

APPENDICE 4

DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

Indice

1.	INTRODUZIONE	3
2.	REQUISITI GENERALI	4
3.	CAPO PROGETTO (CAPO PROGETTO)	7
4.	ANALISTA FUNZIONALE	9
5.	ANALISTA PROGRAMMATORE	11
6.	PROGRAMMATORE	13
7.	OPERATORE DI DATA ENTRY	15
8.	SPECIALISTA DI PRODOTTO/TECNOLOGIA	16
9.	SPECIALISTA DI PRODOTTO/TECNOLOGIA SENIOR	18
10.	SPECIALISTA DI TEMATICA	20
11.	SPECIALISTA DI PACCHETTO	22
12.	SPECIALISTA DELL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE	24
13.	FORMATORE	26
14.	FORMATORE SENIOR	28
15.	SISTEMISTA	29
16.	DBA (DATA BASE ADMINISTRATOR)	30
17.	BUSINESS PROCESS RE-ENGINEER (CONSULENTE ESPERTO DI ORGANIZZAZIONE E PROCESSI)	32
18.	ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE E PROCESSI	34

1. INTRODUZIONE

Le figure professionali necessarie per lo svolgimento dei servizi applicativi dovranno aderire ai profili di seguito descritti.

I curricula vitae delle figure professionali da impiegare nei vari servizi dovranno essere resi disponibili alla Committente secondo quanto previsto dal capitolato e dal contratto, rispettando lo schema di CV Europeo.

In ogni caso, dovranno essere particolarmente dettagliate le competenze/conoscenze/esperienze tecniche al fine di verificare la corrispondenza con il livello di approfondimento richiesto.

Nel presente documento e laddove citati nel capitolato tecnico, ogni riferimento ad attività (es. Disegno) o metodologie basate sull'adozione di prodotti e ogni riferimento a prodotti vanno intese in relazione ai prodotti e/o ai componenti di tali prodotti che sono effettivamente adottati per i sistemi informatici gestiti dall'Amministrazione e/o dalla Committente e sui diversi ambienti applicativi e tecnologici identificati per i diversi servizi oggetto della fornitura.

Se possedute, queste sono apprezzate come competenze *core* per l'esecuzione della fornitura. Competenze su altri prodotti, non adottati, o su componenti non utilizzate dei prodotti adottati sono apprezzate in minor misura e comunque solo se associate alle competenze core.

Lo scenario complessivo della presente fornitura potrà cambiare in corso d'opera, in conseguenza dell'evoluzione delle piattaforme utilizzate; pertanto, i profili delle figure che seguono non sono da considerarsi esaustivi delle esigenze dell'Amministrazione e della Committente, le quali si riservano di richiedere, in corso di esecuzione del contratto, competenze specifiche riferite ad ulteriori tematiche, prodotti, sistemi e metodologie.

Si precisa infine che

- le conoscenze indicate nei prospetti delle diverse figure professionali richieste devono essere presenti nel complesso delle risorse professionali richieste dall'Amministrazione/dalla Committente sulle diverse attività e/o servizi;
- per cultura equivalente si considerano generalmente 4 anni aggiuntivi di esperienza professionale nell'ambito dei servizi applicativi di cui almeno 2 aggiuntivi nel ruolo specifico;
- per laurea si intende la laurea magistrale;
- in caso di laurea triennale, occorre considerare almeno 2 anni aggiuntivi di esperienza lavorativa.

2. REQUISITI GENERALI

Di seguito si riporta un elenco non esaustivo delle competenze tecniche e le principali competenze trasversali e normative. Il livello di conoscenza per ogni figura professionale richiesta è riportato nelle relative schede riportate nei paragrafi successivi.

Prodotti/piattaforme/sistemi/metodologie/tecniche/ambienti/linguaggi non citati nell'elenco potranno comunque essere richiesti in ogni caso da Sogei nell'arco della Fornitura.

METODOLOGIA E APPROCCI:

- Analisi, Disegno e Programmazione ad Oggetti (OOA);
- Analisi, Disegno e Programmazione per Servizi (SOA);
- Analisi, Disegno e Progettazione di soluzioni interoperabili e di soluzioni basate sulla cooperazione applicativa;
- Testing del SW prodotto (Test Unitari, Test di Sistema e Test di integrazione) per garantire gli aspetti funzionali, qualitativi del codice, di efficienza (prestazione e carico), di accessibilità, di usabilità e di sicurezza.

TECNOLOGIE:

- Piattaforme e strumenti di testing del SW (suite Mercury, CAST, HP LoadRunner, Silk Performer di Microfocus, Jmeter);
- DBMS relazionali (Oracle, DB2, Microsoft SQL, PostGreSQL, MySQL, FileMaker, Sybase);
- Piattaforme Linux (RedHat, OpenSuse, Debian, Ubuntu);
- Piattaforme Microsoft (Windows NT, Windows 2000 Pro / Server / Advanced Server, Windows 2003/2005/2008/2010/2013 Server Standard / Enterprise, Windows XP/Vista/Seven/8,...) e MacOS;
- Sistemi di Identity and access management system (Oracle, CA, Ibm, Novell, piattaforme Open, LDAP/SSO);
- Protocolli di Comunicazione (HTTP, HTTPS, STP, SSTP) e browser Web (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Lynx);
- Sistemi di CMS e ECMS (OpenCMS, Liferay, SharePoint, Open Text, Oracle Portal, Lotus Web Content Management, FlexCmp);
- Sistemi Documentali (IBM - FileNet, Documentum, Alfresco, SharePoint);
- Sistemi di Business Intelligence, Olap e Rolap (BO, Microstrategy, Cognos, Oracle, Jaspersoft, Pentaho), e processi ETL (Informatica PowerCenter, InforSphere DataStage, Talend);
- Motori di ricerca standard e semantici (Google search, Solr, Humminbird, Indexing Service, Expert System, Oracle Ultra Search, Vivisimo, Exalead, Lucene, Fast, Bing);
- Prodotti per analisi e statistiche (Webtrends, Awstats, Google analytics);
- Prodotti per la sentiment analysis e data mining;
- Prodotti di Office Automation (Microsoft Office: word, excel, powerpoint, visio, project; Open Office);
- Prodotti di grafica e grafica WEB (Suite Adobe: Dreamweaver, Flash, Fireworks, ColdFusion, Photoshop, Illustrator, InDesign);
- Tecnologie di Comunicazione unificata e collaborazione on-premise, in cloud o ibride (Piattaforme Microsoft, Cisco, Avaya, IBM);
- Tecnologie di virtualizzazione (vmware, virtual PC, Citrix);

- Tecnologie e strumentazione multimediali, in particolare volti all'acquisizione ed elaborazione di video;
- Tecnologie Mobile (smartphone, tablet, phablet, fonepad...) e relativi S.O. (Android, iOS, Linux, Symbian, Windows Phone);
- Tecnologie di Cloud Computing;
- Web server (Apache, Microsoft Internet Information Server) e Application server (Jboss, WebSphere, WebLogic, Oracle, Tomcat);
- Sistemi di CRM (Remedy, SugarCRM, Vtiger, SiebelCRM);
- Sistemi e piattaforme di georeferenziazione (GIS ESRI, componenti Google, ...);
- Sistemi di configuration e versioning di programmazione (SourceSafe, CVS, Subversion, ClearCase, Harvest);
- Strumenti di modellazione dati (es. ERwin, PowerDesigner);
- Strumenti di crittografia, firma digitale, firma digitale remota, firma elettronica, firma elettronica avanzata, marche temporali, glifo e sicurezza.

