

BANDO DI GARA PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVEICOLI SENZA CONDUCENTE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ID 1763**CHIARIMENTI**

I chiarimenti della gara sono visibili su: www.mef.gov.it; www.consip.it; www.acquistinretepa.it

1) Domanda

Con riferimento al documento “Disciplinare di gara_ID 1763”, art. 3.2 si segnala che l’art. 17.3 del Bando di Gara ivi citato non risulta presente. Si chiede pertanto conferma che si tratti di un mero refuso. Diversamente, si chiede di fornire maggiori indicazioni al riguardo.

Risposta

Si conferma che trattasi di mero refuso. Difatti, come si evince dal paragrafo 17.1 e 17.2 del Bando di gara ed ai sensi del medesimo par. 3.3 del disciplinare di gara, i requisiti da possedersi a pena di esclusione per partecipare alla presente gara concernono il solo:

- a) riferimento alle situazioni personali di cui alle lettere a) b) e c) del punto 17.1 del Bando di gara;
- b) riferimento alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 17.2, lettera a) del Bando di gara.

2) Domanda

Con riferimento al documento “Allegato 5 Capitolato tecnico_ID 1763”, art. 2.4 e nello specifico agli pneumatici da fornire in sostituzione, si chiede conferma che gli stessi possano essere forniti secondo quanto specificato nel libretto di circolazione ed in accordo quindi con il codice della strada, non limitando le caratteristiche che gli stessi dovranno soddisfare a codici di carico e velocità di quelli originali che potrebbero inoltre variare nel tempo e potrebbero non essere disponibili al momento della richiesta.

Risposta

Non si conferma. Resta valido quanto previsto al paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico.

3) Domanda

Con riferimento al documento “Allegato 5 Capitolato tecnico_ID 1763”, art. 2.4 e nello specifico agli pneumatici da fornire in sostituzione, nel caso in cui la sostituzione dovesse riguardare solo un singolo asse, al fine di garantire una maggior disponibilità di prodotto, si chiede conferma che i nuovi pneumatici possano differire da quelli dell’altro asse, purché rispettino quanto indicato nel libretto di circolazione e quanto previsto dal codice della strada.

Risposta

Non si conferma. Resta valido quanto previsto al paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico.

4) Domanda

Con riferimento ai documenti “Allegato 5 Capitolato tecnico_ID 1763”, art. 2.4 e Disciplinare di gara_ID 1763, art. 6, lettera n) e nello specifico al costo mensile degli pneumatici invernali che dovrà essere comunicato in fase di stipula per ogni veicolo oggetto di aggiudicazione, si chiede di specificare se lo stesso dovrà essere fornito per singolo pneumatico oppure per un treno completo di pneumatici.

Classificazione documento: Consip Public

Risposta

Il costo di cui al paragrafo 6 lettera n) del Disciplinare di gara si riferisce all'importo che l'amministrazione dovrà corrispondere mensilmente al fornitore qualora richieda il servizio di pneumatici termici per uno o più veicoli oggetto dell'ordine. Pertanto, il costo non dovrà essere riferito al singolo pneumatico.

5) Domanda

Con riferimento al documento "Allegato 5 Capitolato tecnico_ID 1763", art. 2.7 e nello specifico alla copertura assicurativa dei rischi di lesioni permanenti o decesso dei conducenti, si chiede conferma che non debba essere prevista alcuna franchigia. Diversamente, si chiede conferma che in caso di invalidità permanente possa essere in linea con le necessità della Stazione Appaltante l'applicazione di una franchigia pari al 3%.

Risposta

Si conferma che non deve essere prevista alcuna franchigia.

6) Domanda

"Documento di partecipazione":

