



Consip S.p.A.

SERVIZIO DI CONSULTAZIONE BANCHE DATI "ONE"

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI CONSULTAZIONE BANCHE DATI "ONE"



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	3
1.2	DEFINIZIONI	3
1.3	REQUISITI TECNICO QUALITATIVI	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA	5
3	CARATTERISTICHE TECNICHE	5
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE	6
4.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	6
4.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	6
5	VERIFICA DI CONFORMITA'	7
6	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
7	LIVELLI DI SERVIZIO	8
8	MANUTENZIONE/ASSISTENZA	8
9	GESTIONE DEI FERMI DI MANUTENZIONE	9
10	ASSISTENZA TELEFONICA AI SERVIZI	9
11	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	10
12	PENALI	10



1 PREMESSA

1.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Sogei spa nel suo ruolo di partner tecnologico dell'Amministrazione finanziaria, si avvale di una serie di banche dati, in ambito legale, per adempiere al meglio il suo ruolo istituzionale di supporto all'amministrazione finanziaria.

Il servizio di consultazione banche dati One assieme al servizio di "Work Efficiency Legal Assist PDF" è tra gli strumenti di supporto utilizzati efficacemente per individuare le giuste soluzioni legali e essere costantemente aggiornati in tale ambito a supporto delle scelte strategiche della società.

1.2 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



1.3 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI

Il fornitore deve avere i seguenti requisiti tecnici:

Certificazioni del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001;

- IAF33 "Tecnologia dell'Informazione" IAF08 "Case Editrici" IAF35 "Servizi Professionali d'Impresa" (Soluzioni e Servizi Editoriali Digitali)
- IAF37 "Istruzione" (Eventi Formativi in Aula e Online)
- IAF33 "Tecnologia dell'Informazione" IAF35 "Servizi Professionali d'Impresa" (Software e Servizi Informatici).



2 OGGETTO DELLA FORNITURA e DURATA

I servizi oggetto del presente Capitolato sono i seguenti:

- Servizio di consultazione della piattaforma della banca dati ONE, nelle sue declinazioni Legale, Fiscale, Lavoro e HSE;
- Servizio di Work Efficiency Legal Assist PDF

di cui WKI è titolare di ogni diritto di proprietà intellettuale nonché di esclusiva dei marchi, simboli e nomi inseriti e/o apposti sulla stessa ed i cui contenuti sono protetti dalla legge sul diritto d'autore.

Si riporta nei paragrafi seguenti la descrizione dettagliata dei servizi.

Il contratto avrà una durata di 36 mesi dal 1-11-2024 al 31-10-2027.

3 CARATTERISTICHE TECNICHE

SERVIZIO DI CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI ONE

La consultazione deve essere garantita 24 ore su 24 per l'intera durata del contratto. I contenuti proposti sono i seguenti:

- Normativa Nazionale, Regionale, Comunitaria, Prassi
- Giurisprudenza (sentenze e repertorio massime)
- Quotidiano Giuridico (con ONE Legale)
- Quotidiano IPSOA (con ONE Fiscale)
- Quotidiano HSE+ (con One HSe)
- Codici commentati generalisti;
- Dottrina riviste Legale e Fiscale;
- Experta: guide operative e contenuti specialistici (presenti nei vari moduli); Codici Commentati specialistici contenuti nei vari moduli ONE;
- Giurimetria (presente in One Legale moduli Experta Lavoro, Immobili, Famiglia e One Fiscale moduli Experta IVA, Accertamento e Riscossione, Imposte Indirette e Tributi Locali) l'intelligenza artificiale entra nel mondo di One LEGALE con la prima applicazione di giurisprudenza predittiva che offre un'analisi statistica delle pronunce giurisprudenziali della Corte di Cassazione e/o delle Commissioni Tributarie sulla base della fattispecie che si sta affrontando delle parti coinvolte e del ruolo nell'ambito del contenzioso per permettere di costruire con maggior consapevolezza la strategia vincente.

Il fornitore mette a disposizione della Sogei la piattaforma ONE nelle declinazioni sopra riportate ed è la soluzione digitale sviluppata con le tecnologie più moderne e innovative e tutto il patrimonio di contenuti ed esperienza di Pluris, CEDAM, UTET Giuridica, Leggi d'Italia, IPSOA.



