

Oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000 - ID SIGEF 1801

La errata corregge alla documentazione di gara e i chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.mef.gov.it; www.acquistinretepa.it

Si rileva che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

ERRATA CORRIGE

Relativamente al paragrafo 4.4 "Partecipazione a più lotti" del Disciplinare di gara, quanto di seguito riportato,

In caso di partecipazione a più Lotti:

- *il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed un documento di partecipazione;*
- *in caso di RTI e Consorzi, ogni membro del RTI e del Consorzio, dovrà produrre tanti DGUE e un documento di partecipazione nel quale per ogni Lotto dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.*

deve intendersi sostituito con:

In caso di partecipazione a più Lotti:

- *il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;*
- *in caso di RTI e Consorzi, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.*

CHIARIMENTI

1) Domanda

Nel Capitolato Tecnico ai punti 4.3.1, 4.4.1 e 4.5.1 "Caratteristiche tecniche minime", all'ultima voce "Formato file prodotto" viene richiesto il PDF con testo ricercabile. La richiesta di chiarimento è :è una caratteristica che deve essere insita nella multifunzione o è possibile utilizzare uno strumento software o un eventuale supporto ?

Risposta

La caratteristica tecnica minima "Formato file prodotto" richiesta rispettivamente per le apparecchiature multifunzione descritte ai par. 4.3.1, 4.4.1 e 4.5.1 dell'Allegato 4 - Capitolato Tecnico, deve essere garantita in termini di funzionalità, a prescindere dalla modalità di utilizzo della stessa. Nel caso in cui la caratteristica non dovesse essere insita nella multifunzione, si rammenta che il fornitore dovrà eseguire altresì tutte le attività di installazione e configurazione del software o eventuali altri supporti, al fine di garantirne il corretto funzionamento.

2) Domanda

Con riferimento alla gara in oggetto la presente per richiedere i seguenti chiarimenti riferiti all'art. 6 - Descrizione servizi migliorativi del Capitolato tecnico: 6.1 servizi di stampa gestiti -

4. Report di analisi periodiche: Viene richiesto che il report consenta di identificare i costi dei consumabili utilizzati. Considerando che si tratta di una fornitura a noleggio e che i consumabili sono compresi nel canone è giusto considerare questo punto un refuso e non un dato necessario?

6. profilazione utenti capoverso 1 impostazione obbligatoriamente disponibili (set up di default): Si chiede di confermare che per le impostazioni draft printing (modalità bozza) si intenda la funzione di risparmio toner per la stampa per tutti gli utenti.

6. profilazione utenti capoverso 2: Per "utilizzo del formato A3/A4" si intende che l'utente debba avere come priorità di stampa uno dei due formati?

Risposta

4. Trattasi di un mero refuso. Si intende l'analisi del livello di consumabile utilizzato per gli output di stampa e copiatura.

6. (capoverso 1) Sì, si conferma. La configurazione del driver di stampa deve essere impostata di default su modalità bozza, al fine di consentire il risparmio di toner per tutti gli output di stampa. Si rammenta, a tal proposito, che tutte le attività legate alla profilazione utenti dovranno essere, in ogni caso, definite in accordo con l'amministrazione, come specificato al par. 6.1 del Capitolato tecnico.

6. (capoverso 2) No. Il fornitore deve garantire la stampa in entrambi i formati, ossia A3 e A4. Si rammenta, a tal proposito, che tutte le attività legate alla profilazione utenti dovranno essere, in ogni caso, definite in accordo con l'amministrazione, come specificato al par. 6.1 del Capitolato tecnico.

3) Domanda

In riferimento al paragrafo 4.4 "Partecipazione a più lotti" del Disciplinare di gara, il concorrente singolo che intende partecipare a più lotti deve in ogni caso presentare tanti DGUE quanti sono i lotti per i quali partecipa ed un solo documento di partecipazione?

Risposta

Si veda l'errata corrige.

4) Domanda

In caso di affidamento in subappalto di attività che richiedono, da parte del subappaltatore particolari attestazioni o certificazioni, queste ultime devono essere presentate nel DGUE presentato dal subappaltatore medesimo e in caso affermativo è corretto inserirle nella sezione Parte IV - sezione A Idoneità - domanda n. 2)?

