

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI CONSULENZA IN MERITO ALLE COPERTURE ASSICURATIVE RICHIESTE DA CONSIP S.P.A. AI FORNITORI, NELLE PROCEDURE DI GARA A GARANZIA DEGLI APPALTI LORO AGGIUDICATI

INDICE

1	INDICAZIONI GENERALI	3
2	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	4
3	OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA.....	5
3.1	SERVIZI DI CONSULENZA IN MERITO ALLE COPERTURE ASSICURATIVE RICHIESTE DA CONSIP S.P.A. AI FORNITORI A GARANZIA DEGLI APPALTI LORO AGGIUDICATI	5
3.2	DOCUMENTI RICHIESTI E LIVELLI DI SERVIZIO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MERITO ALLE COPERTURE ASSICURATIVE RICHIESTE DA CONSIP S.P.A. AI FORNITORI A GARANZIA DEGLI APPALTI LORO AGGIUDICATI	7
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	9
5	INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI	10
6	MODALITÀ DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI.....	14
6.1	CONTENUTO DEI DOCUMENTI	15
7	AFFIANCAMENTO DI INIZIO FORNITURA.....	15
8	AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE CONSIP	16
9	PENALI	16
10	FATTURAZIONE	17

1 INDICAZIONI GENERALI

Il presente documento riguarda l'affidamento dei servizi di intermediazione e consulenza assicurativa di Consip S.p.A..

Salvo diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti riportati in ordine alfabetico viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato in appresso indicato:

Aggiudicatario	l'impresa o il raggruppamento o il consorzio di imprese che erogherà i servizi di intermediazione e consulenza assicurativa di cui al presente capitolato (di seguito anche "Impresa" o "Broker");
Capitolato Tecnico	indica il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio richiesto;
Contratto	il contratto avente ad oggetto l'affidamento al Broker dei Servizi di Intermediazione e Consulenza Assicurativa di Consip S.p.A.;
Fornitore	la Società/il raggruppamento/il consorzio di imprese aggiudicatario delle procedure di gara indette dalla Consip S.p.A.;
Giorno lavorativo	i giorni lavorativi vengono definiti in base a fasce orarie che vanno dalle ore 8:00 alle 18:00 nei giorni dal lunedì al venerdì ad esclusione delle sole festività nazionali.
Consip	Consip S.p.A. a socio unico, con sede legale in Roma, Sede Legale Via Isonzo n. 19/E, p. IVA 05359681003.

2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Nelle procedure di gara espletate da Consip nell'ambito delle sue attività istituzionali (Programma di razionalizzazione della spesa, e altri protocolli), agli aggiudicatari delle procedure è richiesto di produrre, al fine della stipula del contratto che i medesimi aggiudicatari sottoscrivevano con i committenti, una idonea copertura assicurativa a garanzia delle attività oggetto del contratto medesimo.

L'individuazione delle specifiche coperture da richiedere agli aggiudicatari prevede:

- l'analisi dei rischi delle categorie merceologiche oggetto delle gare d'appalto;
- la definizione di coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti;
- la verifica della congruità delle polizze presentate dagli aggiudicatari, tra i documenti per la stipula, in funzione delle coperture richieste in fase di gara.

Il Fornitore, attualmente, può adempiere all'obbligo di produrre idonea copertura assicurativa ai fini della stipula del Contratto, scegliendo tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste e dettagliate nella documentazione della gara bandita;

in via alternativa

- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti ed alle condizioni di assicurazione previste e dettagliate nella documentazione della gara bandita.

I documenti inerenti le condizioni di assicurazione sono presenti come allegati del Disciplinare di gara. Nel dettaglio:

- l'allegato denominato - Requisiti Generali delle Coperture Assicurative, è standard per tutte le iniziative; eventualmente solo in parte modificato per adeguarlo all'esigenza nel caso in cui si

agisca come stazione appaltante per conto di altri o si tratti di procedure esclusivamente riservate alle esigenze di Consip S.p.A.