- si evidenzia che il modello generato dal sistema non contempla *"l'accettazione delle modalità della procedura"* di cui a pag. 19 del punto 4.4.1.1. del Disciplinare di gara. A tal proposito, si chiede conferma che la statuizione *"di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura (...)"*, presente nel modello di partecipazione, sopperisca a tale mancanza e che, pertanto, non vada predisposta apposita dichiarazione;
- si evidenzia che il modello generato dal sistema non contempla *"la forma di partecipazione"* di cui a pag. 19 del punto 4.4.1.1. del Disciplinare di gara. Tale dato viene, infatti, indicato a portale ma non viene recepito nella dichiarazione generata.
Per tale motivo, si chiede conferma che non occorra presentare un'apposita dichiarazione all'interno della sezione *"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"* e che, di conseguenza, l'imputazione a portale sia sufficiente ad indicare la forma di partecipazione;
- relativamente alla dichiarazione di regolarità alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99, presente a pagina 6, si chiede conferma che il dato da inserire all'interno della domanda di partecipazione riguardi i dipendenti nella loro globalità e non in relazione al numero computabile ai sensi della medesima normativa;
- si chiede di confermare che, relativamente ai dati inerenti il Consiglio di Amministrazione, nella parte in cui si chiede di esplicitarne i poteri, debba inserirsi un riassunto esaustivo di questi. Pertanto, nel caso fosse necessario esplicitarli maggiormente verrà inserita un'apposita dichiarazione all'interno della sezione *"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"*;
- sempre relativamente ai dati da fornire in merito al Consiglio di Amministrazione si evidenzia che non risulta possibile inserire la carica di Vice Presidente del suddetto organo tra le opzioni proposte dal sistema. Si chiede conferma che, per il soggetto in questione, debba essere scelta la carica di Consigliere e che la corretta specifica possa essere fatta con apposita dichiarazione da caricare a sistema;
- relativamente al campo in cui indicare le società che detengono il controllo societario, si chiede di confermare che possa scegliersi di indicare solamente uno tra P.I. e C.F.. Si evidenzia, infatti, che non risulta possibile, per una questione di campi a disposizione, inserire entrambe le informazioni;

Classificazione documento: Consip Public

- il modello di partecipazione evidenzia la necessità di inserire la PEC Registro Imprese e, successivamente, stabilisce quanto segue: *“che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegga domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di fax e all'indirizzo indicati nella presente domanda”*. Si chiede conferma, qualora si volesse eleggere altro indirizzo PEC, di potere inserire una dichiarazione a sistema che, in deroga a tale ultimo punto, elegga un diverso indirizzo di posta certificata ed utile ai fini di ricevere le comunicazioni.

Risposta

- relativamente al primo quesito si conferma che la statuizione *“di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura (...)”*, presente nel modello di partecipazione, implica di per sé l'accettazione delle modalità della procedura e, pertanto, non è necessario predisporre una dichiarazione ulteriore in tal senso;
- relativamente al secondo quesito si segnala che è possibile scegliere la forma di partecipazione e il documento di partecipazione recepisce tale scelta; si conferma quindi che non occorre presentare alcuna dichiarazione all'interno della sezione *“Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”* e che l'imputazione a portale è sufficiente ad indicare la forma di partecipazione;
- relativamente al terzo quesito, si precisa che il dato inerente ai dipendenti, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, riguarda i dipendenti nella loro globalità;
- relativamente al quarto quesito si conferma che, circa i dati inerenti al Consiglio di Amministrazione, nell'apposito campo presente a sistema va inserito un riassunto esaustivo di questi salvo, ove necessari un'eventuale esplicitazione ulteriore, inserire apposita dichiarazione all'interno della sezione *“Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”*;
- relativamente al quinto quesito si conferma la possibilità, per la carica di vicepresidente, di inserire la denominazione Consigliere e specificare separatamente l'esatta qualifica con apposita dichiarazione da caricare a sistema all'interno della sezione *“Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”*;
- relativamente al sesto quesito si conferma che è possibile scegliere di indicare, alternativamente, la P.I. oppure il C.F. dell'impresa concorrente;
- relativamente al settimo quesito, si conferma che è possibile eleggere come domicilio altro indirizzo PEC diverso da quello risultante dal registro delle imprese, purché venga inserita una dichiarazione nella sezione *“Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”* e fermo restando il necessario inserimento, nel campo relativo, della PEC risultante dal registro imprese.

7) Domanda

Si chiede conferma che la firma digitale apposta sulle dichiarazioni sia sufficiente al fine di garantire l'identità del sottoscrittore. In caso di risposta affermativa si chiede, quindi, conferma che sia possibile omettere il documento di identità del sottoscrittore anche per le dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. Si evidenzia, peraltro, che il caricamento della *“Domanda di partecipazione”* (dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR citato) con annesso documento di identità genera un messaggio di errore, seppur lo stesso non sia bloccante. Agni modo, la scrivente società alleggerà, nella sezione *“Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”*, una copia del suddetto documento al fine di permettere a codesto spettabile

Classificazione documento: Consip Public

Ente di risalire alle corrette generalità del sottoscrittore. Infatti, per un limite di sistema, non è possibile inserire caratteri speciali (nel caso di specie il firmatario sarà un soggetto di nazionalità non italiana).