SERVIZI DI WORK EFFICIENCY (LEGAL ASSIST PER PDF)

Mediante il riconoscimento automatico, One Legal Assist individua i riferimenti normativi, di prassi e gli estremi di sentenze nel documento PDF a cui si sta lavorando e permette di consultarne in One il testo integrale aggiornato, senza la necessità di cambiare ambiente di lavoro per impostare la ricerca.

Il funzionamento del tool prevede:

- caricamento ed analisi del documento PDF a cui si sta lavorando (il formato che viene utilizzato dal tool è il PDF\A)
- individuazione dei riferimenti normativi, di prassi e gli estremi di sentenze citate nel testo
- trasformazione in link ipertestuali collegati a One Legale o One PA se attiva (a scelta)
- utilizzo dei link per consultare in One il testo integrale aggiornato del provvedimento o della sentenza senza la necessità di cambiare ambiente di lavoro per impostare la ricerca.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Gli Accessi sono sempre unici e non concorrenti per ciascuna declinazione di ONE.

L'accesso alla piattaforma One avviene mediante un sistema di autenticazione basato sul singolo account mail dell'utente che avrà quindi delle credenziali (indirizzo mail e password) uniche e personali che potrà usare da qualsiasi postazione (pc, tablet, iPhone, etc.) anche da remoto.

Agli utenti verranno rinnovate se già attive le credenziali di accesso che saranno singole e nominative. Ogni utente attivo, se vorrà, potrà cambiare in autonomia e in qualsiasi momento la password personale utilizzando l'apposita procedura "hai dimenticato la password?" seguendo le istruzioni.

L'attivazione delle utenze può avvenire su account mail personali o impersonali (tipicamente un Ufficio, una Direzione, etc.) ma l'accesso è sempre unico: non sono previsti accessi concorrenti.

4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi degli aggiornamenti dei prodotti e della relativa documentazione.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.



La modalità di comunicazione del fornitore con l'Amministrazione che fruisce dei servizi, avverrà tramite la costituzione entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione del contratto, di almeno un numero telefonico di rete fissa, attivo dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì, per l'assistenza tecnica sulle Banche dati.

Nel caso in cui l'addetto al servizio in oggetto non possa rispondere alla chiamata, dovrà essere attiva una segreteria telefonica dove l'utente potrà registrare i propri riferimenti ed essere ricontattato entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla richiesta di assistenza dall'addetto.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

5 VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di attivazione oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Sogei si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, l'Impresa dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle relative penali.

A seconda della complessità dell'oggetto contrattuale e delle operazioni di Verifica di conformità verrà redatto apposito processo verbale. La data dell'esito positivo della verifica, attestata dal verbale, equivale alla "Data di accettazione dei servizi".

La verifica di conformità avverrà con cadenza periodica, ogni sei mesi.

6 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

La consuntivazione sarà semestrale e a fine periodo.

Si ricorrerà all'incremento del sesto quinto, di cui all'art.120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, nel caso in cui occorra una utenza o più utenze in più in corso d'opera.



7 LIVELLI DI SERVIZIO

Per tutti i nuovi documenti, il ritardo massimo di aggiornamento delle Banche Dati ONE nelle sue declinazioni in Legale, Fiscale, Lavoro e HSE dalla data di pubblicazione nelle rispettive GU, non deve superare le 72 ore.

8 MANUTENZIONE/ASSISTENZA

A partire dalla "Data di accettazione dei servizi" e per tutta la durata del contratto, verrà erogato un servizio di manutenzione\assistenza, nei confronti degli utenti delle Banche dati.

Il servizio di manutenzione\assistenza comprende tutti gli oneri necessari per il perfetto e puntuale accesso alla banca dati, nonché ogni altro onere per mantenere e\o riportare la stessa in stato di funzionamento coerente con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, nonché le modifiche tecniche atte ad elevare il grado di affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.

Il servizio di manutenzione sarà prestato dal Fornitore dal lunedì al venerdì ed esclusi i festivi dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

La Sogei comunicherà i malfunzionamenti ed il relativo livello di severità (descritto di seguito), mediante strumento telematico esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato dal fornitore.

Nella mail dovrà essere indicata la tipologia di errore riscontrata ed il livello di severità attribuito dal richiedente.

