

CAPITOLATO TECNICO

LOTTO 1

Servizi di consulenza legale stragiudiziale per contrattualistica pubblica e diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie



SOMMARIO

1. PREMESSA.....	1
1.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	1
2. OGGETTO DEL SERVIZIO	2
3. ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO	3
4. CLAUSOLE SPECIFICHE	5
5. PROFILI E GRUPPO DI LAVORO	6
5.1 IMPIEGO DELLE RISORSE	7
6. MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	8
6.1 AFFIANCAMENTO DI INIZIO ATTIVITÀ	8
6.2 TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW	9
7. GESTIONE DELL'ESECUZIONE	9
7.1 DOCUMENTI DI GESTIONE DELL'ESECUZIONE.....	9
7.2 MODALITÀ DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI GESTIONE DELL'ESECUZIONE.....	14
8. INDICATORI DI QUALITÀ.....	14
9. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO	19



1. PREMESSA

Il presente capitolato è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento di consulenza stragiudiziale a supporto delle attività di Consip S.p.A.

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura ed il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi la fornitura ed il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Consip e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare la fornitura ed il servizio;
- Fornitura e Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura e del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Consip e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nel seguito MEF) azionista unico - che in qualità di Centrale di committenza nazionale opera, secondo gli indirizzi strategici dello stesso Ministero, al servizio esclusivo delle Pubbliche Amministrazioni.

A partire dalla Legge di Stabilità 2016, il ruolo di Consip ha avuto ulteriori impulsi su tre principali ambiti di intervento:

- Programma per la razionalizzazione degli acquisti della PA;
- Centrale di committenza;
- Iniziative specifiche sulla base di affidamenti di legge/atti amministrativi.

Tale ruolo, nel tempo, ha subito ennesime estensioni a seguito dell'attribuzione a Consip di competenze in materia di lavori di manutenzione e successivamente anche di lavori pubblici.



2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina la prestazione di servizi di consulenza stragiudiziale volti a supportare le attività di Consip S.p.A. nei seguenti ambiti di intervento:

- contrattualistica pubblica, nel settore dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture
- diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie, con particolare riferimento alle esigenze di supporto legale alla gestione della piattaforma "Acquistinretepa", che la Consip S.p.A. svolge per conto del MEF (che ne risulta proprietario).

L'Aggiudicatario del lotto 1 dovrà fornire la consulenza sugli aspetti legali connessi alle attività riconducibili agli ambiti di intervento di cui sopra, nelle seguenti modalità:

- "Advisory strategico" (ad es. verifica di fattibilità da un punto di vista legale di iniziative/progetti, analisi degli impatti, elaborazione proposte normative, etc.)
- "Implementazione operativa di tutte le iniziative individuate" (ad es. supporto legale nella predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento di appalti di lavori pubblici servizi e forniture, nonché di concessioni) - in relazione agli ambiti di intervento indicati.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà prestare la consulenza legale di supporto:

- (i) alle attività affidate, con DD.MM. 24/02/2000 e 02/05/2001, alla Consip per la realizzazione e gestione del Programma per la razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e 58 della legge 23/12/2000, n. 388 ed ai sensi della successiva normativa (ivi comprese le gare su delega e le gare in ASP);
- (ii) alle ulteriori attività affidate a Consip in base alle disposizioni vigenti, ivi incluse quelle ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 201/2011;
- (iii) nonché a quelle affidate alla Consip sulla base di previsioni di legge/atti amministrativi, in tema di revisione della spesa, razionalizzazione processi e innovazione, così come sopra meglio descritte.

L'affidatario dovrà inoltre fornire supporto sugli aspetti legali connessi all'ambito delle attività di gestione da parte della Consip S.p.A. del Sistema informatico di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Il Sistema informatico di e-Procurement è un ambiente informatico realizzato dal MEF, tramite Consip, in attuazione del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione, che consente a Soggetti Aggiudicatori e Fornitori di utilizzare gli Strumenti di Acquisto/Negoziazione, nel rispetto, nei limiti e alle condizioni poste dalla normativa applicabile a ciascun Utente operante nel Sistema.

L'attività riguarderà i servizi legali in materia di diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie finalizzati alla definizione delle funzioni mediante le quali le procedure di gara vengono realizzate sulla piattaforma di e-procurement e in particolare all'adeguamento di questa alle novelle legislative.

È esclusa dal perimetro dell'affidamento l'assistenza legale giudiziale.



3. ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO

Il contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla "Data del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto", come disciplinato nel successivo par. 7.1.

Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solo in fase di predisposizione del "Piano di lavoro", come disciplinati nel successivo par. 7.1, si indica di seguito il dimensionamento massimo delle attività.