Risposta

Si conferma che la firma digitale apposta sulle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. è sufficiente al fine di garantire l'identità del sottoscrittore. Dunque è possibile omettere l'allegazione del documento di identità del sottoscrittore per le dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., se sottoscritte digitalmente. Si specifica inoltre che, laddove necessiti allegare eventuale documento di identità del sottoscrittore e non sia possibile inserire caratteri speciali a sistema, il predetto documento potrà essere allegato nella sezione "Eventuale documentazione aggiuntiva".

8) Domanda

si chiede conferma che, relativamente al punto 3.3. del Disciplinare di gara, il punto c) trattasi di refuso in considerazione del fatto che non è presente il punto 17.3 nel Bando di Gara.

Risposta

Si conferma che si tratta di refuso. Si veda la risposta resa in relazione alla domanda n 1).

9) Domanda

si chiede conferma che la volontà del sottoscrittore di dichiarare in nome e per conto di tutti i soggetti obbligati ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b) e c) D.lgs. 163/2006 e s.m.i. la si evinca dalla presentazione del "Documento di partecipazione" e conseguente mancanza di tanti Allegati 1 quanti siano i soggetti tenuti a sottoscriverli.

Risposta

Si conferma che la volontà del sottoscrittore di dichiarare in nome e per conto di tutti i soggetti obbligati, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e della *lex specialis* di gara, è espressa nel "Documento di partecipazione"; in tale ipotesi non è necessario rendere tanti Allegati 1 quanti sono i predetti soggetti.

10) Domanda

si chiede conferma che l'Allegato 1 bis sia, in realtà, l'Allegato 1 e, di conseguenza, la parola "bis" debba considerarsi un mero refuso. Alla luce di quanto esposto si chiede, altresì, conferma che le locuzioni "Allegato 1" debbano ritenersi sostituite con "Documento di partecipazione".

Risposta

Si conferma. La locuzione "Allegato 1" deve intendersi sostituita con "Documento di partecipazione" e, per conseguenza, la locuzione "Allegato 1-bis" deve intendersi sostituita con "Allegato 1".

11) Domanda

si chiede conferma che, in merito al paragrafo 4.4.1.3.2. del Disciplinare di Gara, sia possibile l'invio cartaceo delle cauzioni provvisorie e l'invio in formato elettronico della documentazione utile al fine di ottenere la riduzione della stesse (es. certificato ISO 9001:2008, certificato ISO 14001:2004, ecc.). In caso di risposta affermativa, ovvero nel caso di conferma possibilità invio a mezzo sistema delle certificazioni, con contestuale inoltro cartaceo delle cauzioni, nella busta contenente quest'ultime (oltre agli impegni ad emettere le cauzioni definitive) non debba essere inserita alcuna "*ulteriore documentazione di cui al paragrafo precedente*" (tale affermazione in corsivo la si evince dal paragrafo di cui trattasi);

Classificazione documento: Consip Public

Risposta

Si conferma che è possibile procedere all'invio in formato cartaceo delle cauzioni provvisorie ed all'invio, in formato elettronico, della documentazione utile al fine di ottenere la riduzione delle stesse. Se la documentazione preordinata alla riduzione della cauzione è già prodotta a sistema, in formato elettronico, nella busta contenente le cauzioni in formato cartaceo non occorre allegarla nuovamente.

12) Domanda

si chiede conferma che, relativamente alla comprova dei requisiti di cui al punto 5.4 del Disciplinare di gara, si possa allegare già in fase di presentazione dell'offerta copia dei bilanci consuntivi, con annessi allegati, relativi agli ultimi due esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando (per la scrivente società trattasi dei bilanci relativi agli anni 2013 e 2014) e accompagnati dall'indicazione del punto specifico da cui sia evincibile la misura e tipologia del fatturato specifico dichiarato; tale documentazione verrebbe allegata nella sezione; Al fine di identificare il documento più opportuno da produrre, si chiede, inoltre, conferma che la data di pubblicazione del bando di gara all'interno della Gazzetta Ufficiale italiana sia l'11 aprile 2016 e che pertanto, debba intendersi tale data quale data da cui conteggiare i relativi termini.

Risposta

Fermi i limiti di spazio disponibili a sistema, si conferma la possibilità di allegare la predetta documentazione nella sezione "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva". Si evidenzia, altresì, che tali documenti verranno analizzati esclusivamente nell'ipotesi in cui il concorrente risulti tra i soggetti individuati ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006. Si conferma, inoltre, che la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI è dell'11 aprile 2016 e che, pertanto, deve intendersi tale data quale data da cui conteggiare i relativi termini.

