

CAPITOLATO TECNICO

SOFTWARE DI GESTIONE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
3.1	Generalità	4
3.2	Luogo di svolgimento del servizio	4
3.3	Responsabile della fornitura.....	4
3.4	Modalità di comunicazione	5
4	Adempimenti per la sicurezza	5
5	Obblighi di riservatezza	5
6	Modalità di fatturazione e pagamento.....	5

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di un software di gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) e relativi servizi.

Nel dettaglio è richiesto:

- a) Fornitura di un software di gestione delle caselle PEC che soddisfi i seguenti requisiti minimi:
 - gestione di almeno 100 caselle PEC anche di diversi gestori;
 - correlazione automatica tra e-mail inviate, ricevute di invio e di avvenuta o di mancata consegna;
 - gestione degli utenti e di gruppi di utenti con profilatura delle autorizzazioni sulla singola casella PEC;
 - accesso contemporaneo di più utenti alla medesima PEC;
 - funzionalità di invio massivo dello stesso documento ad un numero illimitato di destinatari (split);
 - funzionalità di invio multiplo di PEC a più destinatari con la possibilità di personalizzare oggetto e corpo del singolo messaggio secondo liste e regole predefinite dall'utente;
 - tracciabilità delle operazioni effettuate dagli utenti;
 - integrazione con i kit di firma digitale;
 - possibilità di scarico della posta e la sua memorizzazione su di un DB;
- b) Servizio di installazione e configurazione del software fornito e migrazione di n. 100 caselle PEC, dei messaggi di posta, degli utenti e gruppi di utenti presenti nel software attualmente in uso mailDocPRO;
- c) Servizio di manutenzione e assistenza tecnica relativo ad:
 - allineamento costante della soluzione all'evoluzione normativa di riferimento;
 - adeguamento della soluzione alle evoluzioni tecnologiche;
 - correzione di errori ed anomalie imputabili al software stesso;
 - supporto tecnico e applicativo tramite email e/o contatto telefonico.

Al termine delle attività di cui ai precedenti punti a) e b), la Committente, in contraddittorio con la Società, verificherà il corretto funzionamento del software ed il rispetto dei requisiti richiesti. In caso di esito positivo verrà redatto un certificato di verifica di conformità la cui data verrà considerata “data di attivazione”.

L’attivazione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula, salvo diverso accordo fra le parti.

Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula ed avrà una durata di 36 mesi a partire dalla “data di attivazione”.

La Società dovrà garantire un servizio avente caratteristiche tecnologiche che diano garanzia di portabilità dei dati di proprietà della Committente, senza oneri aggiuntivi, nei casi di passaggio ad altro fornitore, al termine del contratto, o per altre cause di interruzione del rapporto contrattuale non preventivabili.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d’arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell’offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

L’erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta da remoto con la possibilità di concordare, ove necessario, incontri presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell’ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

3.3 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l’interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l’organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

6 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione dovrà essere prodotta secondo le disposizioni di cui agli artt. 12 e 15 dello schema di contratto.

Inoltre, in relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2 del presente capitolato, le fatture dovranno essere prodotte secondo come indicato di seguito:

- la fattura inerente ai punti a) e b) del par. 2, remunerata a corpo, potrà essere prodotta in seguito all'esito positivo della verifica del corretto funzionamento del software e del rispetto dei requisiti richiesti (cfr. par. 2);
- le fatture inerenti le attività di cui al punto c) del par. 2, remunerate a canone, dovranno essere emesse al termine del trimestre solare di riferimento, ovvero alla data del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre. Qualora la "Data di attivazione del contratto" non coincida con il 1 gennaio, 1 aprile, 1 luglio o 1 ottobre, la prima fattura dovrà essere valorizzata per il rateo equivalente al periodo fra la "Data di attivazione" e la fine del trimestre solare in cui ricade tale data. In questo caso anche l'ultima fattura dovrà prevedere il rateo inerente l'ultimo periodo di erogazione del servizio