Ricevuta la comunicazione il Fornitore si obbliga a prendere in carico il problema mediante comunicazione del numero di ticket, via mail, alla Sogei e\o all'Amministrazione, entro i termini di seguito riportati:

- Per il livello di Severità 1, entro 6 (sei) ore lavorative dalla segnalazione;
- Per il livello di Severità 2, entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione;
- Per il livello di Severità 3, entro 16 (sedici) ore lavorative dalla segnalazione.

Ai fini della valutazione dei livelli di severità, di cui sopra, si intende:

- Livello di Severità 1, Critical Business Impact, cioè malfunzionamento che causa blocco totale della Banca Dati;
- Livello di Severità 2, Significant Business Impact, cioè malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di funzioni importanti;
- Livello di Severità 3, Minor Business Impact, cioè richieste relative a caratteristiche e funzionalità ovvero un malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di caratteristiche poco significative, in assenza di workaround.



Al fine di ripristinare il corretto funzionamento del servizio, si stabiliscono i seguenti termini:

- Per il livello di Severità 1: risoluzione del 100% dei casi, consuntivati su base trimestrale, in 1 (uno) giorno lavorativo dalla presa in consegna del ticket;
- Per il livello di Severità 2: risoluzione del 100% dei casi, consuntivati su base trimestrale, in 3 (tre) giorni lavorativi dalla presa in consegna del ticket;
- Per il livello di Severità 3: risoluzione del 100% dei casi, consuntivati su base trimestrale, in 6 (sei) giorni lavorativi dalla presa in consegna del ticket.

Si precisa che per tempo di ripristino si intende l'intervallo di tempo tra la presa in consegna del ticket e la risoluzione, anche tramite workaround, fix temporanea, circumvention o bypass, purché seguiti dalla correzione definitiva del malfunzionamento.

Le richieste di intervento verranno gestite da Wolters Kluwer Italia S.r.l. esclusivamente da remoto tramite l'Assistenza tecnica.

Per ogni intervento di manutenzione verrà redatta dal Fornitore un'apposita nota di ripristino, nella quale dovranno essere registrati l'ora della comunicazione, l'ora della presa in carico, e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le prestazioni effettuate. La suddetta nota verrà confermata dal personale Sogei.

Lo scambio di comunicazioni potrà avvenire per posta elettronica.

9 GESTIONE DEI FERMI DI MANUTENZIONE

I fermi di manutenzione programmata del servizio di accesso alle Banche dati saranno effettuati tre volte l'anno, per una durata massima di 48 ore solari ad intervento.

Laddove possibile, il fermo programmato verrà espletato in periodo prefestivo/festivo.

I fermi di manutenzione programmata devono essere comunicati alle singole Amministrazioni almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'intervento.

10 ASSISTENZA TELEFONICA AI SERVIZI

La modalità di comunicazione del fornitore con l'Amministrazione che fruisce dei servizi, avverrà tramite la costituzione entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione del contratto, di almeno un numero telefonico di rete fissa, attivo dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì, per l'assistenza tecnica sulle Banche dati.

Si precisa inoltre che gli utenti chiamanti dovranno sostenere il costo della chiamata telefonica.

Sarà altresì attivato un riferimento email istituzionale da utilizzarsi per tutte le tipologie di segnalazione relative alla fruizione dei servizi.



11 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

12 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- Per ogni giorno di ritardo nell'attivazione delle utenze, rispetto a quanto indicato nell'ordine di acquisto, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari 1 (uno) per mille dell'importo totale dell'ordine di acquisto stesso per ogni giorno di ritardo maturato;
- In caso di esito negativo della verifica di conformità, per ogni giorno di ritardo dei termini previsti per l'eliminazione dei vizi, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari 1 (uno) per mille dell'importo totale dell'ordine di acquisto stesso per ogni giorno di ritardo maturato;
- Per ogni giorno di ritardo nel ripristino della funzionalità della fornitura oggetto del servizio di manutenzione, ovvero per ogni punto percentuale peggiorativo del valore soglia del rispettivo livello di servizio della manutenzione, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari 1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto stesso per ogni giorno di ritardo maturato.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Fatto salvo il dolo o la colpa grave, la responsabilità complessiva del Fornitore ai sensi del presente articolo e del contratto in generale è limitata al doppio del corrispettivo contrattuale. Resta espressamente esclusa la risarcibilità di ogni danno indiretto e/o consequenziale (a mero titolo esemplificativo, perdita di profitto, perdita di chances)"