13) Domanda

si segnala che, relativamente agli adempimenti per la stipula della convenzione e più precisamente in relazione alla dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi resa dai soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. n. 159/2011, le generalità relative ai familiari e conviventi dei rappresentanti di cui alla nostra controllante estera, priva di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, saranno rese e sottoscritte attraverso un'unica dichiarazione dal firmatario dell'intera documentazione di gara (per l'Italia verrà, invece, utilizzato l'allegato 11 a firma di ogni singolo soggetto interessato). Evidenziamo, infatti, che il contesto multinazionale della scrivente società, unitamente al cospicuo numero di soggetti da censire, renderebbe eccessivamente onerosa, nonché in contrasto con l'attuale quadro normativo, la scelta di qualunque altra modalità operativa. Del resto, è lo stesso art. 47, comma 2 del DPR 445/2000 che statuisce quanto segue: "La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui abbia diretta conoscenza". A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta, inoltre, quanto evidenziato dalla Prefettura di Milano tra le proprie FAQ: "(...) Il legale rappresentante potrà compilare la dichiarazione sostitutiva indicando i familiari conviventi dei soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs 159/2011 (...)".

Risposta

Ferma restando la circostanza che trattasi di documentazione da prodursi in sede di stipula da parte dell'aggiudicatario, si conferma la possibilità che siffatta dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, venga rilasciata e sottoscritta dal firmatario dell'intera documentazione di gara, benché terzo, con conseguente assunzione di responsabilità in capo al dichiarante.

14) Domanda

- a) Modello D4 - Veicolo Commerciale Multifunzione benzina\GPL e Modello E4 - Veicolo Commerciale Multifunzione benzina\metano si chiede conferma che per tale segmento si possano quotare veicoli commerciali immatricolati come autovettura (sia trasporto merci che persone) e che pertanto non è necessaria l'immatricolazione autocarro.
- b) LOTTO 3: Viene richiesto di fornire per tutte le vetture la ruota di scorta normale per tutti i veicoli del lotto. Si segnala che su moltissime tipologie di auto, in special modo del segmento autocarri derivati da vettura (tipo VAN) le case costruttrici non prevedono spazio di alloggiamento della ruota di scorta. Si chiede quindi se si debba procedere prevedendo comunque una ruota di scorta a bordo delle vetture, ma senza che la stessa sia alloggiata in un vano apposito e quindi "libera" all'interno del vano di carico, oppure se si possa in tali casi offrire semplice ruotino o kit riparazione pneumatici.

Risposta

- a) I veicoli offerti dovranno avere le caratteristiche strutturali e gli allestimenti minimi ed obbligatori descritti nelle tabelle corrispondenti; le caratteristiche indicate nella tabella descrittiva del modello, sono sufficienti per l'individuazione della vettura, pertanto qualunque veicolo che rispetti le caratteristiche riportate in tabella potrà essere offerto. La carrozzeria di omologazione non rappresenta un vincolo
- b) Qualora per il modello C1 "Furgone piccolo derivato da autovettura" non fosse disponibile la ruota di scorta, potrà essere previsto in alternativa il kit di riparazione e gonfiaggio o il ruotino. Gli altri modelli offerti per i veicoli del Lotto 3 dovranno essere obbligatoriamente dotati di ruota di scorta di dimensioni normali

15) Domanda

LOTTO 2 – Modello B5 + B8 Si chiede di chiarire il significato della dicitura "per gli usi consentiti dalle norme in vigore" nei due modelli in questione.

Risposta

Si fa riferimento all'uso che le Amministrazioni ordinanti faranno delle vetture e alla conseguente possibilità di ordinarli, stanti i vincoli previsti dall'art. 2 della Legge 15 luglio 2011, n. 111 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 e ss. mm. ii.).

16) Domanda

LOTTO 5 Modelli E1 Si chiede di confermare che sia sufficiente offrire nel canone proposto una sola tinta pastello. Qualora nel listino della casa costruttrice siano disponibili più possibili tinte pastello, le stesse saranno eventualmente gestite in fase di ordine con relativa revisione del canone.

Risposta

Si conferma.

