

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI PROFESSIONALI PER PROGETTO DI BRAND IDENTITY

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
2.1	Caratteristiche del progetto e gli output attesi.....	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	5
3.1	Generalità	5
3.2	Piano di lavoro	5
3.3	Responsabile delle attività contrattuali e comunicazione	6
3.4	Verifica di conformità	6
4	Riservatezza	7
5	Modalità di fatturazione.....	7

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è l'acquisizione di servizi di progettazione e realizzazione della nuova immagine interna ed esterna della Committente, secondo gli strumenti successivamente dettagliati nel paragrafo 2.1.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata pari a sei (6) mesi.

Il contratto sarà prorogabile fino a un massimo di ulteriori sei (6) mesi, fermo restando l'importo contrattuale che resta invariato.

La Committente, si riserva l'applicazione dell'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

2.1 Caratteristiche del progetto e gli output attesi

Il progetto di comunicazione oggetto del presente capitolato tecnico dovrà prevedere l'ideazione e realizzazione dei seguenti strumenti:

1. **Progettazione della nuova identità visiva** – incluso il nuovo logo/logotipo aziendale, realizzazione dei relativi file grafici (anche in formato vettoriale), nonché del brand book illustrativo del percorso creativo.

Il servizio consiste nell'ideazione, progettazione e realizzazione di tutti gli elementi della nuova identità visiva aziendale, attraverso un percorso creativo condiviso con la Committente. A tale

proposito, a seguito dell'attivazione del Contratto, verrà organizzata una riunione preliminare per condividere i principi-base a cui deve attenersi l'idea creativa.

L'intero percorso creativo deve essere illustrato in un brand book che riporta, passo per passo, l'idea e il suo sviluppo fino al risultato finale, e la declinazione dettagliata dei diversi elementi del nuovo logo (versioni, colori, elementi grafici, modalità di utilizzo per diversi prodotti, regole di allineamento e co-branding etc.).

Fermi restando i principi base del progetto creativo condivisi con la committente, si richiede di fornire almeno **tre** possibili declinazioni alternative dell'idea creativa e, comunque, fino alla presentazione dell'idea creativa accettata dalla committente.

La Committente si riserva il diritto di richiedere progressivi aggiornamenti sul lavoro, attraverso riunioni intermedie, nonché di richiedere – nell'ambito delle alternative proposte – modifiche rispetto a quanto proposto dalla Società, fino al raggiungimento di un prodotto finale soddisfacente.

2. **Predisposizione del manuale di identità visiva** che descriva la declinazione del nuovo concept in tutti i suoi aspetti, dettagliando le caratteristiche di ogni prodotto comunicativo ad uso interno ed esterno.

La Società dovrà fornire un Manuale di identità visiva che contenga, come minimo, le seguenti sezioni:

- **Elementi base dell'identità visiva** e loro caratteristiche e declinazioni (logo, marchio, colori, caratteri, etc.)
 - **Grafica editoriale** (linee guida per la grafica e i prodotti editoriali)
 - **Elementi di grafica digitale** (linee guida per la grafica e i prodotti digitali)
 - **Stampati per corrispondenza** (buste, carta intestata, etc.)
 - **Stampati di presentazione** (power point, biglietti da visita, etc.)
 - **Stampati di cancelleria** (cartelline, bloc notes, etc.)
3. **Elaborazione dei file grafici** (anche in formato vettoriale) che declinano la nuova identità su tutti i canali e strumenti digitali di comunicazione esterna e interna, tra cui:

Canale Istituzionale

- Sito istituzionale (www.consip.it)
- Canali social di Consip (Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram)
- Intranet aziendale
- Newsletter interne

Canale Transattivo

- Portale di E-procurement (www.acquistinretepa.it)

- Portale Open data (<https://dati.consip.it/>)
- Newsletter Acquistinrete

La Società dovrà, altresì, garantire la disponibilità di almeno n. 1 manager di progetto che svolga funzioni di coordinamento delle risorse destinate alla realizzazione del progetto oggetto del presente capitolato tecnico.

Inoltre, il manager di progetto individuato dovrà svolgere la funzione di Responsabile delle attività contrattuali verso la Committente, secondo quanto disciplinato al successivo paragrafo 3.3.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Piano di lavoro

I servizi oggetto del presente capitolato tecnico saranno dettagliati nell'ambito di un Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

Entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta della Committente, il Responsabile delle attività contrattuali della Committente concorderà con il Responsabile delle attività contrattuali della Società, una riunione di avvio per la condivisione degli obiettivi da perseguire e delle modalità/tempistiche di svolgimento delle attività al fine di predisporre il Piano di Lavoro iniziale.

Il Piano di Lavoro, in accordo con la Committente, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento dell'esecuzione dei servizi richiesti, ferma restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza contrattuale.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare almeno le seguenti informazioni:

- le attività, codificate in maniera univoca in riferimento agli output individuati nel presente capitolato (cfr. 2.1), e le relative date di inizio, fine e consegna;
- le risorse della Società allocate su ciascuna attività.

In particolare verranno monitorate:

- gli output consegnati e approvati;
- l'avanzamento delle attività in corso, con evidenza di eventuali vincoli e/o criticità;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie, corredato dall'indicazione dei razionali e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

La Società si impegna a consegnare gli output attesi nel rispetto delle date di scadenza previste dal Piano di Lavoro e secondo le modalità di comunicazione concordate, affinché la Committente ne dia approvazione formale.

Non è prevista l'approvazione del Piano di Lavoro e degli output attesi per tacito assenso.

3.3 Responsabile delle attività contrattuali e comunicazione

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile delle attività contrattuali della Società, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile delle attività contrattuali sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

3.4 Verifica di conformità

Le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del DLgs n. 50/2016.

Oggetto della verifica di conformità effettuata dalla Committente rifletterà la rispondenza degli output attesi (cfr. 2.1) alle disposizioni definite nell'ambito del piano di lavoro (cfr. 3.2).

In questo caso la verifica di conformità si intenderà positivamente superata e dettagliata in apposito verbale.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro un termine massimo che sarà indicato dalla Committente in sede di verbale di verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta.

Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo, la Committente, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

4 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5 Modalità di fatturazione

La fatturazione dovrà essere prodotta secondo le disposizioni di cui agli artt. 12 e 15, co 3 e co 12 dello schema di contratto.