Nello specifico la Consip si riserva, durante l'esecuzione del contratto, di acquistare gg/persona, nei limiti di seguito fissati, sulla scorta delle effettive esigenze che si manifesteranno nel corso della durata del contratto.

Dette quantità sono frutto di una stima al meglio delle conoscenze e, comunque, non sono vincolanti per la Consip S.p.A.

Il Fornitore si impegna a svolgere le attività su richiesta della Consip S.p.A. - nell'ambito dell'oggetto contrattuale del lotto di pertinenza - alle tariffe unitarie espresse nell'art. 11 co. 6 del Contratto e, in ogni caso, fino all'erosione dell'importo globale massimo, stabilito nel contratto all'art. 11 co. 1.

Le figure professionali proposte dovranno, in ogni caso, fare riferimento ai profili descritti nel successivo par. 5

L'impegno complessivo per singola figura professionale risulta così suddiviso:

Figura professionale	Dimensionamento attività in 24 mesi (gg/persona)
Manager legale	310
Consulente Senior legale	380
Consulente Junior legale	700
Totale	1.390

La "configurazione base" del Gruppo di lavoro richiesto è, pertanto, composta da un (1) manager legale; un (1) consulente senior legale; un (1) consulente junior legale.

Si precisa che nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo previsto per ciascun lotto, si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del mix e del numero richiesto delle figure individuate, rispetto alla "configurazione base", nei vari gruppi di lavoro. In tal caso, Consip e l'Aggiudicatario dello specifico lotto provvederanno a concordare e a formalizzare nel Piano di lavoro, secondo le esigenze espresse da Consip stessa, il mix delle figure professionali da utilizzare, fermo restando l'importo del Contratto di cui allo specifico Lotto e fermo restando il necessario rispetto dei requisiti minimi previsti per ciascuna figura professionale al par. 5.



La distribuzione dell'impegno potrebbe, peraltro, non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale; pertanto, potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto a Consip, anche mediante messa a disposizione nei confronti della Consip di risorse aggiuntive (rispetto alla "configurazione base") che potranno essere richieste dalla Consip, in corso di esecuzione, per esigenze particolari connesse all'incremento dell'attività su cui risulta necessaria, a discrezione della Consip, la consulenza stragiudiziale (ad esempio, "picchi di lavoro"); il tutto fermi restando gli ambiti di intervento sopra definiti.



4. CLAUSOLE SPECIFICHE

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza delle materie trattate nei lotti oggetto dell'esecuzione richiedono da parte dell'Aggiudicatario di ciascun lotto una particolare ed assoluta attenzione alla riservatezza.

Si precisa che l'aggiudicatario, nonché ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro – e comunque ciascuna risorsa dell'aggiudicatario che collabori, anche occasionalmente e indirettamente, allo svolgimento dei servizi oggetto del contratto - sono tenuti a osservare il segreto professionale e sono obbligati a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio alla Consip e/o ai dipendenti.

Si prevede, altresì, una clausola di prevenzione dei conflitti di interesse, in virtù della quale l'aggiudicatario, nonché ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro sono liberi di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, fatta eccezione – limitatamente all'efficacia temporale del contratto - per gli incarichi di consulenza – di qualsiasi natura – preordinati a fornire supporto agli operatori economici relativamente a qualsiasi fase delle procedure di gara bandite dalla Consip S.p.A. (anche per conto di altre committenti).

In aggiunta, si prevede che l'aggiudicatario e i diversi componenti del gruppo di lavoro non possano assumere, altresì, gli incarichi di consulenza, anche a seguito della conclusione del contratto, se gli stessi sono preordinati a fornire supporto agli operatori economici relativamente a procedure di gara bandite dalla Consip S.p.A. (anche per conto di altre committenti) su cui si sono svolte le attività oggetto del lotto.

Allo stesso modo l'aggiudicatario, nonché ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro non potranno fornire assistenza e supporto agli operatori economici nell'ambito delle fasi di contenzioso e precontenzioso afferenti le procedure di gara bandite dalla Consip (anche per conto di altre amministrazioni). Tale obbligo sussiste sia durante l'intera durata del contratto sia una volta concluse le attività contrattuali.

Nell'ambito di ciascun lotto, le modalità di esecuzione di seguito descritte possono essere modificate, anche in corso d'opera, fermo restando un congruo preavviso all'Aggiudicatario.

Inoltre, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Aggiudicatario. In aggiunta potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Consip si riserva altresì di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza.



5. PROFILI E GRUPPO DI LAVORO

Le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle di seguito descritte, i cui requisiti espressi vanno considerati quali requisiti minimi.

Manager legale

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

- anzianità lavorativa di almeno 14 (quattordici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 (dieci) anni;
- almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di "contrattualistica pubblica".