Risposta

Si precisa che, per quanto riguarda la compilazione della parte IV del DGUE, il subappaltatore è chiamato a compilare la sezione A, punto 1, nonché, in ragione delle attività che potrà essere chiamato a svolgere, la sezione C punto 13 qualora sia già in possesso della/e certificazione/i di cui al punto III.1.3 del bando di gara.

Resta inteso che la/e predetta/e certificazione/i dovrà/nno essere posseduta/e, in fase esecutiva, al momento della presentazione della domanda di autorizzazione al subappalto da parte dell'affidatario.

5) Domanda

Con riferimento all'obbligo di indicare la terna dei subappaltatori previsto dall'articolo 12, c. 3, lett. a) del disciplinare di gara si chiede conferma che possa trovare applicazione la deroga a tale obbligo per i servizi "di particolare specializzazione", come previsto dall'articolo 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare, nella specie, con riferimento al servizio di smaltimento delle apparecchiature multifunzione e stampanti e del materiale di consumo esausto (cartucce/toner esauriti). Tale attività di smaltimento rifiuti, infatti, richiede che l'operatore sia iscritto nell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali previsto dal D.M. 3.6.2014, n. 120 (categorie 1 e 3-bis). Considerato che, ai fini dell'iscrizione, è richiesto dall'articolo 8 dello stesso Decreto il possesso di requisiti di idoneità tecnica e di capacità finanziaria, fra i quali peraltro "la qualificazione professionale dei responsabili tecnici, la disponibilità dell'attrezzatura tecnica necessaria e un'adeguata dotazione di personale", si ritiene inequivoco il carattere "di particolare specializzazione" che varrebbe quindi a far venir meno l'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori destinati allo svolgimento di tale attività.

Risposta

Si conferma.

6) Domanda

In quale parte del DGUE deve essere indicato il possesso delle certificazioni ISO 9001:2008 e ISO 14001?

Risposta

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica previsti dal punto III.1.3 lett.a) (ISO9001:2008) e lett. b) (ISO 14001) del bando di gara devono essere dichiarati nella PARTE IV lett. C n. 13) del DGUE, si precisa che nel medesimo campo l'operatore economico dovrà necessariamente riportare l'oggetto, il numero la data di rilascio/rinnovo, l'ente certificatore e tutti gli estremi delle certificazioni richieste dal suddetto bando.

7) Domanda

In riferimento al DGUE parte IV, sezione D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice), si chiede se tra i certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che l'operatore economico rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale rientri anche il certificato ISO 14001

Risposta

Premesso che la domanda non è chiara, si conferma che uno dei requisiti di partecipazione alla presente gara (punto III.1.3 lettera b) del bando) è il possesso da parte del concorrente della certificazione ISO 14001 relativo al Sistema di Gestione Ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si conferma, altresì, che trova applicazione quanto previsto all'art.87 del D. Lgs. n. 50/2016.

8) Domanda

In relazione al DGUE, si chiede di chiarire meglio il significato della presente disposizione, eventualmente formulando anche qualche fattispecie a titolo esemplificativo: "Ferre restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso". In altri termini si chiede di elencare in maniera più chiara e dettagliata quali documenti dovranno essere oggetto di produzione (ed eventualmente in quale fase di gara) e quali, al contrario, potranno essere oggetto di autocertificazione o di acquisizione diretta da parte della stazione appaltante.

Risposta

L'operatore economico potrà autocertificare il possesso di qualsiasi requisito e certificato richiesto per la partecipazione alla presente procedura. Relativamente ai mezzi di prova attraverso i quali documentare i predetti requisiti/certificati e alla fase della procedura in cui ne viene richiesta la produzione, si rinvia a quanto indicato nel disciplinare e nell'articolo 85, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, si precisa che la Consip S.p.A. procederà autonomamente ad acquisire, rispetto al primo graduato, le certificazioni/attestazioni in ordine alla non ricorrenza delle cause di esclusione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, si ricorda che la Consip S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere all'operatore economico gli originali dei documenti prodotti in copia conforme nel corso della procedura di gara.

9) Domanda

Premesso che il documento Allegato 1, denominato “Modello di formulario per il documenti di gara unico Europeo (DGUE)” alla parte I, lettera D richiede “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice - Subappalto)” si chiede di chiarire se l’affidamento di parte dell’attività di assistenza tecnica a società terze, appartenenti alla rete di assistenza dell’affidatario del servizio, è considerato subappalto.