17) Domanda

Allegato 5 Caratteristiche tecniche degli autoveicoli – tutti i lotti. Si chiede di confermare che ove nulla sia specificato sulla colorazione esterna delle autovetture, sia sufficiente offrire nel canone proposto una sola tinta pastello. Qualora nel listino della casa costruttrice siano disponibili più possibili tinte pastello, le stesse saranno eventualmente gestite in fase di ordine con relativa revisione del canone.

Risposta

Si conferma.

18) Domanda

Disciplinare di Gara 3.4 Partecipazione a più lotti “Il concorrente risultato primo nelle graduatorie... potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti” Si chiede di confermare che le attestazioni relative alle prestazioni dei servizi di noleggio a lungo termine dichiarate in fase di presentazione dell’offerta economica, debbano essere prodotte solo in caso di aggiudicazione.

Risposta

La domanda non è chiara, qualora tuttavia si voleva far riferimento ai requisiti di partecipazione di carattere speciale, si evidenzia che i documenti a comprova dovranno essere prodotti nell’ipotesi in cui il concorrente risulti tra i soggetti individuati ai sensi dell’art. 48, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 163/2006.

19) Domanda

4.4.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del sottoscrittore Si chiede di confermare che l’impegno del fideiussore al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione possa essere contenuta anche all’interno della scheda tecnica della fideiussione rilasciata dalla banca.

Risposta

Come disposto dal disciplinare di gara, par. 4.4.1.3, si conferma che il concorrente potrà produrre, eventualmente anche all’interno della cauzione provvisoria, la dichiarazione di impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva, nel rispetto delle condizioni di cui al disciplinare di gara.

20) Domanda

5.1.1 Punteggio Tecnico Con riferimento al punteggio PT2 “Costo ambientale di esercizio dei veicoli offerti” si chiede se sia possibile per omogeneità con le tabelle di calcolo del punteggio tecnico, esprimere sulle schede tecniche dei singoli veicoli il valore CO2 in kg/km anziché in g/km. Si chiede inoltre un chiarimento in merito al punteggio massimo di 2,5 indicato per PT2. Poiché la formula a pag. 49/78 del Disciplinare evidenzia che il punteggio raggiunto debba essere moltiplicato per l’indicatore “ai”, 2,5 si chiede conferma che il punteggio massimo raggiungibile per PT2 non sia pari a 2,5.

Risposta

I valori relativi alle emissioni di CO2 potranno essere espressi sia in g sia in km; al concorrente si chiede di specificare l’unità di misura scelta.

Per quanto riguarda il punteggio massimo relativo a PT2, si conferma che questo è pari a 2,5; si segnala che i pesi relativi ai modelli *i-esimi* dei lotti (α_i) sono indicati nella seconda colonna delle tabelle relative a ciascun lotto e la loro somma è pari a 1; a tale proposito si ricorda che nel Lotto 1 i modelli A3, A4 e A5 dovranno essere offerti con un solo tipo di alimentazione (benzina o diesel), come indicato nelle tabelle descrittive delle caratteristiche tecniche degli autoveicoli riportate nell’Allegato A al Capitolato tecnico.

Si precisa infine che nella prima formula descrittiva delle modalità di attribuzione del punteggio PT2, la dicitura PT_i deve essere intesa come $PT_{2,i}$.

21) Domanda

Allegato 2 Offerta Tecnica Si chiede conferma che le dichiarazioni di offerta tecnica debbano essere siglate e firmate su ogni pagina anche in modo tradizionale seppure il documento verrà firmato digitalmente.

Risposta

Non è necessario siglare su ogni pagina e firmare digitalmente le dichiarazioni di offerta tecnica; questa, come indicato al par. 4.4.2 del Disciplinare di gara, dovrà essere prodotta in formato “pdf” e sottoscritta

Classificazione documento: Consip Public

digitalmente. Quanto indicato al quinto capoverso dell'Allegato 2 Offerta tecnica *“La Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Scheda di Offerta Tecnica dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte nell'ultima pagina, a pena di esclusione (...)”*, deve ritenersi come non apposto.

22) Domanda

Allegato 5 Capitolato Tecnico 1.7 Gestione delle sanzioni amministrative Con riferimento alla gestione delle sanzioni amministrative si rende noto che: nel caso in cui in cui sia il fornitore a gestire la rinotifica, il cliente riceverà il verbale ed avrà, 5 giorni di tempo dal momento della ricezione della rinotifica per provvedere al pagamento beneficiando dello sconto del 30%. Nel caso in cui il cliente opti per la rinotifica delle multe, non sarà più possibile per il fornitore riprendere in carico il pagamento del verbale ormai intestato al cliente, qualora il cliente decida in seconda battuta chiedere al fornitore di gestire il pagamento. Si porta a conoscenza che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 94 bis le multe potranno essere rinotificate al cliente direttamente dall'Autorità competente. In tal caso il fornitore non avrà la possibilità di gestire tali verbali.