Ruolo e task:

- garantisce la pianificazione delle attività richieste da Consip per l'ambito di competenza, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con Consip e la corretta esecuzione delle attività contrattuali in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze ed esperienze nel rispetto di quanto stabilito nel "Piano di lavoro".
- garantisce il coordinamento del team di lavoro coerentemente con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- assicura il monitoraggio delle attività in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività degli interventi.

Consulente legale senior

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

- anzianità lavorativa di almeno 6 (sei) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 4 (quattro) anni;
- almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di "contrattualistica pubblica".

Ruolo e task:

- gestisce in autonomia le problematiche rilevate nell'erogazione del supporto. In riferimento all'ambito di competenza, è in grado di rapportarsi con gli utenti Consip e di supervisionare l'operato dei Consulenti junior;
- supporta il responsabile di progetto nell'attività di individuazione di eventuali criticità e di azioni di miglioramento da porre in essere.

Consulente legale junior

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

Classificazione del documento: Consip public

Rda 50945 – Capitolato Tecnico lotto 1 Servizi di consulenza legale stragiudiziale per contrattualistica pubblica e diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie



- anzianità lavorativa di almeno 2 (due) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 2 (due) anni;
- almeno 1 (un) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di "contrattualistica pubblica".

Ruolo e task:

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività contrattuali in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto di quanto stabilito nel piano di lavoro.

5.1 IMPIEGO DELLE RISORSE

Nell'ambito di ciascun lotto, l'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'esecuzione, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso, anche in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di Offerta tecnica.

Le risorse afferenti i profili richiesti nella "configurazione base", nel rispetto dei requisiti minimi definiti e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di Offerta tecnica, verranno individuate in fase ante stipula, in sede di produzione dei documenti preordinati alla stipula, come previsto all'articolo "Adempimenti per la stipula del contratto" della Richiesta di Offerta.

Eventuali variazioni delle risorse facenti parte del Gruppo di lavoro sono disciplinate dal richiamato articolo 5 del Contratto.



6. MODALITÀ DI ESECUZIONE

I servizi verranno erogati sia in modalità "continuativa", sia in modalità "progettuale", sia in modalità "a evento". La modalità di erogazione verrà definita da Consip al momento dell'attivazione dei singoli interventi, secondo quanto indicato nel Piano di lavoro e nello specifico Piano di Intervento (par. 7.1).

1. La modalità "continuativa" presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità per un periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio dell'esecuzione sia tutte le altre attività che verranno pianificate di volta in volta a seconda delle esigenze da Consip. La regolamentazione (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa, in base alle risorse effettivamente impegnate che in ogni caso non potranno essere superiori alle quantità previste dal Piano di lavoro.

2. La modalità "progettuale" prevede, invece, che gli interventi siano eseguiti secondo il ciclo di vita che sarà definito in funzione della tipologia dell'intervento medesimo, così come rappresentato nello specifico Piano di Intervento. Ogni ciclo di vita comprenderà comunque una fase di definizione necessaria alla pianificazione dell'intervento, che l'Aggiudicatario effettuerà entro il termine indicato da Consip. Il calcolo del corrispettivo degli interventi da eseguirsi in tale modalità potrà prevedere pertanto sia una componente in giorni/persona, commisurata all'impegno delle risorse che saranno impiegate, sia una componente relativa alla fruizione di strumenti/applicativi/banche dati/servizi da parte dell'Aggiudicatario, da quantificarsi sulla base del costo e del livello di utilizzo dei suddetti strumenti per l'erogazione dello stesso intervento. Il costo dell'intervento così definito, rispondente a quanto previsto nel Piano di lavoro e nello specifico Piano di Intervento, è da considerarsi fisso e invariabile, salvo eventi eccezionali. La rendicontazione degli interventi in tale modalità progettuale seguirà lo stato di avanzamento degli interventi, secondo quanto indicato nello Stato Avanzamento Lavori (par 7.1).

3. La modalità "a evento" consente a Consip di richiedere – in corso di esecuzione - interventi in funzione delle richieste specifiche di consulenza:

- a) non preventivamente pianificate nel Piano di Lavoro
- b) caratterizzate da un effort richiesto minore di 5 giorni/persona.

La regolamentazione (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa, in base alle risorse effettivamente impegnate che in ogni caso non potranno essere superiori alla quantità previste nel "Piano di intervento". Come descritto al par. 7.1 l'iter di esecuzione e gestione di tali tipologie di interventi sarà gestito in maniera semplificata.

6.1 AFFIANCAMENTO DI INIZIO ATTIVITÀ

Nell'ambito di ciascun lotto, a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del Contratto, è data facoltà a Consip di richiedere all'Aggiudicatario un periodo finalizzato alla presa in carico delle attività di progetto mediante affiancamento al personale Consip ovvero ad altri soggetti da quest'ultima indicati, per la conoscenza dettagliata delle attività. L'individuazione di tale periodo sarà oggetto di indicazione da parte di Consip. Al periodo di affiancamento saranno applicate le medesime tariffe giornaliere, per figura professionale, applicate per lo svolgimento delle attività contrattuali.