Risposta

Si, è da considerarsi subappalto, a eccezione del caso in cui il soggetto, appartenente alla rete di assistenza, mancasse di autonomia nei confronti dell’appaltatore; autonomia intesa come organizzazione di mezzi e rischio a proprio carico riducendosi, di fatto, il ruolo del soggetto terzo a quello di un mero esecutore materiale delle direttive impartite dall’affidatario. Rileva, in definitiva, in senso escludente del subappalto, la sussistenza di un modello organizzativo tale da configurare una struttura organizzativa unitaria facente capo al soggetto affidatario, nella quale l’affiliato - seppur soggetto giuridicamente ed economicamente distinto dall’affidatario - si inserisce in modo stabile e coordinato in virtù di specifici vincoli contrattuali (contratto di governance o altro contratto), mancando in capo a questi qualsiasi profilo di autonomia, auto-organizzazione e rischi.

10) Domanda

Con riguardo all’art. 12, lettera a) del Disciplinare di Gara che prevede l’indicazione di una terna di subappaltatori, si chiede di chiarire se l’attività di ritiro e smaltimento dei materiali di consumo, in quanto svolta tramite un intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 152/2006, possa essere considerata attività di “particolare specializzazione” atteso che tale servizio deve essere svolto da soggetti in possesso di specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 5.

11) Domanda

4.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia pag. 26 di 57 del Disciplinare di Gara

R4 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si chiede se ai fini della riduzione del 15%, è considerata conforme anche la certificazione UNI EN ISO 14064-3: 2006

Risposta

NO, non è conforme.

12) Domanda

6.2 DRIVER BIDIREZIONALE pag. 32 di 39 del Capitolato Tecnico

- In merito al requisito 6.2 DRIVER BIDIREZIONALE, per le funzioni informative che devono essere rese disponibili dal driver, chiediamo conferma che questa funzionalità debba prevedere funzioni informative integrate e fruibili direttamente, in tempo reale, dall’interfaccia nativa del driver di stampa, e non solamente verificabili attraverso un’interfaccia web del dispositivo di stampa utilizzando il driver come sistema d’accesso
- A conferma della caratteristica migliorativa driver di stampa bidirezionale per ottenere i due punti tecnici relativi, oltre che essere comprovato in fase di collaudo questo dovrà essere installato su tutte le macchine che verranno consegnate?

Risposta

- Sì, si conferma e si rimanda a quanto descritto al par. 6.2 del Capitolato Tecnico.
- Sì, si conferma.

13) Domanda

6.4 MOBILE PRINTING pag. 33 di 39 del Capitolato Tecnico

- In riferimento alla possibilità che tutte le apparecchiature multifunzione siano dotate di dispositivi WIFI chiediamo conferma che tale dispositivo sarà necessario per una connessione diretta (Wi Fi Direct o “peer to peer”) fra la multifunzione e i devices mobili che supportano tale tipo di connessione

Risposta

Sì, si conferma.

14) Domanda

6.5 CUSTOMER SUPPORT pag. 34 di 39 del Capitolato Tecnico

• Posto il fatto che i nuovi canali di comunicazione devono consentire nuove modalità di customer support chiediamo conferma che, l'email support, un help on line support, attivabile dalla user interface della multifunzione, e la possibilità da parte del customer service di prendere il controllo remoto del display della macchina, sono sufficienti per soddisfare il requisito.

Risposta

NO. Devono essere disponibili almeno i canali di comunicazione web based, riferite al "Customer Support" descritto al par. 6.5 del Capitolato Tecnico. Tali canali devono essere fruibili da qualsiasi punto di accesso al web, quindi anche dalle postazioni di lavoro dei singoli utenti. Le modalità indicate nel quesito si considerano non sufficienti.

15) Domanda

Il/I software che permette di sviluppare i servizi migliorativi indicati nei paragrafi 6.1., 6.2, 6.3, 6.4 del disciplinare di gara, nel caso in cui venga richiesta l'installazione di rete, devono essere integrati su ogni apparecchiatura offerta? L'installazione della soluzione nell'infrastruttura di rete della Pubblica amministrazione sarà oggetto di valutazione economica definita successivamente con il cliente finale o il costo di tale attività dovrà essere compreso nell'offerta economica di gara?