LINGUAGGI ED AMBIENTI DI PROGRAMMAZIONE (comprensivi dei relativi ambienti e strumenti):

- Html, CSS;
- XML / WSDL / WSS / XSLT;
- XHTML;
- Ajax;
- Javascript;
- Java (Mvc, JSP, Servlets e EJB, J2EE);
- ASP;
- ASP.Net;
- C#, C++;
- Business Objects;
- Oracle, JDeveloper;
- PHP, Access, SQL, CGI, PERL, PLSQL;
- Visual Basic, VbScript, VB.Net, Asp.NET, .NET;
- RAD (WebSphere Rational Application Developer);
- IBM Rational Software Architect 7.0 e successive;
- PL/SQL;

COMPETENZE TRASVERSALI:

- Conoscenza delle best practices ITIL, con particolare riferimento alla Service Transition e alla Service Operation;
- Conoscenza della metrica dei Function Point IFPUG 4.3 o successivi. È richiesta la presenza di almeno una risorsa certificata per le attività connesse ai servizi realizzativi;
- Tecniche e metodi di gestione e controllo dei progetti informatici. In caso di progetti rilevanti o critici o integrati, è richiesta la presenza di almeno una risorsa di project management con certificazione PRINCE2 o

PMI, per le attività connesse ai servizi realizzativi o qualora richiesto dalla Committente/dall'Amministrazione per specifici obiettivi;

- Conoscenza di base di metodologie relative a analisi statistiche delle applicazioni web.

CONOSCENZE NORMATIVE:

- Codice degli appalti e successivi aggiornamenti;
- Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", prevede che le Pubbliche Amministrazioni non possono stipulare, a pena di nullità, contratti per la realizzazione e la modifica di siti Internet quando non è previsto che essi siano conformi ai requisiti di accessibilità stabiliti dal decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie dell'8 luglio 2005, recentemente aggiornati attraverso il nuovo decreto del 20 marzo 2013 firmato dal ministro per l'istruzione, l'università e la ricerca Francesco Profumo;
- Decreto legislativo n. 235/2010 relativo al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che avvia un processo di modernizzazione, digitalizzazione e alleggerimento burocratico della PA e relative modificazioni introdotte dal Decreto legislativo n. 179/2016.
- Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS, che " [...]allo scopo di garantire il buon funzionamento del mercato interno perseguendo al contempo un adeguato livello di sicurezza dei mezzi di identificazione elettronica e dei servizi fiduciari:
 - fissa le condizioni a cui gli Stati membri riconoscono i mezzi di identificazione elettronica delle persone fisiche e giuridiche che rientrano in un regime notificato di identificazione elettronica di un altro Stato membro,
 - stabilisce le norme relative ai servizi fiduciari, in particolare per le transazioni elettroniche;
 - istituisce un quadro giuridico per le firme elettroniche, i sigilli elettronici, le validazioni temporali elettroniche, i documenti elettronici, i servizi elettronici di recapito certificato e i servizi relativi ai certificati di autenticazione di siti web.[...]"¹

¹ Cfr. Agid, <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/il-regolamento-ue-ndeg-9102014-eidas>

3. CAPO PROGETTO (CAPO PROGETTO)

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICHE O CULTURA EQUIVALENTE
Certificazioni	Prince2 o PMI o equivalente
Anzianità lavorativa	Minimo 10 anni, di cui almeno 4 nella funzione
Ruolo	<p>Responsabile della valutazione (stima di tempi/costi/rischi/risorse), pianificazione, realizzazione e controllo di un progetto informatico.</p> <p>Responsabile della comunicazione con l'Amministrazione.</p> <p>Responsabile dell'organizzazione delle risorse allocate sul progetto, delle loro attività e del raggiungimento degli obiettivi progettuali affidati.</p> <p>Autorevolezza, ottime capacità relazionali e di comunicazione.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità di progetti informatici di medie e grandi dimensioni: stima dei costi e delle risorse necessarie, pianificazione delle attività, allocazione risorse con profili professionali e competenze legate alla tipologia di progetti, assegnazione attività alle risorse, controllo avanzamento delle attività, verifica dei risultati, valutazione misure correttive, consuntivazione, comunicazione con utenza anche a livello dirigenziale; • Governo di progetti applicativi di tipo gestionale con gruppi di progetto di medie e grandi dimensioni; • Uso di tecniche e prodotti software di project/program management e risk management.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza della metodologia Prince2/PMI o equivalente; • Ottima conoscenza delle tecniche e degli strumenti di project/program management e risk management; • Ottima conoscenza di metodi di stima, gestione della qualità e monitoraggio di progetti informatici; • Ottime capacità relazionali e di gestione di gruppi di lavoro medio/grandi; • Ottima conoscenza delle metodologie di sviluppo e di test (funzionali, integrazione, sicurezza, usabilità, accessibilità, di carico); • Ottima conoscenza della Legge n°4/2004, della normativa CAD e dei relativi aggiornamenti e della normativa relativa agli appalti pubblici; • Ottima conoscenza delle tecniche di stima e misura dei progetti, anche secondo la metodologia IFPUG v4.3 e successive; • Ottima conoscenza dei sistemi documentali (IBM - FileNet, Documentum, Alfresco, SharePoint); • Buona conoscenza di strategie di comunicazione web e approccio web 2.0; • Buona conoscenza delle tematiche e tecnologie open source;

	<p>particolare attenzione relativamente a sistemi operativi /application server /web server /db server / cms / strumenti di portale/prodotti di statistiche web;</p> <ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza dei processi di change management;• Buona conoscenza delle tematiche di sicurezza applicativa;• Buona conoscenza delle tematiche di progettazione ed implementazione di soluzioni interoperabili o basate sulla cooperazione applicativa;• Buona conoscenza delle tematiche di firma digitale, marche temporali, glifo, conservazione.
--	---

