesima.

**22) Domanda**

si chiede conferma che, relativamente alla comprova dei requisiti di cui al punto 5.4 del Disciplinare, si possa allegare già in fase di presentazione dell'offerta copia dei bilanci consuntivi, con annessi allegati, relativi agli ultimi due esercizi approvati (anni 2012 e 2013) e accompagnati dall'indicazione del punto specifico da cui sia evincibile la misura e tipologia del fatturato specifico dichiarato; tale documentazione verrebbe allegata nella sezione "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva";

**Risposta**

Si conferma. Si evidenzia, altresì, che tali documenti verranno analizzati esclusivamente nell'ipotesi in cui il concorrente risulti tra i soggetti individuati dall'art. 48, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

**23) Domanda**

si chiede, relativamente al punto 6 del Disciplinare, di estendere ad almeno 10 giorni solari dalla ricezione della relativa istanza il termine per la ricezione della documentazione antimafia. Tale richiesta deriva dal fatto che il termine attualmente previsto non è compatibile con la realtà di una società multinazionale nella quale sono presenti soggetti residenti all'estero.

Si segnala che, unitamente al Vostro modello fac-simile Allegato 11, verrà anche presentato, in caso di aggiudicazione, quanto segue in linea con il D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. al fine di permettere a codesto spettabile Ente di potere effettuare i controlli di rito presso la competente Prefettura:

- dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA comprensiva dei nominativi dei soggetti componenti l'Organismo di Vigilanza;

Nel caso di controllo da parte di società estera priva di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia verrà presentata unicamente la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla competente CCIAA, in lingua italiana, sottoscritta dal firmatario dell'intera documentazione di gara, così come stabilito dal combinato disposto di cui all'art. 85 commi 2-ter e 3 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

**Risposta**

Il termine fissato per la produzione della Dichiarazione in ordine ai familiari conviventi risulta, allo stato, congrua. Non si ritiene, quindi, necessario accogliere l'istanza.

Si rappresenta, tuttavia, che nel caso di controllo su una società estera priva di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia troverà applicazione l'art. 85 commi 2-ter e 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

**24) Domanda**

si chiede, relativamente al punto 5 di pagina 57 del Disciplinare, di meglio specificare la procedura che verrà posta in essere in caso di parità in graduatoria ovvero, qualora si verificasse la fattispecie in esame, se alla relativa seduta dovrà partecipare un soggetto munito di idonei poteri.

**Risposta**

In caso di parità in graduatoria, si procederà, come riportato al par. 5.5 del Disciplinare di gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: in conseguenza di ciò verrà richiesto ai concorrenti le cui offerte sono risultate pari merito di presentare, entro un termine all'uopo fissato, un'ulteriore offerta economica da aprirsi in una nuova seduta pubblica a cui verranno invitati a partecipare esclusivamente detti concorrenti. A tale seduta pubblica è necessario che partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa.

**25) Domanda**

Con riferimento all'art. 17.2 (Capacità economica e finanziaria) del Bando di gara, si chiede di confermare che il fatturato specifico richiesto quale requisito di capacità economico - finanziario si intenda riferito complessivamente all'attività di noleggio a lungo termine e non alla specifica tipologia di veicolo di cui ad ogni specifico Lotto indicato all'art. 2 del Disciplinare di gara.

**Risposta**

Si conferma.

**26) Domanda**

Con riferimento all'intera Documentazione amministrativa richiesta si chiede di confermare che per i documenti elettronici su cui dovrà essere apposta la firma digitale non sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore.

**Risposta**

Si veda risposta alla domanda 18).

**27) Domanda**

Con riferimento all'art. 4.4.1 (Documentazione amministrativa) del Disciplinare di Gara, si chiede di specificare le modalità in cui la dichiarazione di cui all'Allegato 1 potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante anche in nome e per conto degli altri soggetti tenuti a renderla. Tale richiesta di chiarimento si rende necessaria dal momento in cui il modello di dichiarazione letterale del suddetto Allegato 1 riporta la dicitura "*che nei propri confronti*" senza che sia possibile aggiungere tutti i soggetti nei confronti dei quali il legale rappresentante intende dichiarare.

**Risposta**

Si chiarisce che la produzione dell'Allegato 1 è richiesta solo qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al "*Documento di partecipazione*" renda la stessa esclusivamente nei propri confronti come indicato al paragrafo 4.4.1.1 del Disciplinare di gara. Le dichiarazioni presenti nell'Allegato 1 sono pertanto esclusivamente personali. Si rappresenta, inoltre, che nell'ambito del "*Documento di partecipazione*" vi è la possibilità di inserire puntualmente i nominativi di tutti i soggetti nei confronti dei quali il legale rappresentante intende rilasciare le dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione medesima.