- l'Allegato denominato - Condizioni di Assicurazione, complementare al primo e personalizzato in ragione della tipologia di merceologia/fornitura.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Costituiscono oggetto del servizio l'affidamento al Broker aggiudicatario delle attività inerenti i servizi di consulenza in merito alle Coperture assicurative richieste da Consip S.p.A. ai Fornitori, nelle procedure di gara a garanzia degli appalti loro aggiudicati: consulenza specialistica per la definizione delle condizioni assicurative richieste ai fornitori aggiudicatari delle gare bandite da Consip S.p.A. nell'ambito delle sue attività istituzionali (Programma di razionalizzazione della spesa, e altri protocolli); come meglio specificato al successivo paragrafo 3.1.

Il Contratto avrà durata dal 1/7/2020 per 36 (trentasei) mesi, salvo esaurimento anticipato del massimale contrattuale, e/o, comunque, fino alla conclusione di tutte le verifiche di congruità relative a tutte le polizze prodotte dagli aggiudicatari in funzione delle condizioni di assicurazioni predisposte dall'aggiudicatario della presente gara.

3.1 SERVIZI DI CONSULENZA IN MERITO ALLE COPERTURE ASSICURATIVE RICHIESTE DA CONSIP S.P.A. AI FORNITORI A GARANZIA DEGLI APPALTI LORO AGGIUDICATI

L'Aggiudicatario sarà chiamato a svolgere:

- l'analisi dei rischi delle categorie merceologiche oggetto delle gare d'appalto;
- la definizione di coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti;
- la verifica della congruità delle polizze presentate dagli aggiudicatari, tra i documenti per la stipula, in funzione delle coperture richieste in fase di gara.

Al fine di individuare le coperture assicurative più adatte per ogni specifica merceologia sarà organizzato un incontro settimanale con impegno non inferiore a 3 ore lavorative, tra il broker ed i referenti Consip delle gare di appalto, con l'obiettivo di analizzare i rischi connessi alle singole iniziative. Tali incontri avranno luogo presso la sede di Consip di Via Isonzo 19/E.

Sulla base delle informazioni condivise, durante i predetti incontri il broker dovrà elaborare/aggiornare per ciascuna merceologia oggetto di acquisizione:

- a) una scheda di analisi dei rischi nella quale dovranno essere esplicitati:

- i rischi relativi all’acquisizione elencati in ordine di rilevanza (identificazione, analisi e valutazione delle aree di rischio afferenti alla categoria oggetto di analisi);
 - i rischi che il mercato assicurativo è disposto ad assicurare;
 - i rischi che il mercato assicurativo non assicura o difficilmente assicura;
 - le conclusioni finali con l’identificazione delle coperture assicurative da richiedere ai fornitori, in funzione delle singole aree di rischio precedentemente individuate e che il mercato assicurativo è disposto ad assicurare.
- b) un documento denominato Condizioni di Assicurazione nel quale, in funzione dell’analisi svolta nella scheda di analisi dei rischi, dovranno essere scritte, in modo dettagliato e completo ai fini della pubblicazione tra i documenti di gara, le condizioni di assicurazioni richieste per la specifica merceologia/procedura con esplicita indicazione dei massimali per singola copertura.
- c) una Relazione di congruità, elaborata sulla base di una valutazione delle coperture assicurative presentate dagli appaltatori in sede di stipula, che attesti la congruità o la non congruità rispetto a quanto previsto nella gara bandita. Nel caso si rilevi una non congruità, il broker dovrà indicare:
- le difformità/carenze rilevate;
 - le motivazioni della non congruità;
 - le modifiche ritenute necessarie nella polizza presentata dall’aggiudicatario.

Avendo Consip fruito già di tale servizio dispone per alcune merceologie sia di:

- I. una scheda di analisi dei rischi,
- II. condizioni di assicurazione;
- III. relazioni di congruità.