Risposta

Si precisa che il Capitolato tecnico di gara non prevede un obbligo per il fornitore al pagamento delle sanzioni amministrative relative a violazioni per comportamento del conducente; il fornitore avrà la facoltà di provvedere al pagamento, al fine di prevenire le conseguenze di un'eventuale obbligazione in solido con l'autore dell'infrazione stessa; qualora questo pagamento non possa essere effettuato, il Fornitore non sarà ovviamente tenuto ad eseguirlo.

23) Domanda

2.2 Mancata consegna e preassegnazione obbligatoria In caso di ritardo nella consegna che ecceda i 30 giorni, se il fornitore mette a disposizione un veicolo in preassegnazione obbligatoria entro il termine dei 3 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione contraente, è previsto che il cliente applichi le penali per ritardata consegna oltre i 30 giorni nel caso in cui il servizio di preassegnazione non venga interrotto?

Risposta

Si conferma quanto previsto all'art. 11, comma 2) dello Schema di Convenzione e cioè che *“in caso di ritardo non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore, a caso fortuito o al Fornitore, nelle fattispecie indicate al par. 2.2 del Capitolato tecnico, rispetto alla seconda data di consegna dell'autoveicolo di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico, il Fornitore è tenuto a corrispondere, per ciascun giorno di ritardo, all'Amministrazione Contraente una penale pari al 1‰ del valore della parte dell'Ordinativo di fornitura relativa al veicolo oggetto di ritardo fatto salvo il risarcimento del maggior danno”*.

24) Domanda

7 Flussi dati di alimentazione del sistema Nel Punto 7 si fa riferimento all'invio di informazioni relativi agli ordinativi di fornitura, rimandando all'Allegato D. Si rende noto che nell'allegato D viene descritto unicamente il flusso dati richiesto per la tracciatura delle eventuali penali applicate dalle amministrazioni contraenti Si chiede gentilmente di integrare con le informazioni necessarie alla tracciatura del flusso degli ordinativi oppure di chiarire se non sia necessario inviare il flusso degli ordini come nelle precedenti edizioni.

Risposta

Non sarà necessario inviare i flussi relativi agli ordini pervenuti, in quanto verranno gestiti dalla piattaforma.

25) Domanda

Classificazione documento: Consip Public

ALLEGATO 4 G Si chiede conferma che nel file report, richiesto ai fini del calcolo della FEE prevista dal Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012, sia possibile inserire in record diversi e per ODA diverse, lo stesso numero di fattura, dato che spesso l'Amministrazione contraente prevede la fatturazione accorpata per veicoli, per cui la stessa fattura potrebbe riferirsi a ODA diversi.

Risposta

Si conferma.

26) Domanda

Caratteristiche tecniche dei veicoli Si chiede di chiarire se, qualora nei modelli presentati in cui colore bianco pastello sia a pagamento, il costo della colorazione possa essere considerato a sua volta come un optional a pagamento.

Nei seguenti segmenti: B4 B5 B7 B8 I fendinebbia rientrano tra gli allestimenti minimi e obbligatori dei veicoli. Tale optional viene indicato contemporaneamente anche nella tabella per il calcolo del punteggio tecnico PT4 Si chiede di chiarire se debba essere considerato come optional facoltativo.

Risposta

Il fornitore dovrà garantire le colorazioni minime richieste nelle tabelle descrittive dei veicoli contenute nell'Allegato A al Capitolato tecnico; il fornitore potrà inoltre mettere a disposizione delle amministrazioni che ne facciano richiesta anche colori a pagamento, come previsto al par. 3.9 del capitolato tecnico.

I fendinebbia compaiono negli allestimenti minimi ed obbligatori dei veicoli B4, B5, B7 e B8 per mero errore materiale; il concorrente non dovrà tenere conto di tale indicazione.

27) Domanda

Nella documentazione presente sul portale, risulta mancante il documento relativo alle basi d'asta del Lotto 5. Si chiede di verificare ed integrare detto documento

Risposta

Il documento basi d'asta del Lotto 5 è stato pubblicato in data 12/04/2016.

Direzione Sourcing Servizi e Utility

Arch. Marco Gasparri

(Il Direttore)

f.to digitalmente