



CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.
75 E SS. DEL D.LGS. 276 DEL 2003**



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA	3
2.1	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
3	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	4
3.1	Generalità	4
3.2	Luogo di svolgimento del servizio	5
3.3	Responsabile del servizio.....	5
3.4	Modalità di comunicazione	5
3.5	Riservatezza	5
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	6



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini indicati di seguito viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Direttore dell'esecuzione:** il responsabile Consip dell'esecuzione del contratto
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Fornitore:** l'organo di certificazione/Commissione aggiudicatario del servizio;

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente Capitolato è il servizio di certificazione dei contratti d'opera professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 ess del D.lgs. 276 del 2003 stipulati da Consip S.p.A..

Il servizio di certificazione è finalizzato a verificare che i contratti oggetto di certificazione abbiano i requisiti di forma e contenuto richiesti dalla legge e siano dunque conformi alla loro qualificazione giuridica.

Il servizio si intende comprensivo delle connesse attività di consulenza e assistenza alle parti contrattuali per la esatta qualificazione dei contratti di lavoro e per la loro migliore formulazione.

Il Fornitore dovrà essere una commissione di certificazione abilitata allo svolgimento delle attività di certificazione dei contratti di lavoro ai sensi dell'art 76 del D.Lgs. 276/03 e s.m.i.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione, avrà una durata pari a **36 mesi** salvo esaurimento anticipato del valore massimo del contratto pari ad **euro 6.000,00 IVA esclusa**, e sarà prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi (in disponibilità del valore massimo contrattuale). I servizi dovranno avere i requisiti essenziali indicati nel paragrafo 2.1 "Caratteristiche del servizio" ed il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto. Nulla sarà dovuto in assenza di richieste/istanze di certificazione.

La Committente, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi (o più favorevoli per la Committente) prezzi, patti e condizioni.



2.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi di certificazione oggetto del presente capitolato sono complessivamente stimati in n. 24 (ventiquattro) suddivisi in circa 8 (otto) certificazioni all'anno da erogarsi durante il periodo di vigenza contrattuale.

Le parti del contratto presenteranno congiuntamente all'organo di certificazione apposita istanza, avvalendosi delle istruzioni e degli specifici modelli forniti dalla all'organo di certificazione stesso.

Requisiti necessari per l'acquisizione del servizio sono i seguenti:

- L'organo di certificazione deve essere dotato di un sito web dal quale sia possibile reperire tutte le informazioni circa il possesso dell'abilitazione allo svolgimento delle attività di certificazione, le modalità di composizione e funzionamento della commissione di certificazione, la descrizione della procedura da seguire per sottoporre i contratti a certificazione e la modulistica da utilizzare per tale finalità
- Tutte le attività oggetto del servizio (quali ad esempio il deposito delle istanze di certificazione, le attività di assistenza e consulenza delle parti e le eventuali audizioni delle parti del contratto da certificare) si devono svolgere a distanza con strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale.
- Le comunicazioni tra Consip e l'organo di certificazione si svolgeranno mediante posta elettronica (pec e/o ordinaria) e/o telefono (fisso e/o mobile) e/o videoconferenza. È richiesta inoltre l'indicazione di un referente che rappresenti l'organo di certificazione ai fini del coordinamento di tutte le attività oggetto del servizio e delle comunicazioni con Consip.
- In occasione di eventuali audizioni, soggetti muniti di delega devono poter rappresentare le parti del contratto da certificare.
- Il provvedimento di certificazione dovrà essere trasmesso via posta elettronica (ordinaria e/o certificata).
- Il riscontro dell'organo di certificazione alle eventuali comunicazione interlocutorie di Consip (per richiesta di chiarimenti e/o informazioni) dovrà intervenire non più tardi di 3 giorni lavorativi.

3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

3.1 Generalità

L'organo di certificazione dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e con risorse qualificate e secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta del Fornitore.

Tutte le attività dovranno essere svolte in coordinamento con i responsabili della Committente, secondo



modalità opportunamente concordate.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

Tutte le attività oggetto del servizio saranno svolte dal Fornitore presso la propria sede con l'utilizzo di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione a distanza ed in tempo reale.

3.3 Responsabile del servizio

Il Fornitore dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile del servizio sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 Modalità di comunicazione

Il Fornitore si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

In particolare si segnala che dovrà essere garantito:

- il riscontro dell'organo certificatore alle eventuali comunicazione interlocutorie di Consip (per richiesta di chiarimenti e/o informazioni) non più tardi di 3 giorni lavorativi.
- l'invio del provvedimento di certificazione tramite posta elettronica (ordinaria e/o certificata).

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

3.5 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra il Fornitore e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo.

Il Fornitore non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere prodotte applicando la disciplina di cui all'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e più specificatamente:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente dell'attività svolta, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicata la tipologia di attività ed il periodo temporale di riferimento della stessa”.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 12 dello Schema di contratto.