Al fine di non replicare servizi già espletati si ritiene di poter individuare tre tipologie di merceologie/procedure di acquisizione con relative modalità di erogazione del servizio:

1. Nuova merceologia/procedura d’acquisizione: acquisizione relativa a una nuova categoria merceologica per la quale non è disponibile documentazione inerente la valutazione dei rischi (scheda di analisi dei rischi o condizioni di assicurazione) né relazioni di congruità sulle coperture assicurative presentate dall’aggiudicatario.

Per la procedura di acquisizione di tale merceologia sarà necessario produrre:

- la Scheda di analisi dei rischi;
 - le Condizioni di Assicurazione;
 - la Relazione di congruità per la/le polizza/e presentata/e dall’aggiudicatario/i della procedura di acquisizione.
2. Merceologia/procedura d’acquisizione con rischi da aggiornare: merceologia per la quale sono già state svolte una o più procedure di acquisizione ma che, nella nuova edizione/procedura, presenta contenuti in parte diversi e che possono influire sulla valutazione dei rischi, Per la procedura di acquisizione di tale merceologia sarà necessario:
 - aggiornare la Scheda di analisi dei rischi e le Condizioni di assicurazione;

- produrre la Relazione di congruità per la/le polizza/e presentata/e dall’aggiudicatario/i della procedura di acquisizione.
3. Merceologia/procedura d’acquisizione con contenuti uguali a precedenti iniziative già realizzate ovvero le cui modifiche non determinano variazioni del rischio: merceologia per la quale sono già state svolte una o più procedure di acquisizione, che nella nuova edizione/procedura, non presenta contenuti che possono influire sulla valutazione dei rischi. Per la procedura di acquisizione di tale merceologia sarà necessario produrre:
- una comunicazione di conferma della validità della Scheda di analisi dei rischi e dell’applicabilità dell’allegato Condizioni di assicurazione già utilizzato per le precedenti iniziative;
 - la Relazione di congruità per la/le polizza/e presentata/e dall’Aggiudicatario/i della procedura di acquisizione.

Di seguito le quantità stimate per la durata contrattuale per ciascuna tipologia di servizio:

Descrizione	Quantità
Servizi relativi ad una “Nuova merceologia/procedura d’acquisizione”	60
Servizi relativi ad una “Merceologia/procedura d’acquisizione con rischi da aggiornare”	30
Servizi relativi ad una “Merceologia/procedura d’acquisizione con contenuti uguali a precedenti iniziative già realizzate”	30

Le quantità sopra riportate sono da considerarsi a titolo indicativo. Consip si riserva la facoltà di variare le quantità richieste in funzione delle reali esigenze che emergeranno nel corso della durata del contratto, fermo restando il massimale contrattuale.

3.2 DOCUMENTI RICHIESTI E LIVELLI DI SERVIZIO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MERITO ALLE COPERTURE ASSICURATIVE RICHIESTE DA CONSIP S.P.A. AI FORNITORI A GARANZIA DEGLI APPALTI LORO AGGIUDICATI

In relazione alle attività descritte, si dettagliano nella tabella sottostante i documenti richiesti all’Aggiudicatario ed i relativi tempi di consegna per tipologia di merceologia/procedura di acquisizione:

1. Nuova merceologia/procedura d’acquisizione

ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE EMESSA	LIVELLI DI SERVIZIO
Analisi delle aree di rischio	Scheda analisi del rischio	Entro 15 giorni lavorativi dalla riunione con il referente Consip per l'analisi dell'acquisizione con consegna di documentazione a supporto.
Identificazione delle coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti	Condizioni di Assicurazione	Entro 15 giorni lavorativi dalla riunione con il referente Consip per l'analisi dell'acquisizione con consegna di documentazione a supporto.
Verifica delle polizze assicurative presentate dagli aggiudicatari degli appalti in sede di stipula	Relazione di congruità	Entro 5 giorni lavorativi dalla prima richiesta di Consip. Entro 3 giorni lavorativi dai successivi invii di eventuale documentazione integrativa.