Risposta

Si conferma che, ai fini dell'attribuzione di punteggio ai servizi migliorativi di cui ai paragrafi 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 del Capitolato Tecnico, i software devono essere integrati su ogni apparecchiatura offerta.

Su richiesta dell'amministrazione, dovranno essere, inoltre, forniti i driver e tutti gli eventuali software relativi all'utilizzo dei servizi citati. Ciò consentirà all'amministrazione le attività di installazione sui propri server e/o sulle singole postazioni di lavoro identificate dalla stessa.

16) Domanda

Nel documento di gara al 4) viene richiesto di indicare se nelle assemblee societarie sono stati esercitati i diritti di voto in base a procura irrevocabile. L'esercizio sociale in cui tali assemblee si sono svolte è da considerarsi come l'esercizio sociale attualmente in corso o l'ultimo esercizio sociale concluso.

Risposta

Devono intendersi le assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della dichiarazione.

17) Domanda

Paragrafo 4.3.1 - Caratteristiche tecniche minime Multifunzione Base - Lotto 1

Viene richiesta la caratteristica "Possibilità di crittografia del disco rigido" Si richiede di sapere se è richiesta la crittografia dell'intero contenuto del disco rigido, o la crittografia si applica a singoli job/file?

Qual è lo standard di crittografia richiesto?

Risposta

E' richiesta la crittografia del disco rigido. Si evidenzia che tale attività deve essere completamente automatizzata anche su ogni singolo job/file. Non è richiesto uno standard di crittografia in particolare.

18) Domanda

Paragrafo 4.3.2.3 - Sicurezza

Esiste una correlazione far la "Possibilità di crittografia del disco rigido" descritta al precedente paragrafo 4.3.1 e gli "accorgimenti HW e SW atti a proteggere e/o cancellare tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura sull'Hard Disk is installato" descritto al paragrafo 4.3.2.3 ?

Risposta

La crittografia del disco rigido è un requisito minimo. Nel caso sia richiesto da parte dell'amministrazione il servizio opzionale "Sicurezza" devono essere previsti tutti i requisiti indicati ai paragrafi 4.3.2.3, 4.4.2.3 e 4.5.2.3.

19) Domanda

Paragrafo 6.4 - Mobile Printing

Con l'obiettivo di soddisfare la necessità di stampa da mobile, è accettabile una proposta nella quale non sia necessaria un'opzione WIFI installata nelle multifunzione ma si preveda l'installazione di un software dedicato in un server disponibile presso l'ente richiedente?

Risposta

No. Nel caso in cui sia offerto il requisito migliorativo "Mobile Printing", tutte le apparecchiature multifunzione devono essere dotate di dispositivo WIFI, come specificato al par. 6.4 del Capitolato Tecnico.

20) Domanda**Paragrafo 6.4 - Mobile Printing**

Inoltre, per i piccoli enti, non dotati di infrastruttura di server, è accettabile una soluzione che preveda la stampa diretta da device mobile verso un multifunzione, in questo caso, dotato di opzione WIFI? In questa configurazione semplificata non sarà disponibile la stampa via e-mail, è accettabile?

Risposta

NO. La "stampa via email" deve essere garantita su tutte le apparecchiature, come espressamente indicato nel Capitolato Tecnico al par. 6.4.

21) Domanda**Paragrafo 6.4 - Mobile Printing**

Viene richiesto = Lo sviluppo di APP -> la stampa in mobilità prevede lo sviluppo ad hoc e l'utilizzo di APP appositamente costruite per l'amministrazione richiedente. Le APP dovranno essere in grado di erogare numerosi servizi, quali ad es. la visualizzazione, la configurazione, il trasferimento del documento da stampare. Inoltre deve essere possibile attivare anche tramite il mobile printing un processo di stampa, nonché il suo controllo e gestione. Dobbiamo quindi attenderci uno sviluppo di APP ad hoc per ogni amministrazione? Secondo quali specifiche tecniche di sviluppo?

Risposta

No. Si intende che il fornitore deve mettere a disposizione delle amministrazioni richiedenti apposite APP sviluppate ad hoc per la gestione delle stampe da mobile, le quali abbiano almeno le funzionalità indicate nel par. 6.4. e compatibili con i sistemi operativi indicati.

Ing. Luigi Marroni

(L'Amministratore Delegato)