

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO E CONSEGNA DI LIBRI, RIVISTE E ISCRIZIONI AD ABBONAMENTI ONLINE

INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	PREMESSA.....	4
3	OGGETTO E DURATA.....	4
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	4
4.1	ACQUISTO E CONSEGNA DI LIBRI, NORME UNI EN ISO, RIVISTE, QUOTIDIANI SIA ITALIANI CHE ESTERI.....	4
4.2	ACQUISTO DI ABBONAMENTI A PERIODICI (CARTACEI E/O DIGITALI E/O ITALIANE E/O ESTERE).....	5
5	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	6
6	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO	6
7	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	6
8	PORTALE FORNITORI	7
9	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	7
10	CONSUNTIVAZIONE E RESI.....	8
11	MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	9
12	PENALI.....	9

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di Stazione Appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- **CAPITOLATO TECNICO:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **CONTRATTO:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **SOCIETÀ:** la società affidataria del servizio;
- **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **SISTEMA INFORMATIVO:** il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99;
- **SERVIZIO:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **AMMINISTRAZIONE:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

2 PREMESSA

Sogei è riconosciuta come partner tecnologico unico del MEF e le risorse umane dell'azienda costituiscono un patrimonio di capacità, conoscenze e competenze ed hanno un'importanza strategica per l'azienda. In tale ottica si ha la necessità di acquistare libri e testi specializzati in diversi ambiti: legale, tributario - fiscale, tecnologico ecc., acquisto di norme UNI EN ISO, nonché la necessità di iscrizione ad abbonamenti on-line su siti web specializzati, in formato cartaceo e/o digitale.

3 OGGETTO E DURATA

L'acquisto e consegna di libri e acquisto di abbonamenti a periodici descritto nel presente Capitolato Tecnico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) **acquisto e consegna di libri, norme UNI EN ISO, riviste, quotidiani sia italiani che esteri** (ad es. inglesi, americani, etc.) in formato cartaceo e/o digitale. La tipologia dei testi è prevalentemente di argomento fiscale, sicurezza sul lavoro, legale, informatico e tecnologico. Le case editrici sono diverse e in alcuni casi possono essere anche straniere.
- 2) **acquisto di abbonamenti a periodici in formato cartaceo e/o digitale italiane e/o estere.** L'acquisto consiste nell'iscrizione e nel pagamento per conto di Sogei ad abbonamenti a periodici, della stessa natura dei testi descritti al punto 1, che saranno consegnati in formato cartaceo presso Sogei o inviati in formato digitale al singolo utente o fruiti on-line.

Il contratto per la fornitura di *acquisto e consegna di libri e acquisto di abbonamenti a periodici* avrà durata pari a 36 (trentasei mesi) mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Società dovrà attivare la fornitura entro 10 (dieci) solari giorni dalla data di decorrenza del contratto. I costi sostenuti dalla Società per le acquisizioni oggetto di fornitura saranno consuntivati e fatturati secondo le modalità indicate al paragrafo 5 del presente Capitolato.

4.1 ACQUISTO E CONSEGNA DI LIBRI, NORME UNI EN ISO, RIVISTE, QUOTIDIANI SIA ITALIANI CHE ESTERI

Ai fini di una corretta esecuzione della fornitura la Sogei fornirà per ciascun libro o testo richiesto le seguenti informazioni:

- titolo del libro,
- autore,
- casa editrice,
- edizione,
- numero di copie necessarie,

- destinatario.

Per l'acquisto dei libri è prevista l'applicazione di una percentuale di sconto sul prezzo di copertina del libro. La percentuale di sconto su tale fornitura è oggetto di offerta.

La società dovrà effettuare l'acquisto dei libri richiesti e provvedere alla consegna presso la sede Sogei di Roma in Via Mario Carucci, 99- cap. 00143, all'attenzione del destinatario indicato. Le richieste verranno effettuate via e-mail. La consegna dei libri deve essere effettuata entro 10 giorni solari dalla data di invio della singola richiesta, salvo diversi accordi con Sogei.

Per eventuali difficoltà di reperimento del libro ordinato, il Responsabile del Servizio della Società dovrà fornire tempestiva segnalazione tramite comunicazione al Responsabile del contratto.

Le spese di trasporto, gestione resi e consegna sono a carico della Società; ciascuna richiesta, che potrà avere come oggetto l'acquisto di uno o più libri, avrà un importo minimo pari a 50 euro (cinquanta/00). Tale importo sarà ottenuto dalla sommatoria dei prezzi di copertina di ciascun libro, considerando la percentuale di sconto applicata.

In occasioni eccezionali, e solo per libri editi da case editrici italiane, potrà essere richiesta una consegna urgente, entro un tempo massimo di 3 giorni lavorativi. Per tali consegne è previsto un corrispettivo extra pari a € 20,00 per ciascuna richiesta (che potrà quindi comprendere la consegna di più libri).

4.2 ACQUISTO DI ABBONAMENTI A PERIODICI (CARTACEI E/O DIGITALI E/O ITALIANE E/O ESTERE)

Ai fini di una corretta esecuzione della fornitura la Sogei fornirà per ciascun abbonamento richiesto le seguenti informazioni:

- denominazione del periodico;
- il link del sito;
- casa editrice;
- numero di abbonamenti necessari;
- destinatario/utilizzatore.