2. Merceologia/procedura d'acquisizione con rischi da aggiornare

ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE EMESSA	LIVELLI DI SERVIZIO
Analisi delle aree di rischio	Aggiornamento della Scheda analisi del rischio	Entro 10 giorni lavorativi dalla riunione con il referente Consip per l'analisi dell'acquisizione con consegna di documentazione a supporto.
Identificazione delle coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti	Aggiornamento delle Condizioni di assicurazione	Entro 10 giorni lavorativi dalla riunione con il referente Consip per l'analisi dell'acquisizione con consegna di documentazione a supporto.
Verifica delle polizze assicurative presentate dagli aggiudicatari degli appalti in sede di stipula	Relazione di congruità	Entro 5 giorni lavorativi dalla prima richiesta di Consip. Entro 3 giorni lavorativi dai successivi invii di eventuale documentazione integrativa.

3. Merceologia/procedura d'acquisizione con contenuti uguali a precedenti iniziative già realizzate

ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE EMESSA	LIVELLI DI SERVIZIO
----------	-----------------------	---------------------

Analisi delle aree di rischio	Comunicazione di conferma della Scheda analisi del rischio	Entro 3 giorni lavorativi dalla riunione con il referente Consip o dall'invio della documentazione a supporto.
Identificazione delle coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti	Comunicazione di conferma delle Condizioni di assicurazione	Entro 3 giorni lavorativi dalla riunione con il referente Consip o dall'invio della documentazione a supporto.
Verifica delle polizze assicurative presentate dagli aggiudicatari degli appalti in sede di stipula	Relazione di congruità	Entro 5 giorni lavorativi dalla prima richiesta di Consip. Entro 3 giorni lavorativi dai successivi invii di eventuale documentazione integrativa.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

La prestazione dei servizi descritti dovrà eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'aggiudicatario siano improntate a un assoluto rispetto delle prescrizioni in materia di riservatezza.

All'inizio dell'erogazione dei servizi richiesti sarà presentata all'Aggiudicatario la struttura Consip di riferimento per i servizi oggetto del Contratto, l'organizzazione e in generale tutti i soggetti coinvolti nel progetto.

In aggiunta, alle modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'aggiudicatario e/o di Consip, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

L'aggiudicatario dovrà istituire una struttura organizzativa, dedicata all'espletamento del servizio descritto nel presente capitolato.

A coordinamento della struttura dovrà essere identificato un Responsabile del servizio per tutte le attività che dovrà assumere la piena responsabilità dei rapporti con Consip, ed avere:

- i. almeno 5 anni di esperienza nella gestione di progetti di Risk Assessment e con adeguate competenze professionali maturate in ambito PA e/o grandi clienti in relazione alle tematiche oggetto dell'appalto;
- ii. specifica competenza nella gestione di rischi di responsabilità civile professionale;

- iii. iscrizione nella sezione B del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi detenuto dall'IVASS di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 209/2005.

Il Responsabile del servizio riferirà periodicamente in merito all'esecuzione delle attività contrattuali al Capo Progetto nominato dalla Consip.

Nella struttura dedicata tra le figure professionali che il broker si impegna ad inserire è richiesta espressamente la figura di Referente tecnico a coordinamento delle attività connesse ai "Servizi di consulenza in merito alle Coperture assicurative richieste da Consip S.p.A. ai Fornitori, nelle procedure di gara a garanzia degli appalti loro aggiudicati" con:

- i. almeno 4 anni di esperienza nella gestione di progetti di Risk Assessment e con adeguate competenze professionali maturate in ambito PA e/o grandi clienti;
- ii. iscrizione nella sezione B del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi detenuto dall'IVASS (ex ISVAP) di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 209/2005.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a garantire la continua reperibilità del Responsabile del Servizio e del referente tecnico nei giorni lavorativi e in orario lavorativo (lunedì-venerdì dalle 9,00 alle 18,00) con adeguata sostituzione nei periodi di ferie o malattia.

È richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata della fornitura. Potranno peraltro essere richieste dalla Consip sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze.

Le eventuali sostituzioni di personale durante l'esecuzione della fornitura dovranno essere concordate preventivamente con Consip, dietro presentazione ed approvazione dei *curricula*, ferma restando la necessità di un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, il cui costo sarà interamente a carico dell'aggiudicatario.

5 INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Di seguito sono specificati gli indicatori di qualità della fornitura che rappresenteranno il parametro di riferimento per tutta la durata del servizio. Laddove è presente un valore numerico, questo è da intendersi come requisito minimo atteso da Consip (valore di soglia).

RCD – Ritardo nella consegna di un documento: L'indicatore si applica alla consegna/riconsegna di ogni documento previsto dal Contratto o formalmente concordato con Consip

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Puntualità nella consegna di un documento rispetto alla data di consegna prevista		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni di consegna di documenti - Rilievi scritti - Contratto
Periodo di osservazione	Mese precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Mensile
Dati elementari da rilevare	<ul style="list-style-type: none"> - Data prevista di consegna di un documento (<i>Data_prev</i>) - Data effettiva di consegna di un documento (<i>Data_eff</i>) 		
Regole di campionamento	Nessuna		
Formula	$RCD = Data_eff - Data_prev$		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	$RCD \leq 0$		
Azioni contrattuali	Penale "Mancato rispetto dei termini di consegna dei documenti" nel caso di non rispetto del valore di soglia		
Eccezioni	Nessuna		

<u>PFI – Personale della fornitura inadeguato</u>			
Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Utilizzazione delle Risorse
Aspetto da valutare	Numero di risorse sostituite, poiché non gradite a Consip, su richiesta formale di Consip		

Unità di misura	Risorse inadeguate	Fonte dati	E-mail, lettere, verbali
Periodo di osservazione	Semestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Semestrale
Dati elementari da rilevare	- Numero risorse sostituite, nel corso del contratto, su richiesta della Consip (<i>Nrisorse_inadeg</i>)		
Regole di campionamento	Nessuna		
Formula	$PFI = Nrisorse_inadeg$		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	PFI = 0		
Azioni contrattuali	Rilievo sui servizi della fornitura nel caso di non rispetto del valore di soglia		
Eccezioni	Nessuna		

TIP – Tempestività nell’inserimento/sostituzione di personale: L’indicatore è applicabile ad ogni inserimento/sostituzione di personale dei servizi di consulenza.

Caratteristica	Efficienza	Sotto caratteristica	Efficienza temporale
Aspetto da valutare	Inserimento di una nuova risorsa: Tempo trascorso tra la richiesta di Consip e l’inserimento della risorsa richiesta.		
Unità di misura	Giorni lavorativi	Fonte dati	comunicazioni via e-mail, lettere, verbali
Periodo di osservazione	Semestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Semestrale
Dati elementari da rilevare	<ul style="list-style-type: none"> - Data Richiesta Inserimento di una nuova risorsa (<i>Data_rich_risorsa</i>) - Data Inserimento della nuova risorsa (<i>Data_inser_risorsa</i>) 		
Regole di campionamento	Vanno considerate tutte le risorse inserite nel periodo di osservazione a seguito di una richiesta della Consip		

Formula	$TIP = Data_ins_risorsa - Data_rich_risorsa$ <p>La <i>Data_ins_risorsa</i> sarà quella concordata con Consip, che non potrà comunque essere inferiore a 10 gg. lavorativi dalla richiesta.</p>
Regole di arrotondamento	Nessuna
Valore di soglia	$TIP \leq 0$
Azioni contrattuali	Penale “ <i>Ritardo nell’inserimento/sostituzione di personale</i> ” nel caso di non rispetto del valore di soglia
Eccezioni	Nessuna