**28) Domanda**

Con riferimento all'art. 2.2 (Valore stimato della Convenzione) del Disciplinare di Gara, si chiede di confermare che gli importi ivi indicati si intendano riferiti al valore complessivo dei canoni comprensivi dei servizi base previsti per ciascun Lotto, ad esclusione dei costi relativi agli eventuali Servizi a pagamento che potranno essere richiesti da ciascuna Amministrazione Contraente ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Tecnico.

**Risposta**

Si conferma.

**29) Domanda**

Con riferimento all'art. 5.4 (Controllo sul possesso dei requisiti) del Disciplinare di Gara, si chiede di confermare che ai fini della comprova per il requisito di capacità economico - finanziario sarà sufficiente presentare copia dei bilanci degli ultimi 2 esercizi dai quali si evinca (in particolare nelle Note Integrative) il fatturato totale specifico per l'attività di noleggio a lungo termine.

**Risposta**

Si conferma. Inoltre, con riferimento a quanto previsto al paragrafo 5.4 del Disciplinare di gara, si evidenzia che la produzione di copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto 17.2, lettera a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione costituisce una delle modalità alternative per comprovare il requisito di capacità-economico-finanziaria di cui al medesimo punto 17.2 lettera a) del Bando di gara.

Per completezza si ricorda che a mente del surrichiamato paragrafo 5.4 del Disciplinare di gara modalità alternative alla precedente ai fini della comprova del requisito economico-finanziario sono le seguenti:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Qualora non prodotti in originale, i certificati dovranno essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000.

### **30) Domanda**

Con riferimento all'art. 1.7 (Gestione delle sanzioni amministrative) dell'Allegato 5 Capitolato Tecnico, si chiede di confermare che qualora l'Amministrazione Contraente decidesse di autorizzare il Fornitore a provvedere al pagamento delle sanzioni amministrative, tale autorizzazione dovrà pervenire unitamente all'Ordinativo di Fornitura e sarà applicabile a tutti gli Ordinativi successivi provenienti dalla stessa Amministrazione.

#### **Risposta**

No, l'amministrazione potrà autorizzare il fornitore a provvedere al pagamento delle sanzioni in un momento successivo all'invio dell'ordinativo di fornitura. Sarà cura della amministrazione specificare a quale sanzione, o quali sanzioni, si riferisce la stessa autorizzazione al pagamento.

### **31) Domanda**

Con riferimento all'art. 2.9 (Servizio di ricezione chiamate) dell'Allegato 5 Capitolato Tecnico, onde garantire continuità ed eccellenza del servizio prestato ed evitare di inficiare i livelli di servizio rispetto allo standard, si chiede la possibilità di estendere da un mese a tre mesi il periodo di tempo entro il quale potranno essere effettuate le 100 chiamate per il conteggio dei parametri relativi ai livelli di servizio (blind test).

#### **Risposta**

Non è possibile; si conferma quanto previsto al par. 2.9 del capitolato tecnico.

### **32) Domanda**

Con riferimento all'art. 3.5 (ultimo paragrafo) del Capitolato Tecnico, si chiede di confermare che, in caso di veicoli in preassegnazione forniti da società di noleggio a breve termine, il limite delle prime 5 sanzioni amministrative per le quali è previsto un costo di gestione pari ad €7,50 costituisca un mero rifiuto, in quanto il costo per la gestione della rinotifica dovrà essere pari al costo della rinotifica praticato da società di noleggio a breve termine come disposto dall'art. 1.7 (Gestione delle sanzioni amministrative) dell'Allegato 5 Capitolato Tecnico, sia per i veicoli sostitutivi che in preassegnazione, obbligatoria o facoltativa.

#### **Risposta**

Si veda quanto riposto alla domanda 6).

### **33) Domanda**

Con riferimento all'art. 3.1 (Autoveicolo sostitutivo di Livello base) dell'Allegato 5 Capitolato Tecnico, si chiede di specificare, per ogni fattispecie ivi prevista, le modalità e il tipo di richiesta dalla quale decorreranno le 8 ore lavorative per mettere a disposizione il veicolo sostitutivo all'Amministrazione Contraente. Si chiede inoltre di specificare da quando decorrono tali termini qualora per una riparazione sia previsto un fermo tecnico inferiore a 5 giorni ma, nel corso degli interventi, dovesse rendersi necessario un prolungamento del fermo oltre i 5 giorni lavorativi.

#### **Risposta**

Le otto ore decorreranno dal ricevimento delle richieste, formulate per iscritto dall'amministrazione.

Nel caso descritto nel secondo quesito, i termini per mettere a disposizione il veicolo sostitutivo all'Amministrazione Contraente decorreranno da quando si avrà evidenza della necessità di un fermo macchina superiore ai cinque giorni.