6.2 TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW

L'impresa si impegna, altresì, ora per allora, a fornire, negli ultimi due mesi di efficacia del contratto, ovvero alla scadenza di un singolo intervento, ovvero nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il personale necessario al trasferimento del know-how e delle competenze a personale della Committente o a terzi da questa designati, nei limiti previsti dal presente Capitolato.

Tale affiancamento, che potrà avere una durata massima di 10 (dieci) giorni lavorativi, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

Si precisa che durante tale attività di affiancamento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo. L'affiancamento non potrà eccedere l'impegno globale di 10 (dieci) giorni/persona per ciascun lotto.

In ogni caso, al termine di ciascun intervento e al termine delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà effettuare la consegna finale a Consip di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'intervento e nel corso dell'esecuzione.

7. GESTIONE DELL'ESECUZIONE

7.1 DOCUMENTI DI GESTIONE DELL'ESECUZIONE

Per la gestione dell'esecuzione è richiesto all'Aggiudicatario il rilascio ed il successivo aggiornamento (ove previsto) dei seguenti documenti:

- a) Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto;
- b) Piano di lavoro;
- c) Piano di intervento;
- d) Stato di avanzamento lavori
- e) Rendiconto delle risorse;
- f) Rapporto degli indicatori di qualità.

a) Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto

Il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto rappresenta il documento con il quale l'Aggiudicatario prende formalmente in carico l'esecuzione dei servizi richiesti per la durata del Contratto.

Il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto deve prevedere le seguenti sezioni:

- Sezione 1: Attestazione della presa in carico delle attività;
- Sezione 2: Organizzazione del Fornitore.

La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di esecuzione del contratto e deve, pertanto, corrispondere alla data di inizio dell'erogazione dei servizi indicata nel Piano di lavoro sottoscritto dalle parti.



L'avvio dell'esecuzione del contratto, nonché la redazione e la sottoscrizione del relativo Verbale da parte dell'Aggiudicatario, deve avvenire entro 10 (dieci) giorni solari dalla approvazione definitiva del Piano di lavoro (nella sua versione iniziale) da parte di Consip, salvo diverso accordo tra Consip e l'Aggiudicatario.

Il suddetto termine sarà considerato quale dies a quo per l'eventuale applicazione della penale di cui all'art. 10 co. 4 del Contratto.

Il Verbale deve essere redatto in contraddittorio tra l'Aggiudicatario e Consip e deve essere sottoscritto da entrambe le parti nella data di effettivo avvio dell'esecuzione delle attività.

b) Piano di lavoro

L'esecuzione ed il controllo dell'esecuzione devono avvenire con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione di cui il Piano di lavoro è lo strumento di riferimento.

Il Piano di lavoro, il cui formato di redazione definitivo sarà concordato dall'Aggiudicatario con Consip, dovrà contenere il dettaglio di attività, tempi e stime d'impegno delle risorse del gruppo di lavoro per ogni intervento. Inoltre, coerentemente con le caratteristiche dei singoli interventi, si dovranno riportare, a titolo esemplificativo, le seguenti informazioni:

- data prevista di avvio dell'esecuzione del contratto;
- riferimento, denominazione e modalità di esecuzione di ogni attività/intervento richiesto da Consip
- indicazione della Divisione/Funzione/Area organizzativa di Consip richiedente l'attività/intervento;
- nominativo del referente per l'Aggiudicatario per l'attività/intervento (figura professionale "Manager legale");
- nominativi ed effort (stimato e, ove applicabile, suddiviso per fase/attività) delle risorse del gruppo di lavoro previste sull'attività/intervento;
- date d'inizio e fine, previste ed effettive, delle singole attività/interventi;
- output attesi nell'ambito di ciascuna attività/intervento, con relative date di consegna previste;
- gantt delle attività.

Si precisa che le date finali delle varie attività/interventi devono essere comprensive anche dell'eventuale tempo di approvazione dei prodotti.

Il Piano di lavoro, nella sua versione iniziale, potrà contenere solo una parte delle suindicate informazioni, salvo poi essere integrato con le mancanti a seguito degli aggiornamenti successivi.

Successivamente, nel caso in cui Consip richieda modifiche alla pianificazione concordata, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale, che dovrà comunque essere approvata da Consip.

Sulla base del Piano di lavoro saranno prodotti, alla cadenza di seguito indicata, lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse.

Nell'esecuzione delle attività contrattualmente previste l'Aggiudicatario, oltre ad impegnarsi ad osservare l'applicazione dei livelli di servizio previsti nel presente Capitolato Tecnico, dovrà anche rispettare i principi di assicurazione e gestione della qualità.