4. ANALISTA FUNZIONALE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICHE O CULTURA EQUIVALENTE
Certificazioni	<p>IFPUG 4.3 o superiore, almeno 1 risorsa per ogni team di lavoro sui progetti rilevanti/critici/integrati come indicato da Sogei in erogazione del servizio.</p> <p>ISTQB Foundation level, almeno 1 risorsa per ogni team di lavoro come indicato da Sogei in erogazione del servizio.</p> <p>ITIL v3 o superiori foundation + almeno 1 risorsa per ogni team di lavoro come indicato da Sogei in erogazione del servizio con certificazione ITIL Service Transition o Service Operation.</p>
Anzianità lavorativa	Minimo 6 anni, di cui almeno 3 come analista funzionale
Ruolo	<p>Responsabile della rilevazione, definizione ed analisi funzionale e tecnica dei requisiti dell'utente, anche in termini di azione proattiva rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;</p> <p>Responsabile della redazione delle specifiche tecniche per il gruppo di sviluppo e della system integration.</p> <p>Responsabile della copertura funzionale e non funzionale (sicurezza applicativa, usabilità, qualità sw, ecc.) del software realizzato.</p> <p>Partecipa alla progettazione e alla pianificazione dei test e ne attesta l'esattezza e completezza.</p> <p>Supporta il Capo progetto nel coordinamento dell'attività di sviluppo di 1 o più obiettivi realizzativi di sw.</p> <p>Sovrintende all'attività degli analisti programmatori/programmatori nelle fasi di realizzazione e test.</p> <p>Supporta la formazione degli utenti utilizzatori di applicazioni/prodotti sviluppati o utilizzati nel corso dell'intera fornitura.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di documentazione di progetti di medie e grandi dimensioni, controllo realizzazione procedure e disegno e progettazione di test (funzionali, integrazione, sicurezza, usabilità, accessibilità, di carico); • Realizzazione di portali su specifiche piattaforme secondo quanto indicato nei requisiti generali; • Stima di risorse e tempi per lo sviluppo di software; • Analisi, progettazione e testing di soluzioni per la gestione documentale, il workflow management, il protocollo informatico, la firma digitale e la conservazione documentale; • Disegno di siti web, architettura dell'informazione, comunicazione web, approccio web 2.0; • Progettazione di siti e applicazioni Web accessibili secondo le vigenti disposizioni di legge; • Attività di formazione.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza della Legge n°4/2004 e normativa CAD e relativi successivi aggiornamenti; • Ottima conoscenza della tecnica di misura funzionale dei progetti informatici secondo lo standard IFPUG; • Ottima conoscenza delle Metodologia di analisi e disegno per oggetti (OOA); • Ottima conoscenza della Metodologia di analisi e disegno per servizi (SOA); • Ottima conoscenza della metodologia di analisi e disegno Object Oriented con UML e della modellazione dati; • Ottima conoscenza delle metodologie e strumenti di test del software prodotto (funzionali, strutturali, accessibilità, prestazioni, sicurezza, ...); • Ottima conoscenza di sistemi documentali, di workflow management, protocollo informatico, conservazione e altre tematiche in oggetto alla presente fornitura, secondo quanto indicato nei requisiti generali; • Ottima conoscenza delle tematiche di progettazione ed implementazione di soluzioni interoperabili o basate sulla cooperazione applicativa; • Ottima conoscenza delle tematiche di firma digitale; • Ottima conoscenza strumenti di Office Automation; • Buona conoscenza dei sistemi di Business Intelligence; • Buona conoscenza di DBMS relazionali; • Buona conoscenza delle piattaforma di sviluppo richieste e dei relativi ambienti di programmazione/editing; • Conoscenza di base delle Tecnologie Mobile e relativi S.O.; • Buona conoscenza, a livello operativo, dei Protocolli di Comunicazione e browser Web; • Buona conoscenza di Content Management System/ECM; • Buona conoscenza degli Application Server e Web server; • Conoscenza di base dei sistemi di Configuration e Versioning secondo quanto indicato nei requisiti generali; • Conoscenza di base di prodotti specifici per analisi e statistiche web.
-------------------	--

5. ANALISTA PROGRAMMATTORE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICHE SCIENTIFICHE O DIPLOMA DI PERITO INFORMATICO (O TITOLO ANALOGO)
Certificazioni	<p>IFPUG 4.3 o superiore, almeno 1 risorsa per ogni team di lavoro sui progetti rilevanti/critici/integrati come indicato da Sogei in erogazione del servizio.</p> <p>ISTQB Foundation level, almeno 1 risorsa per ogni team di lavoro come indicato da Sogei in erogazione del servizio.</p> <p>ITIL v3 o successive foundation + almeno 1 risorsa per ogni team di lavoro come indicato da Sogei in erogazione del servizio con certificazione ITIL Service Transition o Service Operation.</p>
Anzianità lavorativa	<p>Se laurea: Minimo 3 anni come programmatore ed almeno 2 nella funzione.</p> <p>Se diploma: 6 anni come programmatore ed almeno 3 nella funzione.</p>
Ruolo	<p>Ruolo tecnico di rilievo nella progettazione di sistemi informativi, nella realizzazione e manutenzione di moduli software complessi, che possono integrarsi in un più ampio sistema informativo, secondo quanto specificato nei requisiti generali.</p> <p>Contribuisce al disegno dei nuovi sistemi e progetta il software partendo dai documenti di analisi e macro-disegno predisposti da e con l'Analista Funzionale nonché progetta le modifiche del software per la Manutenzione Correttiva ed adeguativa.</p> <p>Coordina e supervisiona l'attività dei programmatori.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni, coordinamento e supervisione di gruppi di programmatori, • Progettazione e realizzazione di test, anche su sistemi integrati complessi; • Verifica della corretta applicazione di metodi e standard; • Sviluppo di analisi tecnica di media/alta complessità; • Progettazioni di software riutilizzando soluzioni architetturali precedentemente testate (design pattern); • Progettazione, implementazione/personalizzazione e testing di soluzioni di gestione documentale, protocollo informatico, firma digitale e conservazione; • Realizzazione di siti Web accessibili secondo le vigenti norme di legge; • sviluppo di siti con approccio al web 2.0; • Documentazione di procedure.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza a livello operativo della Legge n°4/2004 e normativa CAD; • Ottima conoscenza della tecnica di misura funzionale dei progetti informatici secondo lo standard IFPUG; • Ottima conoscenza della metodologia di programmazione per oggetti (OOA); • Ottima conoscenza della metodologia di programmazione per servizi