#### 34) Domanda

Con riferimento all'art. 3.11 (Dispositivo per la gestione della flotta di livello avanzato) dell'Allegato 5 Capitolato Tecnico, si chiede di confermare che, per i veicoli sui quali sarà installato il dispositivo per la gestione della flotta di livello avanzato, in caso di sinistro, sia possibile mettere a disposizione dell'assicuratore RCA quanto utile alla ricostruzione ed alla dinamica dell'evento, ed in caso di furto, dopo la denuncia da parte dell'Amministrazione Contraente, sia possibile per il Fornitore raccogliere i dati di localizzazione ai fini del rintraccio del bene oggetto di furto.

#### Risposta

Come indicato nello stesso par. 3.11 del capitolato tecnico *“i dati registrati saranno di proprietà dell'Amministrazione e non potranno in nessun caso essere ceduti a terzi senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione ordinante”*.

Sarà possibile invece utilizzare i dati di localizzazione per rintracciare il veicolo in caso di furto.

#### 35) Domanda

Si chiede di confermare che in caso di annullamento dell'Ordinativo di Fornitura oltre ad 1 giorno lavorativo dall'emissione dello stesso come indicato dall'art. 3 delle Condizioni Generali, saranno applicate le stesse penali previste in caso di recesso al successivo art. 16 delle suddette Condizioni Generali.

#### Risposta

Si conferma, come indicato al comma 11 dell'art. 3 delle Condizioni generali, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di revocare l'Ordinativo di Fornitura esclusivamente entro un giorno lavorativo dall'emissione dello stesso. Trascorso tale termine l'Ordinativo di Fornitura diventa irrevocabile per l'Amministrazione. Non è prevista l'applicazione di penali ma in caso di recesso anticipato si applica quanto previsto all'art. 13 dello Schema di convenzione, così come modificato con l'Errata Corrige del 9 gennaio 2015, lett. E).

#### 36) Domanda

Con riferimento all'art. 16 comma 5 (Recesso) delle Condizioni Generali, si chiede di specificare il metodo di calcolo delle eventuali penali che il Fornitore potrà applicare alla singola Amministrazione Contraente a titolo di indennizzo delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno, qualora quest'ultima decidesse di recedere da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione.

#### Risposta

Si veda quanto risposto alla domanda 35) e si veda l'Errata Corrige del 9 gennaio 2015, lett. E).

#### 37) Domanda

Allegato 5 - Caratteristiche Tecniche degli Autoveicoli

“Modello D4 - Veicolo commerciale Multifunzione benzina/GPL” : si chiede conferma che per tale **segmento** si possano quotare veicoli commerciali immatricolati come autovettura (sia trasporto merci che persone) e che pertanto non è necessaria l'immatricolazione come autocarro.

#### Risposta

I veicoli offerti dovranno avere le caratteristiche strutturali e gli allestimenti minimi ed obbligatori descritti nelle tabelle corrispondenti; le caratteristiche indicate nella tabella descrittiva del modello, sono sufficienti per l'individuazione della vettura, pertanto qualunque veicolo che rispetti le caratteristiche riportate in tabella potrà essere offerto. La categoria di omologazione non rappresenta un vincolo.

#### 38) Domanda

Allegato 5 - Capitolato Tecnico

2.9.1 Servizio di ottimizzazione dell'utilizzo della flotta: Si chiede di confermare che il servizio che viene richiesto all'eventuale aggiudicatario consiste nel mettere a disposizione delle Amministrazioni un portale (od in alternativa un servizio telefonico) in cui l'amministrazione stessa potrà:

- Verificare lo stato degli ordini e il periodo di prevista consegna
- Verificare percorrenze e durate del proprio “parco auto”
- Verificare distribuzione territoriale del proprio “parco auto”

considerando solamente tali informazioni per le vetture oggetto di ordinativo e quindi “definitive”;

**ma che tale servizio non debba mai comprendere informazioni relative alle vetture in preassegnazione o sostitutive.**

#### Risposta

No. Come meglio descritto al par. 2.9.1 del capitolato tecnico, il servizio consisterà in un sistema telematico tramite piattaforma web ovvero telefonico tramite Help Desk (ovvero altro servizio idoneo) per la prenotazione in tempo

reale dei veicoli noleggiati dall'Amministrazione.

#### **39) Domanda**

Capitolato Tecnico, art. 2.2

Si chiede di confermare che i tempi di erogazione relativi alla vettura in preassegnazione obbligatoria siano congrui rispetto alla normale operatività dei fornitori di rent a car, e cioè 3 giorni lavorativi, come indicato alla fine del paragrafo, e non 3 giorni solari come viene invece scritto nel terzo capoverso.