Il Piano di lavoro, nella sua versione iniziale, dovrà essere consegnato dall'Aggiudicatario entro 7 (sette) giorni solari dalla data di stipula del contratto.

Qualora Consip formalizzi delle osservazioni sulla prima versione del Piano di lavoro trasmessa dall'Aggiudicatario, a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto allo stesso documento, questo dovrà essere riconsegnato entro 4 (quattro) giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse.

Il Piano di lavoro dovrà essere aggiornato con frequenza mensile e dovrà essere trasmesso a Consip entro 15 (quindici) giorni solari dalla fine del mese di riferimento.

I suddetti termini saranno considerati quale *dies a quo* per l'eventuale applicazione delle penali di cui all'art. 10 commi 2 e 3 del Contratto.

Il Piano di lavoro, nella sua versione iniziale, sarà approvato da Consip entro 4 (quattro) giorni solari dalla consegna, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra Consip e l'Aggiudicatario. Non è prevista l'approvazione per "silenzio assenso".

Il Piano di lavoro, nei suoi aggiornamenti mensili, sarà approvato da Consip entro 7 (sette) giorni solari dalla consegna, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra Consip e l'Aggiudicatario. Non è prevista l'approvazione per silenzio assenso.

Le eventuali osservazioni sui contenuti del Piano di lavoro e le conseguenti modifiche, saranno comunicate formalmente da Consip, che potrà assegnare all'Aggiudicatario un termine per eseguire le correzioni diverso dal termine di 4 (quattro) giorni solari sopra indicato.

La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista da parte dell'Aggiudicatario.

c) Piano di intervento

Il dettaglio delle dimensioni e delle caratteristiche dei singoli interventi sarà documentato, oltre che nel Piano di lavoro, nello specifico Piano di intervento, la cui quantificazione economica è da considerarsi fissa ed invariabile, salvo eventi eccezionali.

Ogni intervento/attività verrà richiesto da Consip all'Aggiudicatario attraverso una comunicazione scritta, secondo modalità che verranno concordate tra le Parti. A seguito degli approfondimenti necessari, l'Aggiudicatario presenta una proposta di pianificazione d'intervento, detta Piano di intervento, entro i termini concordati con Consip, contenente le informazioni necessarie alla definizione delle attività comprese nell'intervento stesso:

1. descrizione sommaria dell'intervento;
2. Divisione/Funzione/Area organizzativa di Consip richiedente l'attività/intervento;
3. referente Consip per l'erogazione dell'attività/intervento;
4. effort stimato delle risorse impiegate (in FTE);
5. prodotto/i realizzato/i nell'ambito delle attività dell'attività/intervento;
6. costi stimati dell'intervento;
7. data prevista di inizio intervento;
8. data prevista di completamento intervento.

Classificazione del documento: Consip public

Rda 50945 – Capitolato Tecnico lotto 1 Servizi di consulenza legale stragiudiziale per contrattualistica pubblica e diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie



Per gli interventi che rientrano nella modalità “a evento”, non sarà necessario aggiornare il Piano di Lavoro. In tal caso, il Piano di intervento può essere semplificato, prevedendo solo le informazioni di cui ai suddetti punti 1, 4, 6, 8.

Il singolo Piano di intervento dovrà essere trasmesso dall'Aggiudicatario entro il termine di volta in volta indicato da Consip, comunque non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di trasmissione dello specifico fabbisogno da parte di Consip.

In caso di urgenza, da manifestarsi in sede di trasmissione dello specifico fabbisogno da parte di Consip, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere il Piano di intervento entro 1 (uno) giorno lavorativo.

I suddetti termini saranno considerati quali dies a quo per l'eventuale applicazione della penale di cui all'art. 10 co. 5 del Contratto.

La proposta contenuta in ciascun Piano di intervento verrà approvata formalmente da Consip che darà, quindi, l'autorizzazione a procedere.

d) Stato di avanzamento lavori

Lo Stato di avanzamento lavori dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- denominazione e descrizione dei singoli interventi/attività;
- percentuale di avanzamento dei singoli interventi/attività;
- fase, stato e date d'inizio e fine effettive, delle singole attività/interventi, con indicazione dei razionali di eventuali ripianificazioni, delle attività significative concluse nel periodo in esame e di quelle significative in corso e/o previste a breve;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese;
- allegato contenente i deliverable relativi ai singoli interventi/attività rilasciati nel periodo di riferimento (es. manualistica, presentazioni, check-list, ecc.).

Lo Stato di avanzamento lavori dovrà essere aggiornato con frequenza mensile e dovrà essere trasmesso a Consip entro 15 (quindici) giorni solari dalla fine del mese di riferimento.