	<p>(SOA);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza delle metodologie di analisi e disegno per oggetti, per servizi e Object Oriented con UML; • Ottima conoscenza degli strumenti di modellazione dati; • Ottima conoscenza delle Metodologie e strumenti di test del software prodotto (funzionali, strutturali, accessibilità, prestazioni, sicurezza, ...); • Ottima conoscenza di DBMS relazionali; • Ottima conoscenza delle piattaforme di sviluppo descritte nella documentazione tecnica di gara e dei relativi ambienti di programmazione/editing; • Ottima conoscenza, a livello operativo, di Protocolli di Comunicazione, browser Web e motori di ricerca; • Ottima conoscenza di base di tecnologie di virtualizzazione; • Ottima conoscenza di Content Management System /ECM; • Ottima conoscenza di sistemi documentali secondo quanto indicato nei requisiti generali; • Ottima conoscenza strumenti di Office Automation; • Ottima conoscenza degli Application Server e Web server; • Conoscenza di base dei sistemi di Configuration e Versioning secondo quanto indicato nei requisiti generali; • Ottima conoscenza delle piattaforme Linux, Microsoft e macOS secondo quanto indicato nei requisiti generali; • Ottima conoscenza dei sistemi di Identity and access management; • Ottima conoscenza delle tematiche di progettazione ed implementazione di soluzioni interoperabili o basate sulla cooperazione applicativa; • Ottima conoscenza delle tematiche di firma digitale; • Ottima conoscenza strumenti di Office Automation; • Buona conoscenza di prodotti specifici per analisi e statistiche web; • Buona conoscenza delle Tecnologie Mobile e relativi S.O.; • Buona conoscenza suite Adobe.
--	---

6. PROGRAMMATORE

TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI PERITO INFORMATICO O DIPLOMA ANALOGO
Anzianità lavorativa	Minimo 2 anni come programmatore
Ruolo	<p>Codifica programmi software in determinati tipi di linguaggi di programmazione, conosce ed utilizza i principali tool di sviluppo/editing per la programmazione. Interfaccia in particolare l'Analista Programmatore e parte dai documenti di analisi funzionale e di disegno tecnico per trarre i requisiti e le linee guida la programmazione vera e propria. Il programmatore è coinvolto in tutte le fasi di test (unitario, funzionale e di integrazione).</p> <p>Opera tipicamente nei servizi di sviluppo, manutenzione adeguativa e correttiva.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione nei linguaggi e piattaforme di sviluppo oggetto della presente fornitura; • Partecipazione a progetti realizzativi di medie dimensioni; • Sviluppo di analisi tecnica di bassa complessità; • Esecuzione di test.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza delle piattaforme di sviluppo richiesta nella documentazione tecnica di gara e dei relativi ambienti di programmazione/editing; • Buona conoscenza della metodologia di programmazione per oggetti (OOA); • Buona conoscenza della metodologia di programmazione per servizi (SOA); • Buona conoscenza di base delle metodologie di analisi e disegno per oggetti, per servizi e Object Oriented con UML; • Buona conoscenza degli strumenti di modellazione dati; • Buona conoscenza delle metodologie e strumenti di test del software prodotto (funzionali, strutturali, accessibilità, prestazioni, sicurezza, ...); • Buona conoscenza di DBMS relazionali; • Buona conoscenza dei sistemi documentali secondo quanto descritto nella documentazione tecnica di gara; • Buona conoscenza Tecnologie Mobile e relativi S.O.; • Buona conoscenza di tecnologie di virtualizzazione; • Buona conoscenza di Content Management System /ECM; • Buona conoscenza strumenti di Office Automation; • Buona conoscenza degli Application Server e Web server; • Buona conoscenza del sistema di Configuration e Versioning secondo quanto descritto nei requisiti generali; • Buona conoscenza delle piattaforme Linux, Microsoft e macOS; • Buona conoscenza, a livello operativo, di Protocolli di Comunicazione,

	<p>browser web e motori di ricerca;</p> <ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza, a livello operativo, della Legge n°4/2004;• Conoscenza di base di sistemi di Identity and access management;• Buona conoscenza suite Adobe.
--	---

7. OPERATORE DI DATA ENTRY

TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO O CULTURA EQUIVALENTE
Anzianità lavorativa	Minimo 4 anni di esperienza
Ruolo	Assicura un efficiente trattamento dei dati e ha il compito di alimentare le basi dati con dati grezzi in base a specifiche fornite dal responsabile del progetto.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • verifica della corretta applicazione di metodi e standard; • esecuzione di controlli di qualità dei dati in linea con le procedure amministrative vigenti; • partecipazione a gruppi di lavoro di piccole/medie dimensioni; • gestione delle procedure di un ufficio.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza degli Strumenti di Office automation per l'elaborazione testi, presentazioni, foglio elettronico e data base; • Buona conoscenza di Internet e utilizzo della posta elettronica • Conoscenza della piattaforma di gestione documentale e workflow management IBM Filenet P8; • Conoscenza della suite Adobe Lifecycle; • Conoscenza di base di gestione delle basi dati; • Buona conoscenza di dispositivi di acquisizione digitale (scanner, ocr); • Buona capacità di analisi critica; • Buone capacità relazionali e autonomia.

8. SPECIALISTA DI PRODOTTO/TECNOLOGIA

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICO-SCIENTIFICHE O CULTURA EQUIVALENTE
Certificazioni	Certificazione comprovante conoscenza dei prodotti FileNET P8 Suite. La Committente/l'Amministrazione si riservano la facoltà di richiedere ulteriori specifiche certificazioni in erogazione del servizio.
Anzianità lavorativa	Minimo 8 anni, di cui almeno 3 nella funzione
Ruolo	Responsabile delle attività inerenti la scelta dell'architettura, assicura l'integrazione delle soluzioni tecniche proposte nel contesto dei sistemi dell'Amministrazione. Ha un ruolo centrale nella progettazione, nell'integrazione e nel miglioramento dei sistemi IT, per i quali cura l'architettura software, la sicurezza e le prestazioni. Ha una vasta competenza dell'ICT (in tutti i campi: software, hardware e reti) e delle tecniche di progettazione e, in particolare, è in grado di descrivere un sistema in termini di componenti e flussi logici. Supporta la formazione per tematiche tecnologiche specifiche.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> Analisi, progettazione e realizzazione di sistemi informativi complessi o di loro parti, in particolare negli ambiti in perimetro per la presente fornitura; Supporto consulenziale nella progettazione e realizzazione di siti Portali / Web accessibili secondo le vigenti norme di legge; Redazione di documentazione specifica e studi di fattibilità ad alto contenuto innovativo nell'ambito di sistemi documentali, workflow management, protocollo informatico, conservazione e altre tematiche in oggetto alla presente fornitura. Attività di formazione.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> Ottima conoscenza delle Metodologia di analisi e disegno per oggetti (OOA); Ottima conoscenza della Metodologia di analisi e disegno per servizi (SOA); Ottima conoscenza di tecniche di Analisi, Disegno e Progettazione di soluzioni interoperabili e /o in cooperazione applicativa; Ottima conoscenza della metodologia di analisi e disegno Object Oriented con UML e della modellazione dati; Elevata conoscenza di prodotti/tecnologie/componenti architettura/metodologie secondo quanto richiesto dalla documentazione tecnica di gara; Ottima conoscenza delle piattaforme Linux, Microsoft, macOS; Ottima conoscenza delle Tecnologie Mobile e relativi S.O. Ottima conoscenza delle tecnologie di virtualizzazione. Ottima conoscenza dei Sistemi di CMS e ECM; Ottima conoscenza dei sistemi documentali; Ottima conoscenza dei DBMS relazionali; Ottima conoscenza dei motori di ricerca standard e semantici;

	<ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza di prodotti per analisi e statistiche web;• Ottima conoscenza di soluzioni di crittografia, firma digitale, firma digitale remota, firma elettronica, firma elettronica avanzata, marche temporali, glifo e sicurezza.• Buona conoscenza degli Strumenti Office automation.
--	---

9. SPECIALISTA DI PRODOTTO/TECNOLOGIA SENIOR

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICO-SCIENTIFICHE O CULTURA EQUIVALENTE
Certificazioni	Certificazione comprovante conoscenza dei prodotti IBM FileNET P8 Suite. La Committente/l'Amministrazione si riservano la facoltà di richiedere specifiche certificazioni in erogazione del servizio.
Anzianità lavorativa	Minimo 12 anni, di cui almeno 6 nella funzione
Ruolo	<p>Responsabile delle attività inerenti la scelta dell'architettura applicativa anche in contesti di forte innovazione e cambiamento. Le sue competenze devono essere tecniche, consulenziali ed organizzative al fine di assicurare l'integrazione delle soluzioni tecniche proposte nel contesto dei sistemi dell'Amministrazione.</p> <p>Ricopre il ruolo di coordinatore e validatore delle scelte architettureali e funge da riferimento per le scelte architettureali.</p> <p>Ha vasta conoscenza e competenza ICT in tutti i domini attinenti alla fornitura e padroneggia le tecniche progettazione specifiche del prodotto/tecnologia di riferimento.</p> <p>Per svolgere il ruolo deve disporre di ottime capacità relazionali.</p> <p>Formatore nell'ambito delle tematiche e dei prodotti per i quali se ne richiede la conoscenza.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza consolidata nel ruolo di focal point su prodotti / tematiche specifiche di prodotto/tecnologia, in particolare nel perimetro tecnologico oggetto della presente fornitura; • Esperienza consolidata come parte attiva ed integrante di centri di competenza su prodotti /tecnologie specifiche e tematiche correlate; • Esperienza consolidata di analisi, progettazione architettureale, realizzazione di applicazioni, package, procedure nell'ambito di sistemi informativi complessi e cloud computing; • Esperienza consolidata di supporto specialistico nella progettazione di sistemi complessi e applicazioni mobili o loro rifacimenti in ottemperanza alle normative vigenti (ad es. Accessibilità, CAD, etc.); • Redazione di studi di fattibilità ad alto contenuto innovativo nell'ambito di sistemi documentali, workflow management, protocollo informatico, conservazione e altre tematiche in oggetto alla presente fornitura. • Attività di formatore nell'ambito delle tematiche e dei prodotti per i quali se ne richiede la conoscenza.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del settore pubblico, e, preferibilmente, dell'ambito economico, statistico, finanziario e Pubblica Amministrazione Centrale; • Ottima conoscenza delle Metodologia di analisi e disegno per oggetti (OOA); • Ottima conoscenza della Metodologia di analisi e disegno per servizi

	<p>(SOA);</p> <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza di tecniche di Analisi, Disegno e Progettazione di soluzioni interoperabili e/o in cooperazione applicativa;• Ottima conoscenza della metodologia di analisi e disegno Object Oriented con UML e della modellazione dati;• Ottima conoscenza di prodotti/tecnologie/componenti architetturali/metodologie descritti nella documentazione tecnica di gara;• Buona conoscenza degli Strumenti Office automation;• Ottima conoscenza delle piattaforme Linux, Microsoft;• Tecnologie Mobile e relativi S.O.;• Ottima conoscenza delle tecnologie di virtualizzazione.;• Ottima conoscenza dei Sistemi di CMS e ECM;• Elevata conoscenza dei prodotti/tecnologie/metodologie dei sistemi documentali, di workflow management, di protocollo informatico, conservazione e altre tematiche in oggetto alla presente fornitura;• Ottima conoscenza dei DBMS relazionali;• Ottima conoscenza dei motori di ricerca standard e semantici;• Ottima conoscenza di prodotti per analisi e statistiche web;• Ottima conoscenza di strumenti di crittografia, firma digitale, firma digitale remota, firma elettronica, firma elettronica avanzata, marche temporali, glifo e sicurezza.
--	--

10. SPECIALISTA DI TEMATICA

TITOLO DI STUDIO	LAUREA LETTERE O FILOSOFIA O GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE O ECONOMIA E COMMERCIO, SCIENZE STATISTICHE E ATTUARIALI E ALTRE EQUIPARATE. ATTESTATO DI FREQUENZA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER ARCHIVISTI O CULTURA EQUIVALENTE.
Anzianità lavorativa	Minimo 8 anni, di cui almeno 3 nella funzione;
Ruolo	<p>Fornisce competenze specialistiche altamente qualificate su temi specifici allo scopo di assicurare un supporto valido, innovativo e proattivo, all'individuazione di nuove opportunità di miglioramento dei processi e di ottimizzazione dei servizi e dei sistemi. Consulente, per le tematiche in perimetro rispetto alla presente fornitura, presso la Pubblica Amministrazione Centrale e locale.</p> <p>Esperto di organizzazione, inventariazione, divulgazione, valorizzazione e conservazione del patrimonio documentario, affidato all'archivio, con riferimento ai criteri scientifici generali e specifici dell'area e del periodo storico di produzione della documentazione. Conoscenza delle nuove tecniche archivistiche con utilizzo di supporti informatici, magnetici e di lettura ottica. Capacità di curare sia l'amministrazione tecnico-gestionale dell'archivio che l'assistenza agli utenti, per garantire un impiego ottimale delle risorse e delle strutture.</p> <p>Consulente specialistico su temi specifici come ad esempio nell'ambito del diritto del lavoro e impresa, CAD.</p> <p>Consulente specialistico nell'ambito dei procedimenti amministrativi in perimetro alla fornitura, con particolare riferimento alla normativa applicabile per la protocollazione e conservazione a norma.</p> <p>Formatore nell'ambito delle tematiche richieste.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza consolidata nel supporto specialistico relativo ai procedimenti amministrativi, alla loro gestione e conservazione, anche in termini documentali; • Esperienza consolidata nel coordinamento del Publishing ad alto livello (es. validazione/scrittura comunicati ufficiali); • Esperienza consolidata nella consulenza strategica di comunicazione web, linguaggi dei new media, approccio web 2.0, in particolare nel settore della Pubblica Amministrazione; • Esperienza consolidata nel monitoraggio qualitativo, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità); • Consulenza giuridica specialistica in materia CAD e in generale della normativa applicabile al contesto specifico della fornitura, anche in termini di recepimento di Regolamenti Comunitari; • Redazione di specifica documentazione, relazioni e studi (es: studi di

	fattibilità, relazioni e studi su tematiche di Economia, Legge, comunicazione, editoria e giornalismo, in diritto di tipo amministrativo, finanziario e tributario, penale in ambito pubblico nazionale, internazionale e comunitario).
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto delle materie richieste: Economia, Legge, comunicazione, in diritto a livello amministrativo, finanziario e tributario, penale in ambito pubblico sia nazionale che internazionale e comunitario; • Ottima conoscenza delle normative CAD; • Ottima conoscenza delle metodologie di comunicazione web; • Ottima conoscenza delle strategie di comunicazione pubblica, dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA; • ottima conoscenza delle tematiche relative alla generazione, gestione, conservazione e archiviazione documentale secondo le norme di legge, nell'ambito dei procedimenti della PA: • Strumenti MS Office; • Ottime capacità relazionali.

