

DETERMINA EX ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Servizio di supporto specialistico per l'assistenza all'Ufficio del Dirigente Preposto
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip 50667
BENEFICIARIO	Sogei
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Procedura negoziata art. 63 c. 6 MePA ai sensi della Legge 120/2020, art. 1, co. 2 lett. b
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro: 212.000 (IVA esclusa)
DURATA DEL CONTRATTO	36 mesi
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso dei requisiti aventi carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 - Capacità economica e finanziaria: aver regolarmente conseguito, negli ultimi tre esercizi chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato, un fatturato specifico medio annuo per servizi analoghi nelle materie oggetto di gara, il cui importo complessivo, IVA escluse, non sia inferiore ad Euro 212.000,00. - Capacità tecnico-professionale: aver eseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di scadenza di presentazione delle offerte, almeno un contratto di importo minimo pari a € 42.000,00 per servizi analoghi a favore di pubbliche amministrazioni o società/enti controllati dalla pubblica amministrazione - Abilitazione al Bando Mepa "Servizi" – Categoria "Servizi di supporto specialistico".
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	al miglior rapporto qualità prezzo: PE = 30; PT = 70
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Non applicabile
SUDDIVISIONE IN LOTTI	Non applicabile
MOTIVAZIONI	Mancata suddivisione in lotti: ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Sogei
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Lucia Magliocco, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016. Il Responsabile individuato ai sensi dell'art. 1, comma 1 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.

	120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate