



Consip S.p.A.

“Acquisto utenze della piattaforma software Ecomod per il Dipartimento delle Finanze”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO UTENZE DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE ECOMOD PER IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO.....	5
2.1	Utenze di accesso alla piattaforma Ecomod e servizio di manutenzione in garanzia.....	5
2.2	Verifica di conformità.....	6
3	GESTIONE DEL SERVIZIO	8
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	8
3.4	Lingua	8
3.5	Riservatezza.....	8
4	PENALI	9
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	10



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura e il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- Dipartimento delle Finanze: beneficiaria della Fornitura e del Servizio;
- Committente: Sogei/Dipartimento delle Finanze;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi la fornitura e il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare la fornitura e il servizio;
- Fornitura e servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura e del servizio;
- Ecomod: principale rete mondiale di ricerca, consulenza e formazione dedicata alla promozione di modelli avanzati e tecniche statistiche nella politica economica e nel processo decisionale riunendo migliaia di esperti in tutto il mondo;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

EcoMod è la principale rete mondiale di ricerca, consulenza e formazione dedicata alla promozione di modelli avanzati e tecniche statistiche nella politica economica e nel processo decisionale riunendo migliaia di esperti in tutto il mondo.

Ecomod ha un'esperienza unica nello sviluppo e nell'utilizzo di modelli nella valutazione dell'impatto, nell'analisi degli scenari, nelle previsioni, nelle proiezioni, nella pianificazione strategica e nello sviluppo delle politiche.



Consip S.p.A.

“Acquisto utenze della piattaforma software Ecomod per il Dipartimento delle Finanze”

L'analisi di mercato svolta dal Dipartimento delle Finanze ed in particolare dall'Ufficio DSREF ha individuato nel prodotto sopra citato la migliore soluzione per garantire l'espletamento dei propri compiti istituzionali e la continuità dei progetti in essere.



2 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'acquisto di utenze della piattaforma software Ecomod e del servizio di manutenzione in garanzia per 12 (dodici) mesi, da erogarsi in favore del Dipartimento delle Finanze, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalla lettera di Richiesta di offerta.

In particolare la Società dovrà garantire la fornitura di n. 10 (dieci) utenze di accesso alla piattaforma Ecomod, comprensiva del servizio di manutenzione per 12 (dodici) mesi.

2.1 UTENZE DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA ECOMOD E SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA

La fornitura riguarda l'acquisto di n. 10 utenze per l'accesso alla piattaforma Ecomod da parte dei funzionari preposti del Dipartimento delle Finanze.

Le utenze dovranno essere attivate dalla Società, mediante la fornitura delle credenziali che dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'installazione e la configurazione delle licenze sulle postazioni client sono a carico dell'utente finale.

Devono essere rispettate le seguenti regole per la consegna dei prodotti:

- per le licenze software e il relativo servizio di manutenzione: invio alla casella postale asset_sw@sogei.it. Di seguito si riporta il tracciato record a cui la Società dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

- All'indirizzo asset_sw@sogei.it il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione relativo alle utenze di cui sopra a perfetta regola d'arte per 12 mesi decorrenti dalla data di verifica di conformità positiva, ed in particolare:

- la fornitura, entro 15 giorni dalla data della loro immissione sul mercato, delle nuove release e degli aggiornamenti relativi ai prodotti software di cui ai paragrafi precedenti;
- la correzione dei malfunzionamenti e/o delle anomalie riscontrati sui prodotti di cui ai precedenti paragrafi.



Le comunicazioni, le richieste di manutenzione e le richieste di supporto specialistico che Sogei vorrà inoltrare alla Società, potranno essere effettuate tramite e-mail, e dovranno essere confermate sempre via mail. Per ogni segnalazione la Società dovrà associare un numero identificativo di log, da cui sia evincibile l’orario della segnalazione e comunicare tale log alla Sogei.

Si precisa che i termini per l’eliminazione dei malfunzionamenti e/o delle anomalie decorrono dalla data della conferma via mail.

La Società dovrà mettere a disposizione personale specializzato sui prodotti, con conoscenza della lingua italiana, al quale la Sogei potrà rivolgersi, senza nessun limite sul numero delle chiamate, per la risoluzione dei malfunzionamenti e/o delle anomalie.

A seguito dell’intervenuta segnalazione del malfunzionamento e/o dell’anomalia, la Società è tenuta ad effettuare la correzione entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione. Qualora, in contraddittorio fra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell’anomalia segnalati sia necessario un tempo superiore la Sogei e la Società concorderanno un diverso termine provvedendo a riportarlo in apposita nota.

Ai fini del rispetto dei precedenti termini è ammessa anche una fix temporanea, una circumvention o un bypass, purché seguito dalla correzione definitiva del malfunzionamento.

Ai fini del rispetto dei precedenti termini sono da intendersi lavorative le ore dalle 09.00 alle 17.00, dei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione del sabato, della domenica e delle altre festività nazionali.

Il Responsabile della fornitura è tenuto a produrre, alla fine di ogni mese, il documento chiamato “Elenco degli interventi”, contenente tutti gli interventi eseguiti nel corso di tale periodo secondo le modalità e con il contenuto indicati nel presente Documento, evidenziando quelli che non hanno rispettato gli SLA previsti.

Ove, per la risoluzione dei malfunzionamenti, fosse necessario l’intervento del personale della Società presso i locali ove sono installati i prodotti, tale accesso dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro della Sogei e nel totale rispetto delle norme di sicurezza ed operative.

2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Verifica di conformità sarà effettuata entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla consegna e attivazione delle credenziali dei prodotti software. La verifica di conformità è volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d’arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l’assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.



La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, oppure di 3 giorni lavorativi se il malfunzionamento segnalato riguarda problemi di sicurezza del prodotto, ovvero una vulnerabilità tecnica che metta in pericolo l'integrità della piattaforma e dei contenuti esposti

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto la “Nota di Verifica di conformità” che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.



3 GESTIONE DEL SERVIZIO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 12 (dodici) mesi, e comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o lingua inglese.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società, Sogei e il Dipartimento delle Finanze sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei/DF.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei e/o dal DF, ancorché inserita attraverso la piattaforma Ecomod o al di fuori delle attività oggetto del contratto.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna e attivazione delle credenziali si applicherà una penale pari all'0,3‰ (zerotrepermille) dell'importo massimo contrattuale. Resta inteso che l'Impresa s'intende in ritardo anche nel caso in cui fornisca prodotti software non conformi alle prescrizioni contenute nella documentazione tecnica e d'uso;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la correzione dei malfunzionamenti, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari allo 0,1‰ (zerounopermille) dell'importo massimo contrattuale.
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 2.3, si applicherà una penale pari all'1‰ (unopermille) dell'importo massimo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.



Consip S.p.A.

“Acquisto utenze della piattaforma software Ecomod per il Dipartimento delle Finanze”

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

In relazione alla fornitura di cui al precedente paragrafo 2.1, la Società potrà emettere fattura successivamente alla sottoscrizione della nota di verifica di conformità positiva.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.