11. SPECIALISTA DI PACCHETTO

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICO-SCIENTIFICHE O CULTURA EQUIVALENTE
Certificazioni	Certificazione comprovante conoscenza dei prodotti FileNET P8 Suite. La Committente/l'Amministrazione si riservano la facoltà di richiedere specifiche certificazioni in erogazione del servizio.
Anzianità lavorativa	Minimo 8 anni, di cui almeno 4 nella funzione.
Ruolo	<ul style="list-style-type: none"> Valuta un pacchetto software rispetto a requisiti richiesti, documentandone le corrispondenze funzionali, effettuando la gap analysis tra i requisiti e le funzionalità offerte dal pacchetto sw in oggetto e presentando suggerimenti riguardanti l'adeguatezza del pacchetto software rispetto ai requisiti funzionali e non-funzionali espressi e/o necessari e/o obbligatori. Identifica, verifica e propone soluzioni per migliorare la produttività dell'utente finale attraverso: <ul style="list-style-type: none"> Uso ottimale di un pacchetto software, Integrazione tra diversi moduli di pacchetti software (se applicabile), Integrazione tra pacchetti software e normali strumenti/sistemi di office automation. Effettua un'analisi dei rischi derivanti da problemi legati alla personalizzazione del software a pacchetto nonché legati alle problematiche di sicurezza associate ad un sistema informativo integrato e complesso. Predisporre le azioni di riduzione dei rischi. Identifica requisiti specifici che devono essere risolti attraverso lo sviluppo di software personalizzato e scrive specifiche funzionali per le necessarie modifiche o estensioni al pacchetto standard. Applica e forma i gruppi di sviluppo sull'impiego di specifiche metodologie di implementazione dei pacchetti, con particolare attenzione ed esperienza verticale alla configurazione/personalizzazione/implementazione ad hoc delle funzionalità di sicurezza e di gestione degli accessi. Identifica le modifiche dei processi aziendali richiesti in una soluzione a pacchetto. Supervisiona le attività di Analisti Funzionali e Analisti programmatori, fungendo da focal point per le competenze specifiche di pacchetto.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a progetti di parametrizzazione, personalizzazione ed integrazione di pacchetti/soluzioni, con responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni; Partecipazione, in qualità di specialista di pacchetto e responsabile della definizione della soluzione applicativa a progetti sw basati sulla integrazione di pacchetti sw con applicazioni aziendali, anche custom, con importanti attività di migrazione dei dati/infrastrutture o importanti

	<p>evoluzioni architetture;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, coordinamento e conduzione di collaudi, in particolare nell'ambito dell'integrazione di sistemi basati su pacchetti con sistemi custom; • Redazione di studi di fattibilità ad alto contenuto innovativo; • Redazione di specifiche di gestione e procedure.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza del mercato sw nei contesti applicativi descritti nei requisiti generali; • Ottima conoscenza dei pacchetti sw, soluzioni /prodotti/piattaforme descritte nel Capitolato Tecnico e brevemente riassunti nei requisiti generali; • Ottima conoscenza delle tematiche di Processo sottese al contesto dell'Amministrazione e dei domini applicativi descritti nel Capitolato tecnico e capacità di modellare i requisiti funzionali e non funzionali al fine di implementare efficacemente i processi dell'amministrazione del pacchetto scelto, evidenziando anche eventuali gap di tipo funzionale o di processo e suggerendo possibili soluzioni. • Ottima conoscenza delle tecnologie dei sistemi documentali, di workflow management, di protocollo informatico, conservazione e altre tematiche in oggetto alla presente fornitura. • Ottima conoscenza delle best practices ITIL, con particolare riferimento alla Service Transition.

12. SPECIALISTA DELL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA NELL'AMBITO UMANISTICO (LETTERE O FILOSOFIA O GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE E ALTRE EQUIPARATE) O NELL'AMBITO SCIENTIFICO INFORMATICO.
Anzianità lavorativa	Minimo 6 anni, di cui almeno 4 nella funzione;
Ruolo	<p>Fornisce competenze specialistiche altamente qualificate sui temi dell'archiviazione digitale, in particolare in termini di aderenza ai requisiti normativi, di adattabilità di strumenti e best practices o standard internazionali al contesto dell'Amministrazione. Supporta l'Amministrazione e i gruppi di sviluppo nella raccolta e declinazione dei requisiti funzionali dei sistemi di gestione documentale, protocollo, conservazione. Partecipa alle attività di progettazione ed esecuzione del collaudo per quanto attinente ai processi e alle procedure di gestione documentale, in particolare in termini di archiviazione e conservazione.</p> <p>Fornisce supporto, su richiesta dell'Amministrazione, per la definizione di contenuti di formazione particolarmente specialistici.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto consulenziale su temi specifici dell'archiviazione digitale; • Esperienze di gestione di Archivi di deposito, di riordino e inventariazione di Archivi storici; • Esperienze nella definizione o reingegnerizzazione di processi di gestione documentale, ivi compresi quelli dematerializzati e nella realizzazione di gap analysis tra la situazione corrente e lo scenario desiderato a tendere. • Esperienza nella definizione di requisiti nell'ambito della gestione documentale, con particolare riferimento alla classificazione e metadazione dei documenti; • Esperienza nella definizione dei processi e delle procedure di gestione documentale e conservazione, ivi compresi i tempi di conservazione, le modalità organizzative ed operative, i tempi di archiviazione e le responsabilità sottese; • Esperienza nella redazione di documentazione correlata all'implementazione di processi e procedure in ambito; • Esperienza nella redazione di studi di fattibilità e nella redazione/raccolta di requisiti per la gestione documentale, con focus sugli aspetti organizzativi, metodologici e di processo.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza delle best practices e degli approcci internazionali alla definizione dei processi di gestione documentale e dei relativi processi di supporto; • Ottima conoscenza dei metodi di classificazione dei documenti e delle logiche di conservazione ed archiviazione digitale con particolare