Per l'acquisto di abbonamenti a periodici è previsto un compenso a favore del Fornitore. Tale compenso definito "aggio" è calcolato applicando la percentuale offerta "aggio" sui costi sostenuti dalla Società per l'acquisto degli abbonamenti a periodici. **La percentuale di aggio su tale fornitura è oggetto di offerta.**

La Sogei comunicherà al Responsabile del Servizio l'abbonamento da attivare e il nominativo dell'utilizzatore e/o utilizzatori. La Società dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni solari all'iscrizione richiesta e comunicarne gli estremi degli accrediti (username e password) al Responsabile del contratto per l'accesso

all'abbonamento.

I costi sostenuti dalla Società per l'iscrizione dovranno essere documentati tramite la stampa della videata e/o e-mail di conferma del sito web.

5 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La consegna dei libri richiesti deve avvenire presso la sede Sogei di Roma in Via Mario Carucci, 99- cap. 00143, all'attenzione del destinatario indicato.

L'iscrizione agli abbonamenti a periodici avverrà tramite comunicazione alla Sogei degli estremi degli accrediti (username e password).

6 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società, si impegna a comunicare a Sogei, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo Pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura, nominando un Responsabile che ne garantisca la gestione operativa e amministrativa per tutta la durata del contratto in collaborazione con il responsabile Sogei.

Tale Responsabile svolgerà il ruolo di interfaccia verso il Responsabile delle attività della Sogei, sarà coinvolto nelle attività richieste dal servizio ed avrà il compito di garantire:

- il soddisfacimento del servizio, nei tempi e nei modi stabiliti;
- la produzione periodica del report di consuntivazione dei libri acquistati e delle iscrizioni ad abbonamenti effettuati.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche

7 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato Tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Sogei.

8 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.

9 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 7 (sette) giorni rispetto ad ogni singola consegna/attivazione dell'abbonamento saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati/abbonamenti attivati con quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti/servizi risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 7 (sette) giorni e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolo 12 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

10 CONSUNTIVAZIONE E RESI

Il Fornitore dovrà garantire la perfetta esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato Tecnico.

A) Nel caso in cui i libri consegnati fossero difformi da quanto richiesto dalla Sogei (titolo, editore, quantità, etc.), la Sogei potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo via mail il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi.

Nei suddetti casi, entro un mese dalla consegna dei libri, la Sogei provvederà ad effettuare il reso di tutti i libri non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro i termini concordati con il responsabile Sogei, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali.

Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del fornitore, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali come riportato nel paragrafo 12 del presente Capitolato Tecnico.

La Società emetterà appositi report mensili sulla base dei libri acquistati e consegnati nel mese di riferimento alla Sogei. In tali report dovranno essere indicati:

- titolo e casa editrice,
- numero di copie,
- importo unitario singolo libro consegnato intero e scontato,
- data consegna,
- importo totale mensile scontato (sommatoria degli importi scontati dei singoli libri).

I suddetti report debitamente sottoscritti dal Responsabile del servizio Sogei dovranno essere allegati alla fattura di riferimento.

B) Relativamente agli abbonamenti a quotidiani e a periodici, sarà controllata l'esatta denominazione del periodico acquistato verificando l'iscrizione al link indicato dalla Sogei e l'attivazione delle eventuali opzioni richieste. Qualora venissero riscontrate delle anomalie e/o difformità rispetto a quanto previsto, la Sogei provvederà a comunicare l'errore alla Società e a concordare la nuova iscrizione all'abbonamento. Tutte le operazioni di modifica abbonamento sono a completo carico del fornitore, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali come riportato nel paragrafo 12 del presente Capitolato Tecnico.

C) La Società emetterà appositi report mensili sulla base delle iscrizioni effettuate nel mese di riferimento che consegnerà alla Sogei. Il report dovrà riportare:

- denominazione del periodico;
- link del sito web;
- nominativo/i dell'intestatario abbonamento;

- data attivazione abbonamento;
- data di scadenza abbonamento;
- importo del singolo abbonamento;
- importo totale mensile (sommatoria degli importi dei singoli abbonamenti). A tale importo sarà applicato l'aggio.

I suddetti report debitamente sottoscritti dal Responsabile del servizio Sogei dovranno essere allegati alla fattura di riferimento.

11 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nelle Condizioni Contrattuali.

In particolare, come disciplinato dall'articolo "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni Contrattuali:

"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".

Le fatture dovranno essere corredate da copia verbale di verifica di conformità positiva oltre che dal CIG e dal numero di repertorio del contratto.

L'importo di aggiudicazione del contratto è a massimale, sarà pari a **30.000 euro** per la durata complessiva di **36 mesi** dalla data di Stipula, salvo eventuali proroghe e integrazioni del sesto quinto dell'importo contrattuale. La Sogei andrà ad erodere il massimale dell'importo di aggiudicazione pari a 30.000 euro effettuando gli ordini sopra menzionati, al netto degli sconti di cui si comporrà l'offerta. Nulla sarà dovuto al Fornitore in assenza di ordini da parte della Sogei.

12 PENALI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali la Società andrà incontro alle seguenti penalità:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo dell'attivazione della fornitura così come disciplinato al paragrafo 4, la Sogei applicherà una penale pari all'0,3‰ del corrispettivo contrattuale;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna dei libri richiesti rispetto ai termini (consegna normale e consegna urgente) di cui al precedente paragrafo 4.1, Sogei applicherà una penale pari all'0,3‰ del corrispettivo contrattuale;

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'acquisto dell'abbonamento richiesto, rispetto ai termini di cui al precedente paragrafo 4.2, Sogei applicherà una penale pari all'0.3‰ del corrispettivo contrattuale;
- per ciascun libro/abbonamento errato, rispetto a quanto richiesto, Sogei applicherà una penale pari all'0,3‰ del corrispettivo contrattuale.