Qualora Consip formalizzi delle osservazioni sullo Stato di avanzamento lavori trasmesso dall'Aggiudicatario, a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto allo stesso documento, questo dovrà essere riconsegnato entro 4 (quattro) giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse.

I suddetti termini saranno considerati quali dies a quo per l'eventuale applicazione della penale di cui all'art. 10 co. 6 del Contratto.

Lo Stato di avanzamento lavori, nei suoi aggiornamenti mensili, sarà approvato da Consip entro 7 (sette) giorni solari dalla consegna (salvo diverso accordo tra Consip e l'Aggiudicatario), attraverso comunicazione formale con cui si trasmetterà al fornitore il verbale di esito positivo della verifica di conformità. Non è prevista l'approvazione per silenzio assenso.

Le eventuali osservazioni sui contenuti del Piano di lavoro e le conseguenti modifiche, saranno comunicate formalmente da Consip, che potrà assegnare all'Aggiudicatario un termine per eseguire le correzioni diverso dal termine di 4 (quattro) giorni solari sopra indicato. La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista da parte dell'Aggiudicatario.

Classificazione del documento: Consip public

Rda 50945 – Capitolato Tecnico lotto 1 Servizi di consulenza legale stragiudiziale per contrattualistica pubblica e diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie



e) Rendiconto delle risorse

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere:

- elenco nominativo del personale impiegato dall'Aggiudicatario con l'indicazione del profilo;
- dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni intervento/attività svolti.

Il Rendiconto delle risorse dovrà essere aggiornato con frequenza mensile e dovrà essere trasmesso a Consip entro 15 (quindici) giorni solari dalla fine del mese di riferimento.

Qualora Consip formalizzi delle osservazioni sul Rendiconto delle risorse trasmesso dall'Aggiudicatario, a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto allo stesso documento, questo dovrà essere riconsegnato entro 4 (quattro) giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse.

I suddetti termini saranno considerati quali dies a quo per l'eventuale applicazione della penale di cui all'art. 10 co. 7 del Contratto.

Il Rendiconto delle risorse sarà approvato da Consip entro 7 (sette) giorni solari dalla consegna, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra Consip e l'Aggiudicatario. Non è prevista l'approvazione per silenzio assenso.

Le eventuali osservazioni sui contenuti del Piano di lavoro e le conseguenti modifiche, saranno comunicate formalmente da Consip, che potrà assegnare all'Aggiudicatario un termine per eseguire le correzioni diverso dal termine di 4 (quattro) giorni solari sopra indicato.

La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista da parte dell'Aggiudicatario.

Consip si riserva altresì la facoltà di richiedere, oltre al Rendiconto delle risorse, anche una rendicontazione mensile dell'Aggiudicatario mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

f) Rapporto degli indicatori di qualità

L'Aggiudicatario è tenuto a rendicontare i risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità per tutta la durata contrattuale attraverso la predisposizione di un Rapporto degli indicatori di qualità.

Il Rapporto degli indicatori di qualità costituisce il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità al fine dell'applicazione delle penali (previste nell'art. 10 del Contratto).

Durante l'intero periodo contrattuale ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta di Consip e/o dell'Aggiudicatario; il riesame potrà derivare da nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del Contratto e/o dall'adeguamento delle metodiche atte alla rilevazione dei singoli indicatori di qualità che sono risultate non efficaci.

Il Rapporto degli indicatori di qualità dovrà essere aggiornato con frequenza mensile e dovrà essere trasmesso a Consip entro 15 (quindici) giorni solari dalla fine del mese di riferimento.

Qualora Consip formalizzi delle osservazioni sul Rapporto degli indicatori di qualità trasmesso dall'Aggiudicatario, a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto allo stesso documento, questo dovrà essere riconsegnato entro 4 (quattro) giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse.



I suddetti termini saranno considerati quali dies a quo per l'eventuale applicazione della penale di cui all'art. 10 co. 8 del Contratto.

Il Rapporto degli indicatori di qualità sarà approvato da Consip entro 7 (sette) giorni solari dalla consegna, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra Consip e l'Aggiudicatario. Non è prevista l'approvazione per silenzio assenso.

Le eventuali osservazioni sui contenuti del Piano di lavoro e le conseguenti modifiche, saranno comunicate formalmente da Consip, che potrà assegnare all'Aggiudicatario un termine per eseguire le correzioni diverso dal termine di 4 giorni solari sopra indicato. La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista da parte dell'Aggiudicatario.

7.2 MODALITÀ DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI GESTIONE DELL'ESECUZIONE

Nell'ambito di ciascun lotto, tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato elettronico, anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati e, se richiesto, su CD/DVD non riscrivibili e in formato cartaceo.

Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere esenti da virus.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati dalla Consip. Nel caso in cui la documentazione sia richiesta su CD/DVD, questi ultimi dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna. La data di invio tramite posta elettronica e della lettera di consegna saranno le date utilizzate ai fini del calcolo degli indicatori di qualità di cui al successivo par.8, per l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 del Contratto.

8. INDICATORI DI QUALITÀ

Nell'ambito dell'esecuzione sono definiti specifici "indicatori di qualità" cui è legata, nel caso di superamento del valore soglia, l'applicazione di penali.

IQ01 – Sostituzione del personale su richiesta di Consip

Con questo indicatore si misurano il numero di risorse sostituite, in quanto ritenute non adeguate da Consip.

Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite, poiché ritenute non adeguate da Consip.		
Unità di misura	Risorsa sostituita	Fonte dati	E-mail, lettere, verbali
Periodo di osservazione	Mensile		
Dati elementari da rilevare	Numero risorse sostituite per ogni semestre della fornitura su richiesta di Consip (<i>Nris_inMANAGER_LEG</i> , <i>Nris_inc.SENIOR_LEG</i> , <i>Nris_inc.JUNIOR_LEG</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ01 = 2 * Nris_inMANAGER_LEG + Nris_inc.SENIOR_LEG + Nris_inc.JUNIOR_LEG$		
Valore di soglia	1		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ01 > 1$		

Classificazione del documento: Consip public

Rda 50945 – Capitolato Tecnico lotto 1 Servizi di consulenza legale stragiudiziale per contrattualistica pubblica e diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie



Eccezioni	Causa di forza maggiore o caso fortuito
------------------	---

IQ02 – Sostituzione del personale su iniziativa dell’Aggiudicatario

Con questo indicatore si misurano il numero di risorse sostituite, su iniziativa dell’Aggiudicatario.

Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite su iniziativa dell’Aggiudicatario.		
Unità di misura	Risorsa sostituita	Fonte dati	E-mail, lettere, verbali
Periodo di osservazione	Mensile		
Dati elementari da rilevare	Numero risorse sostituite per ogni semestre della fornitura su iniziativa dell’Aggiudicatario (<i>NriS_SOSStMANAGER_LEG, NriS_SOSStC.SENIOR_LEG, NriS_SOSStC.JUNIOR_LEG</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ02 = 2 * NriS_SOSStMANAGER_LEG + NriS_SOSStC.SENIOR_LEG + NriS_SOSStC.JUNIOR_LEG$		
Valore di soglia	1		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui IQ02 > 1		
Eccezioni	Causa di forza maggiore o caso fortuito		

IQ03 – Tempestività nell’inserimento di risorse aggiuntive (v. art. 5 co. 14 del Contratto)

Con questo indicatore si misura la tempestività di inserimento di nuove risorse “aggiuntive”, rispetto alla configurazione base, in virtù di quanto previsto dall’art. 5 co. 14 del Contratto, a fronte di picchi di lavoro dichiarati da Consip.

Aspetto da valutare	Tempo trascorso tra la richiesta di Consip e l’inserimento della nuova risorsa		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
Periodo di osservazione	Ad evento		
Dati elementari da rilevare	Data della Richiesta di una nuova risorsa da Consip (<i>Data_rich_riSOraSa</i>) Data di Inserimento della nuova risorsa (<i>Data_inSer_riSOraSa</i>) Numero giorni per approvazione della Consip (<i>Num_gg_appr_CONsip</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ03 = (Data_ins_risorsa - Data_rich_risorsa) - Num_gg_appr_Consip$ <i>Nb. Ai fini del calcolo, si procederà ad individuare i giorni lavorativi intercorrenti tra le due date</i>		
Valore di soglia	7		



Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui IQ03 > 7
Eccezioni	Causa di forza maggiore o caso fortuito

IQ04 – Tempestività nella consegna degli output delle attività contrattuali e/o degli interventi

Con questo indicatore si conteggiano gli output consegnati nei tempi previsti dall'ultimo Piano di lavoro, rispetto al numero totale di documenti consegnati (secondo quanto disciplinato nel par. 7.1 del presente Capitolato).