	<p>riferimento a realtà interne alla PA italiana;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza dei principali standard archivistici internazionali (ISAD, ISAAR);• Ottima conoscenza del modello logico-funzionale OAIS (Open Archival Information System) e degli standard collegati (ISO:14721:2003);• Buona conoscenza dei cicli di sviluppo software, con particolare riferimento alle attività di raccolta dei requisiti e di collaudo funzionale/utente;• Buona conoscenza delle principali soluzioni sw di mercato per la gestione documentale, il protocollo, etc in termini di funzionalità disponibili e potenzialità offerte dallo strumento;• Ottima conoscenza degli applicativi Office (Word, Access, Excel, Power Point);• Ottime capacità organizzative e relazionali;• Ottime capacità di lavorare in team.
--	---

13. FORMATORE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE UMANISTICHE, PSICOLOGIA O CULTURA EQUIVALENTE
Anzianità lavorativa	Minimo 2 anni nella funzione
Ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • È incaricato dello svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni, esercitazioni, ecc.); • Collabora, su richiesta del referente della Committente/dell'Amministrazione, all'analisi dei fabbisogni della domanda e dell'offerta formativa, come anche alla progettazione di alcune parti del progetto; • Controlla che lo schema dei contenuti risponda agli obiettivi formativi espressi dal referente dell'Amministrazione; • Articola nel dettaglio le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo il numero e la scansione delle ore/giornate per ogni modulo formativo e l'eventuale suddivisione in sotto-gruppi dei partecipanti al corso; • Elabora il materiale formativo necessario al raggiungimento degli obiettivi di formazione, predisponendo anche gli strumenti digitali richiesti dalla Committente/Amministrazione (moduli elearning, webinar, etc.) • Verifica i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti; • Approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi. • Interviene nella scelta delle attrezzature e degli strumenti più adatti a supportare l'attività d'insegnamento: testi, dispense e strumenti digitali a supporto (slide, simulazioni, webinar, etc.). • Valuta e/o supporta il formatore senior nella elaborazione delle valutazioni dei singoli moduli. • Gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla progettazione e realizzazione di corsi di formazione, anche a distanza o con strumenti digitali; • Erogazione corsi, anche in supporto a figure di maggiore esperienza e su temi verticali; • Affiancamento agli utenti nel corso della erogazione della formazione e nel periodo immediatamente successivo, secondo le indicazioni della Committente/amministrazione.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza della gestione delle attività didattiche, ivi comprese le Tecniche di rilevazione della Customer Satisfaction, di valutazione e reporting di attività didattiche e di comunicazione; • Buona conoscenza degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche formative a supporto della formazione, anche in termini di strumenti per la composizione di corsi di formazione a distanza, webinar, etc.;

	<ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza degli strumenti di office automation;• Ottime capacità relazionali;• Buona conoscenza della normativa CAD vigente.
--	--

14. FORMATORE SENIOR

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE UMANISTICHE, PSICOLOGIA O CULTURA EQUIVALENTE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORMATORI
Anzianità lavorativa	Minimo 5 anni nella funzione con esperienza diretta e documentata nella progettazione di eventi formativi e almeno 2 nell'ambito della PA
Ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta la committente/Amministrazione nell'individuazione dei fabbisogni di formazione, indirizzandone la progettazione; • Progetta l'intervento formativo, in termini di contenuti, di logistica, di selezione degli strumenti a supporto sia nell'erogazione che a supporto dei discenti e in termini di pianificazione; • Supervisiona l'attività dei formatori, in fase di predisposizione dei corsi e di erogazione della formazione; • Gestisce il clima del gruppo, favorendo la partecipazione e l'interazione; • Verifica il rispetto della programmazione didattica nei tempi e nei contenuti; • Coopera nella predisposizione del materiale didattico.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza tematica presso la Pubblica Amministrazione Centrale e locale o società di formazione; • Progettazione ed erogazione di corsi anche mediante modalità di formazione a distanza; • Gestione di progetti formativi innovativi, in particolare di dimensioni medio-grandi.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza degli approcci di progettazione di percorsi formativi; • Ottima gestione di attività didattiche; • Approfondita conoscenza delle tematiche relative alla gestione documentale ad ai processi amministrativi, al protocollo informatico, alla conservazione a norma e all'archiviazione della documentazione prodotta; • Ottima conoscenza degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche formative a supporto della formazione, anche in termini di formazione a distanza; • Ottima conoscenza della normativa CAD vigente; • Padronanza delle tecniche di comunicazione; • Padronanza delle tecniche di progettazione e conduzione di analisi di Customer Satisfaction e di valutazione e reporting relativamente all'efficacia delle attività didattiche; • Padronanza degli strumenti di office automation; • Ottime capacità relazionali.

15. SISTEMISTA

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICHE O CULTURA EQUIVALENTE
Anzianità lavorativa	Minimo 6 anni, di cui almeno 3 nella funzione
Ruolo	<p>Installa e configura hardware e software, nuove releases di pacchetti sotto la guida del Data Base Administrator.</p> <p>Supporta i team deputati alla Problem determination e problem solving di I livello.</p> <p>Pianifica e verifica la corretta esecuzione delle procedure schedulate.</p> <p>Supporta nella redazione e nel controllo di procedure, di specifiche tecniche, di manuali operativi e di rapporti statistici sui servizi.</p> <p>Fornisce supporto per la progettazione e la predisposizione dei test</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione ed utilizzo di infrastrutture gestionali per il monitoraggio e l'automazione di sistemi complessi; • Redazione di specifiche tecniche di progetto; • Progettazione test integrati; • Stima di risorse per realizzazione delle attività tecniche di pertinenza; • Esperienza in attività di gestione della dotazione di informatica individuale (rimozione virus, configurazione e assistenza su sistemi desktop, notebook e dispositivi mobile come tablet, smartphone, etc. e periferiche associate); • Supporto alla redazione e controllo di procedure, di specifiche tecniche, di manuali operativi e di rapporti statistici sui servizi; • Supporto alle attività di problem solving e problem determination dei team di gestione applicativa ed assistenza.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza delle modalità di installazione, personalizzazione e gestione dei principali sistemi operativi e dei prodotti/tecnologie, secondo quanto espresso nei requisiti generali; • Buone conoscenze di system administration (es. gestione data center, sistemi operativi, blade, configuration management, procedure start up e shut down, etc.); • Buone conoscenze di amministrazione data base e middleware (db, application server, portali, prodotti documentali, etc.); • Buone conoscenze di networking; • Buona conoscenza di strumenti di trouble ticketing e di configuration management; • Conoscenza delle tecniche di eliminazione delle vulnerabilità dei sistemi; • Conoscenze in ambito tecnologie di virtualizzazione; • Conoscenze in ambito sicurezza; • Conoscenza delle best practice di service management secondo ITIL v3 e successive (Service Operation); • Buona conoscenza degli Strumenti MS Office 2010 e successive versioni.