NRF – Numero massimo di rilievi tollerati sulla fornitura: I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte di Consip conseguenti il mancato rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale (contratto, capitolato e sue appendici, standard Consip, offerta). Essi consistono in comunicazioni formali all’Aggiudicatario che non prevedono di per sé l’applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici della fornitura e, se reiterate e accumulate, possono dar adito a penali, secondo quanto previsto nel Contratto. I rilievi saranno notificati all’Aggiudicatario per iscritto (anche via e-mail) mediante comunicazioni emesse dal responsabile del contratto Consip o dai responsabili di progetto e/o di servizio Consip. Nel caso di rilievi sui documenti consegnati sarà assegnato all’Aggiudicatario il termine per effettuare le correzioni. L’Aggiudicatario dovrà provvedere all’aggiornamento dei documenti senza oneri aggiuntivi per Consip. Ai fini della rilevazione del presente indicatore saranno conteggiati i rilievi afferenti i servizi oggetto della fornitura e le obbligazioni contrattuali non adempiute nei tempi e nei modi rappresentati nell’Offerta tecnica.

Caratteristica	Efficacia	Sotto caratteristica	Efficacia
Aspetto da valutare	Numero di rilievi emessi in relazione all’esecuzione dei servizi		
Unità di misura	Rilievo	Fonte dati	Lettera/e di rilievo
Periodo di osservazione	Anno precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Annuale
Dati elementari da rilevare	Numero Rilievi emessi sull’esecuzione dei servizi (<i>Nrilievi</i>)		
Regole di campionamento	Si considerano tutti i rilievi inseriti nelle lettera/a di rilievo formalizzate all’Aggiudicatario nel periodo di osservazione		

NRF – Numero massimo di rilievi tollerati sulla fornitura: I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte di Consip conseguenti il mancato rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale (contratto, capitolato e sue appendici, standard Consip, offerta). Essi consistono in comunicazioni formali all'Aggiudicatario che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici della fornitura e, se reiterate e accumulate, possono dar adito a penali, secondo quanto previsto nel Contratto. I rilievi saranno notificati all'Aggiudicatario per iscritto (anche via e-mail) mediante comunicazioni emesse dal responsabile del contratto Consip o dai responsabili di progetto e/o di servizio Consip. Nel caso di rilievi sui documenti consegnati sarà assegnato all'Aggiudicatario il termine per effettuare le correzioni. L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'aggiornamento dei documenti senza oneri aggiuntivi per Consip. Ai fini della rilevazione del presente indicatore saranno conteggiati i rilievi afferenti i servizi oggetto della fornitura e le obbligazioni contrattuali non adempiute nei tempi e nei modi rappresentati nell'Offerta tecnica.

Caratteristica	Efficacia	Sotto caratteristica	Efficacia
Aspetto da valutare	Numero di rilievi emessi in relazione all'esecuzione dei servizi		
Formula	$NRF = N_{rilievi}$		
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Valore di soglia	$NRF \leq 3$		
Azioni contrattuali	Penale " <i>Eccesso dei rilievi tollerati sull'esecuzione dei servizi</i> " nel caso di non rispetto del valore di soglia		
Eccezioni	Nessuna		

6 MODALITÀ DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Ogni documento dovrà essere consegnato nel formato elettronico sorgente dei singoli strumenti utilizzati (ad es. Word, Erwin, ecc.) e accompagnato dalla lettera di consegna.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da Consip a seguito della stipula del contratto con l'Aggiudicatario.

Consip si riserva di definire diverse modalità di consegna della documentazione in formato elettronico, che potrà avvenire ed essere riscontrata in sola via telematica, anche accedendo ad apposite applicazioni messe a disposizione presso Consip o via web.

Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere trattati con prodotti antivirus. Consip si riserva di verificare l'assenza di virus secondo le modalità e gli strumenti che riterrà più opportuni.

6.1 CONTENUTO DEI DOCUMENTI

Tutto il materiale prodotto in esecuzione della fornitura sarà di esclusiva proprietà della Consip, che ne potrà disporre liberamente.