#### **Risposta**

Si conferma; quanto indicato nel terzo capoverso del par. 2.2 del Capitolato tecnico, e cioè *“in seguito alla comunicazione del ritardo, l'Amministrazione Assegnataria potrà richiedere, e il Fornitore sarà tenuto a consegnare, entro 3 giorni solari dal ricevimento della richiesta, un veicolo in preassegnazione obbligatoria (...)”*, è frutto di mero errore materiale.

#### **40) Domanda**

Allegato A del Capitolato Tecnico (Caratteristiche tecniche degli autoveicoli);

Modello E4 - Lotto 5: nella configurazione viene richiesto “Airbag lato guida e passeggero” e poi viene richiesto nuovamente “Airbag lato passeggero”. Si chiede conferma che sia un refuso.

#### **Risposta**

Si conferma che la dicitura “Airbag lato passeggero” compare per mero refuso.

A tale proposito si veda anche la risposta fornita alla domanda 22) della I tranche di chiarimenti.

#### **41) Domanda**

Art. 1.3 Capitolato Tecnico viene riportata la seguente indicazione: “ i veicoli del Lotto 3 dovranno essere obbligatoriamente dotati di ruota di scorta di dimensioni normali”.

Poiché per quanto riguarda mezzi di cui alle categorie “C7” e “C8” del Lotto 3 tale requisito non può essere garantito a causa delle caratteristiche tecniche proprie dei mezzi, si chiede di confermare che l'indicazione sopra citata e di cui all'art. 1.3 non va riferita alle due categorie già citate, ossia ai mezzi ad alimentazione elettrica.

#### **Risposta**

Si conferma. Qualora su tali modelli non fosse disponibile la ruota di scorta, potrà essere previsto in alternativa il kit di riparazione e gonfiaggio o il ruotino.

#### **42) Domanda**

Capitolato Tecnico, art 2.7

A fronte di quanto scritto nell'ultimo paragrafo sottolineato, a pagina 23, dove viene indicato che “l'Amministrazione dovrà far pervenire al Fornitore una denuncia del sinistro via fax entro le 48 ore e tramite posta entro 72 ore dalla data dello stesso...” e in riferimento a quanto indicato nel penultimo capoverso dell'art. 2.12, a pagina 30, che recita “Eventuali spese di ripristino dell'autoveicolo, annotate nel verbale di riconsegna e sottoscritte dall'Amministrazione o da persona da lei incaricata, non rientranti nel normale stato di usura e non conseguenti a sinistri regolarmente e precedentemente denunciati (attivi o passivi), saranno addebitate per intero all'Amministrazione contraente, previa dichiarazione di congruità di questa.”, si richiede di confermare che la stessa sia considerata irregolare ai sensi degli articoli sopra richiamati, laddove dovesse sussistere un ritardo nell'invio della denuncia.

#### **Risposta**

Il quesito non è chiaro, in ogni caso si conferma quanto previsto all'ultimo capoverso del par. 2.7 del capitolato tecnico in merito alle modalità di invio delle denunce di sinistro.

#### **43) Domanda**

Capitolato Tecnico, art. 2.4

In merito al servizio pneumatici, si stabilisce che gli pneumatici forniti in sostituzione dovranno essere della stessa misura e codice di carico e velocità di quelli originali. Posto che le scelte adottate dai costruttori di veicoli, per approvvigionarsi di pneumatici di primo equipaggiamento, avendo la possibilità di scegliere entro un range di diverse misure/codici di carico e velocità seguono più logiche commerciali che tecniche, si chiede di modificare questo disposto così come segue: “gli pneumatici forniti in sostituzione dovranno essere conformi a quanto previsto dalla carta di circolazione del veicolo.” Per altro, la scelta di pneumatici con caratteristiche esuberanti, rispetto a quelle previste dai criteri di omologazione del veicolo e riportanti sulla carta di circolazione, potrebbero condizionare negativamente il consumo di carburante del veicolo stessi contraddicendo la strategia di contenimento dei consumi messa in atto per le flotte a noleggio con la presente convenzione.

**Risposta**

Non è possibile. Si conferma quanto previsto nel paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico.

**44) Domanda**

“Documento di partecipazione”:

si evidenzia che il modello generato dal sistema non contempla “la forma di partecipazione” di cui a pag. 20 del punto 4.4.1.1. del Disciplinare di gara. A tal proposito si chiede conferma che non sia necessaria la predisposizione di una dichiarazione apposita da allegare nella sezione “Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva” ma sia, quindi, sufficiente quanto già dichiarato a portale.

**Risposta**

No, è possibile scegliere la forma di partecipazione e il documento di partecipazione recepisce tale scelta.

Direzione Sourcing Servizi e Utility

*Arch. Marco Gasparri*

(Il Direttore)

f.to digitalmente