Aspetto da valutare	Numero di output consegnati entro i tempi previsti dall'ultimo Piano di lavoro approvato		
Unità di misura	Punto percentuale	Fonte dati	Piano di lavoro
Periodo di osservazione	Mensile		
Dati da rilevare	Numero di prodotti/output consegnati entro i tempi previsti dall'ultimo piano di lavoro approvato (<i>Nprodotti_neitempi</i>) Numero totale di prodotti/output previsti dall'ultimo piano di lavoro approvato (<i>Nprodotti</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ04 = \frac{Nprodotti_neitempi}{Nprodotti} \times 100$		
Regole di arrotondamento	Il risultato della misura va arrotondato: - al punto % per difetto se la prima cifra decimale è < 5 - al punto % per eccesso se la prima cifra decimale è ≥ 5		
Valore di soglia	95%		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui IQ04 < 95%		
Eccezioni	Causa di forza maggiore o caso fortuito		

IQ05 – Prodotti/output consegnati non affetti da rilievi critici

Con questo indicatore si misura la quantità di prodotti/output consegnati, secondo quanto previsto dal Piano di lavoro (par. 7.1), non affetti da rilievi critici; con "rilievi critici" si intendono i rilievi che impediscono l'approvazione finale di un prodotto o la sua fruizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, il non rispetto completo dei requisiti stabiliti nella fase di definizione dell'intervento ovvero la totale mancanza della trattazione di un argomento previsto).

Aspetto da valutare	Numero di prodotti/output consegnati affetti da rilievi critici.		
Unità di misura	Punto percentuale	Fonte dati	Lettere/email/verbali di approvazione o di non approvazione di prodotti

Classificazione del documento: Consip public

Rda 50945 – Capitolato Tecnico lotto 1 Servizi di consulenza legale stragiudiziale per contrattualistica pubblica e diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie



Periodo di osservazione	Mensile
Dati da rilevare	Numero di prodotti/output consegnati/riconsegnati non affetti da rilievi critici (<i>Nprodotti_no_rc</i>) Numero di prodotti/output consegnati/riconsegnati (<i>Nprodotti</i>) Vanno considerati tutti i/gli prodotti/output previsti dall'ultimo Piano di lavoro approvato.
Formula per il calcolo della penale	$IQ05 = \frac{Nprodotti_no_rc}{Nprodotti} \times 100$
Regole di arrotondamento	Il risultato della misura va arrotondato: - al punto % per difetto se la prima cifra decimale è < 5 - al punto % per eccesso se la prima cifra decimale è ≥ 5
Valore di soglia	95%
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui IQ05 < 95%
Eccezioni	Causa di forza maggiore.

IQ06 – Tempestività nella proposta di una nuova risorsa in sostituzione

Con questo indicatore si misura la tempestività della proposta di una nuova risorsa in sostituzione della risorsa ritenuta non idonea alla perfetta esecuzione del contratto.

Aspetto da valutare	Tempo trascorso tra la richiesta di sostituzione di Consip e la proposta di una nuova risorsa		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività, Rendiconto delle risorse.
Periodo di osservazione	Ad evento		
Dati elementari da rilevare	Data della Richiesta di sostituzione di Consip (<i>Data_rich_sost</i>) Data proposta della nuova risorsa (<i>Data_propos_risorsa</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ06 = Data_propos_risorsa - Data_rich_sost$ <i>Nb. Ai fini del calcolo, si procederà ad individuare i giorni lavorativi intercorrenti tra le due date</i>		
Valore di soglia	2		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui IQ06 > 2		
Eccezioni	Causa di forza maggiore o caso fortuito		



IQ07 – Tempestività nell’inserimento di una nuova risorsa in sostituzione

Con questo indicatore si misura la tempestività dell’inserimento di una nuova risorsa in sostituzione della risorsa ritenuta non idonea alla perfetta esecuzione del contratto.

Aspetto da valutare	Tempo trascorso tra l’approvazione della proposta da parte di Consip e l’inserimento della nuova risorsa		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	E-mail, verbali, Piano di lavoro, Consuntivo Attività (Rendiconto delle risorse)
Periodo di osservazione	Ad evento		
Dati elementari da rilevare	Data di approvazione di Consip della proposta (<i>Data_approv_prop</i>) Data inserimento della nuova risorsa (<i>Data_inser_risorsa</i>)		
Formula per il calcolo della penale	$IQ07 = Data_inser_risorsa - Data_approv_prop$ <i>Nb. Ai fini del calcolo, si procederà ad individuare i giorni lavorativi intercorrenti tra le due date</i>		
Valore di soglia	1		
Azioni contrattuali	Penale nel caso in cui $IQ07 > 1$		
Eccezioni	Causa di forza maggiore o caso fortuito		

Altre penali

Consip potrà altresì applicare ulteriori penali come quantificate nell’art. 10 del Contratto.



9. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione avverrà mensilmente, come meglio precisato nel contratto.

L'ammontare delle fatture può essere decrementato in base alle trattenute determinate dall'applicazione delle penali di cui all'art. 10 del Contratto.

Nelle fatture dovranno essere esplicitati:

- l'importo complessivo da fatturare differenziato per figura professionale e giorni/uomo consuntivati;
- gli eventuali conguagli derivanti da compensazione di crediti di Consip dovuti all'applicazione di penali;
- l'aliquota IVA;
- eventuali altri conguagli.

Consip si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.