16. DBA (DATA BASE ADMINISTRATOR)

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICO-SCIENTIFICHE O CULTURA EQUIVALENTE
Certificazioni	Oracle Database 11g Administrator Certified Associate o superiori
Anzianità lavorativa	Minimo 10 anni, di cui almeno 5 nella funzione
Ruolo	<p>È responsabile della progettazione, creazione, implementazione, gestione, manutenzione e supporto di basi di dati complesse.</p> <p>Relativamente alla componente dati, possiede la capacità di analizzare i requisiti tecnici richiesti, di scegliere ed integrare le architetture più idonee, di configurare ed ottimizzare i sistemi, di implementare la strategia di sicurezza e recovery per i dati, di realizzare tutta la documentazione tecnica di supporto.</p> <p>Coordina tutte le attività di progettazione, design ed amministrazione di database, compresi l'estrapolazione e il trattamento dei dati, il disaster recovery e l'ottimizzazione delle performance.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni; • Coordinamento di gruppi di lavoro; • Analisi impatti attività di business per definire/modificare basi dati; • Identificazione con i gruppi di gestione applicativa delle più appropriate strategie di uso di dati e database; • Analisi, progettazione, configurazione e gestione di basi dati nell'ambito di sistemi complessi (in particolare Oracle); • Monitoraggio e tuning di basi dati; • Realizzazione e controllo di procedure complesse; • Progettazione e conduzione di test integrati; • Redazione di specifiche di progetto; • Stima di risorse per realizzazione di progetti nella attività di propria pertinenza.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza delle tecniche e delle metodologie di progettazione, gestione e ottimizzazione di RDBMS (in particolare Oracle); • Ottima conoscenza di tecniche di disegno di DB relazionali e DB non relazionali; • Ottima conoscenza di tecniche, sistemi e prodotti per la gestione dei dati e dei database fisici; • Ottima conoscenza delle tematiche e degli approcci di Data Modeling; • Buona conoscenza di architetture di database in ambienti eterogenei; • Buona conoscenza di tecniche di gestione di dizionari dati aziendali e, più in generale, delle informazioni aziendali; • Buona conoscenza di tecniche di Integrazione di dati provenienti da sistemi diversi;

	<ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza di tecniche di Data quality measurement, and assessment;• Buona conoscenza di tecniche di Data Cleaning.
--	--

17. BUSINESS PROCESS RE-ENGINEER (CONSULENTE ESPERTO DI ORGANIZZAZIONE E PROCESSI)

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICO-GESTIONALI O SCIENTIFICHE
Anzianità lavorativa	Almeno 8 anni, di cui almeno 4 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi, in particolare nella Pubblica Amministrazione
Ruolo	<p>Esegue in piena autonomia l'analisi e la revisione dei processi organizzativi ed operativi dell'Ente committente in funzione degli obiettivi indicati dall'Amministrazione, anche in termini di introduzione di nuovi sistemi informativi, di metodologie di lavoro più snelle, di una diversa interazione con gli utenti nell'ottica CAD e sistemi al cittadino.</p> <p>È esperto del settore e dispone delle competenze tematiche e strumentali per eseguire benchmarking, assessment dello scenario corrente e analisi comparate delle soluzioni alternative possibili.</p> <p>Fornisce supporto valido, innovativo e proattivo, all'individuazione di nuove opportunità di miglioramento dei processi e di ottimizzazione dei servizi e dei sistemi di supporto a tali processi.</p> <p>Predisporre studi di fattibilità, analisi di mercato, valutazione di scenari alternativi, definizione di modelli operativi finalizzati a recepire le esigenze dell'Amministrazione in termini di innovazione e miglioramento dei processi amministrativi.</p> <p>Seleziona e imposta schemi di misurazione, quantificate in modo oggettivo, tale da verificare la coerenza tra quanto sviluppato e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, nel rispetto degli obiettivi temporali e di budget fissati dall'Amministrazione e supporta l'Amministrazione nell'utilizzo degli strumenti sopra descritti, anche nell'ottica di analisi e gestione dei rischi e delle criticità.</p> <p>Raccomanda strategie di implementazione dei sistemi e verifica le capacità dell'Amministrazione di gestire il cambiamento (Change Management).</p> <p>Verifica la coerenza tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e le soluzioni ICT realizzate.</p>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno 4 anni di provata esperienza consulenziale con specifico riferimento a processi organizzativi; • Esperienze rilevanti per la definizione di soluzioni di business ad alto contenuto di IT • Esperienze rilevanti nel coordinamento di gruppi di progetto anche in termini di pianificazione, stato avanzamento e consuntivazione attività; • Esperienze rilevanti nella definizione di soluzioni tecnologiche, processi e procedure su tematiche di gestione documentale, workflow management e protocollo, • Esperienze rilevanti nella definizione di soluzioni, processi e procedure che prevedano l'impiego di firma digitale/timbro.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza di metodologie e best practices di analisi organizzativa, disegno dei processi, BPR e gestione del cambiamento;• Ottima conoscenza di tecniche e prodotti software per project/program management;• Approfondita conoscenza dei processi amministrativi in ambito alla presente fornitura;• Approfondita conoscenza delle tematiche relative alla gestione documentale, al protocollo informatico ed alla firma digitale;• Ottime capacità relazionali.
-------------------	---

18. ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN DISCIPLINE TECNICHE O CULTURA EQUIVALENTE
Anzianità lavorativa	Almeno 4 anni, di cui almeno 2 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi, in particolare nella Pubblica Amministrazione
Ruolo	<p>L'analista organizzativo si occupa di analizzare, di raccogliere e formalizzare i requisiti espressi dai responsabili di processo e dagli utenti del sistema informativo, di modellare i processi gestionali e direzionali e di predisporre tutta la documentazione necessaria ad identificare una tipologia adeguata di soluzioni ICT.</p> <p>Partecipa alla valutazione degli impatti, benefici e rischi connessi all'introduzione di innovazioni tecnologiche proposte.</p> <p>Redige documenti di analisi e di progetto, valutando la fattibilità tecnica ed economica delle soluzioni proposte.</p> <p>Le attività principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> modellare i processi gestionali e direzionali; reingegnerizzare i processi gestionali e direzionali; formalizzare i requisiti degli utenti del sistema informativo. 
Esperienze lavorative	<p>Partecipazione a progetti di piccole e medie dimensioni con supporto nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> disegno di modelli organizzativi e operativi finalizzati alla conduzione di progetti complessi; tematiche relative al settore ICT, in particolare ai processi strategici ed organizzativi ad esse correlati.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> Metodologie e tecniche di BPM e BPR Metodologie e tecniche per la rilevazione dei requisiti Metodologia di analisi e disegno Object Oriented con UML Metodologie e Strumenti di Project Management Tecniche di Comunicazione Conoscenza dell'ICT e dei sistemi informativi Flessibilità e attitudine a lavorare in team e per obiettivi

- fine del documento -