

**CAPITOLATO TECNICO**

**FORNITURA DI ACCESSORI PER FONIA MOBILE**

**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Definizioni</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Consegna</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>VERIFICA DI CONFORMITÀ</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>PENALI</b>	<b>5</b>

## 1 PREMESSA

### 1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, **(decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri)**, ogni altra attività di natura informatica.

## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

### 2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione del seguente materiale:

TIPOLOGIA	CODICE	QUANTIT A
Samsung EP-TA800N 25W Caricabatterie a Ricarica Super Veloce, Porta USB di tipo C	EP-TA800N	100
Auricolari microfono per Samsung Galaxy USB-C	EO-IC100BBEGEU	100
Cavo da USB Type-C a USB Type-C, (1 m) Samsung	EP- DA705BWEGWW	100
Alimentatore USB-C da 20W - APPLE	MHJE3ZM/A	100
Cavo da USB-C a Lightning (1 m) - APPLE	MM0A3ZM/A	50
Cavo di ricarica da USB-C a USB-C (1 m) APPLE_(ipad /iphone15)	MQKJ3ZM/A	50
Cavo da USB A a Lightning (1 m) - APPLE	MUQW3ZM/A	50
AURICOLARE EarPods (USB-C)	MYQY3ZM/A	50

### 2.2 Consegna

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 30 (trenta) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto**, presso il magazzino di Sogei, Via Mario Carucci 125, 00143 Roma. La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

## 3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

**Entro 10 (dieci) giorni** dalla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari**.

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

## 4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

### 4.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### 4.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

## 5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 20 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.”*

## 6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.2 Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 ‰ (zerovirgolaunopermille) dell'importo totale dell'ordine;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3 SOGEI applicherà una penale pari a 0,1 ‰ (zerovirgolaunopermille) dell'importo totale dell'ordine, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.