

## CURRICULUM VITAE

## ANNALISA DE PAOLI

### ATTUALE POSIZIONE

Da Marzo 2021

#### **Responsabile Area Programma Acquisti - Divisione Pianificazione Gare Programma Acquisti e Sogei Consip SpA**

Ha la responsabilità di assicurare la pianificazione e il monitoraggio delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Programma di Razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione nonché di analizzare i comportamenti di acquisto della PA al fine di contribuire allo sviluppo delle iniziative del Programma stesso (analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara, analisi dei dati di spesa per beni, servizi e lavori della PA, piano merceologico delle iniziative del Programma).

È membro della Segreteria Tecnica del Tavolo dei Soggetti Aggregatori.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara: Apparecchiature Elettromedicali Ed. 2, Carte di credito Ed. 2, Buoni Pasto Ed. 5, Affidamento di servizi professionali a supporto delle attività di Consip S.p.A., Servizio Luce Ed. 2, Ortopantomografi Ed. 2, Assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione Ed. 1, Advisory Piani di rientro Ed. 3; 253/2017 - Servizio di Progettazione e realizzazione Soft Skill; Servizi professionali a supporto di Consip (ed. 2018); Buoni Pasto ed. 9; 821/2018 - Fornitura di servizi e prodotti per la comunicazione; AQ Sanità digitale - sistemi informativi clinico assistenziali/servizi di supporto per la digitalizzazione del SSN (Lotti 5 e 6); 821/2018 - Fornitura di servizi e prodotti per la comunicazione

Ha partecipato, quale Presidente, a numerose Commissioni di procedure d'acquisto inferiori alla soglia comunitaria.

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara: Consulenza piani di rientro Ed. 2, AQ Radiologia generale Ed. 1; Tecnologie Server Ed. 3.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Maggio 2020-Marzo 2021

#### **Responsabile Area Analisi e razionalizzazione dei fabbisogni della PA – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Ha la responsabilità di rilevare e analizzare i dati di spesa per beni, servizi e lavori della PA, definire l'analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara e degli studi di fattibilità e analizzare i dati di utilizzo degli strumenti del Programma al fine di contribuire allo sviluppo delle iniziative del Programma di razionalizzazione degli acquisti. Ha la responsabilità di elaborare il piano merceologico delle iniziative da attivare attraverso i diversi strumenti di acquisto e negoziazione del Programma.

È membro della Segreteria Tecnica del Tavolo dei Soggetti Aggregatori.

Ottobre 2018-Maggio 2020

#### **Business Specialist - Area Gestione Programma – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Rilevazione e analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara e dei dati di spesa per beni e servizi della PA. Elaborazione del piano merceologico delle iniziative da attivare attraverso i diversi strumenti di acquisto e negoziazione del Programma.

2017 – Settembre 2018

#### **Business Analyst Area Sviluppo dell'offerta – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA, poi Area Analisi Spesa PA e Strategie – Divisione Pianificazione e Supporto Operativo**

Rilevazione e analisi dei dati di spesa per beni e servizi della PA e definizione dell'analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara. Definizione degli studi di fattibilità per individuare le modalità ottimali di presidio delle aree merceologiche.

2013- 2017

#### **Responsabile Funzione Strategie e analisi della domanda – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Responsabilità di curare la rilevazione e l'analisi della spesa e della domanda di beni e servizi della PA, la definizione degli studi di fattibilità per individuare le modalità ottimali di presidio delle

	aree merceologiche attraverso i diversi strumenti di acquisto nonché la definizione delle strategie del Programma.
2010 - 2013	<b>Ruolo in staff al Responsabile dell'Area Strategie e Gestione dei Servizi - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA</b> Definizione di strategie d'acquisto attraverso lo strumento dell'Accordo quadro; supporto nella definizione di modalità di ottimizzazione dei processi di gestione del ciclo ordine/fattura/pagamento.
2005 - 2010	<b>Category Manager Sanità</b> Responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto.
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE</b>	
2000 – 2005	<b>Consulente organizzativo senior Accenture S.p.A.</b> Esperienza nell'ambito di diversi progetti di consulenza organizzativa e direzionale per clienti operanti nell'ambito della Sanità e della Pubblica Amministrazione.
2000	<b>Ruolo in staff all'Amministratore e Presidente ITM Italtractor, Gruppo Passini</b> Supporto all'AD nella gestione dei grandi clienti, assistenza nelle riunioni e incontri di direzione.
1998 - 2000	<b>Consulente organizzativo Quantum S.r.l.</b> Supporto nell'ambito di progetti organizzativi per Aziende sanitarie locali, Agenzie Regionali/Provinciali per la Protezione dell'Ambiente, THEN (Tele-Health European Network).
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
1997 - 1998	Master in Gestione d'Impresa (MBA accreditato ASFOR 15 mesi a tempo pieno) Profingest Bologna Vincitore borsa di studio per merito.
1997	Progetto di ricerca del Ministero dell'Industria e della Confartigianato sull'internazionalizzazione dei mercati e l'impresa artigiana, con preciso riferimento all'impatto del mercato comunitario sulla micro industria in Italia.
1997	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale Università degli Studi di Padova Votazione 110/110 e lode
<b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	
	Ha partecipato a numerosi corsi di formazione attinenti l'ambito degli appalti pubblici e ha svolto docenze in ambito procurement, anche in lingua e all'estero.
	Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.