Tutti i documenti dovranno essere particolarmente curati negli aspetti di:

- comprensibilità
- accuratezza
- adeguatezza

La documentazione prodotta in esecuzione della fornitura dovrà essere compatibile con i seguenti strumenti:

- MS Project
- MS Word
- MS Excel
- MS Power Point
- Business Object
- Acrobat (reader, creator, etc.)

e con eventuali altri strumenti che Consip riterrà opportuno utilizzare, con cui verrà comunicata con congruo anticipo all'Aggiudicatario.

L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato con Consip.

Consip si riserva all'occorrenza di variare o di introdurre nuovi strumenti.

7 AFFIANCAMENTO DI INIZIO FORNITURA

Nel periodo successivo alla comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto, è data facoltà all'Aggiudicatario di usufruire di un periodo finalizzato all'addestramento del proprio personale per la conoscenza dettagliata delle attività.

La data effettiva di possibile inizio di tale periodo, della durata massima di 15 giorni lavorativi, previa richiesta dell'Aggiudicatario, sarà comunicata da Consip. Nel corso di detto periodo, la cui pianificazione di dettaglio dovrà essere concordata con Consip, il trasferimento della conoscenza sarà effettuato dalla stessa Consip. L'affiancamento non potrà eccedere l'impegno globale di 15 giorni lavorativi. Si precisa che durante tale attività di addestramento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo. Si precisa, altresì, che l'attività di affiancamento di inizio fornitura avrà termine, al più tardi, entro tre giorni lavorativi antecedenti la

sottoscrizione del contratto dei servizi di intermediazione e consulenza assicurativa da prestare in favore della Consip.

Si precisa che, nel caso in cui l'aggiudicatario non esercitasse tale facoltà, l'aggiudicatario sarà ritenuto totalmente responsabile della piena adeguatezza delle attività che verranno svolte, sia in termini di competenza e qualità che di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.

8 AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE CONSIP

Nel corso della durata del contratto l'Aggiudicatario sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- a) Affiancamento nelle procedure e/o processi sulle attività condotte del personale Consip, o a terzi da essa designati, al fine di renderne la prosecuzione quanto più efficace possibile. Tale affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc.
- b) Organizzazione di interventi formativi (come conferenze, seminari, ecc.) su argomenti specifici di interesse aziendale, da erogare presso gli uffici Consip. L'offerta formativa sarà diversificata in ragione dei destinatari (strutture di interfaccia con il broker o referenti delle acquisizioni) e non potrà essere inferiore a 2 interventi formativi nel periodo di durata contrattuale.

Si precisa che non è prevista una specifica remunerazione di tali attività che sono da ritenersi comprese nei compensi che saranno riconosciuti alla società aggiudicataria per le attività di cui al presente capitolato.

9 PENALI

Consip procederà ad applicare al Fornitore le penali di seguito meglio descritte nei casi di inadempimento rilevati attraverso il sistema degli Indicatori di Qualità, descritti nel paragrafo 5 del presente Capitolato Tecnico, in particolare:

- a) per ogni giorno di ritardo, anche se imputabile a terzi, per la consegna di un documento, Consip applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto. L'inadempimento di cui alla presente lettera a) verrà rilevato mediante l'Indicatore "RCD – Ritardo nella consegna di un documento";

- b) per ogni giorno di ritardo, anche se imputabile a terzi, per l’inserimento e/o la sostituzione di personale, la Consip applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell’importo totale del contratto. L’inadempimento di cui alla presente lettera b) verrà rilevato mediante l’Indicatore “TIP – Tempestività nell’inserimento/sostituzione di personale”;
- c) nel caso in cui l’Indicatore di Qualità del Servizio “NRF – Numero massimo di rilievi tollerati sulla fornitura” evidenzia un numero maggiore di 5 (cinque) rilievi, la Consip, per ogni rilievo eccedente i 5, applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell’importo totale del contratto.

Nell’ipotesi in cui l’importo delle penali applicabili superi l’ammontare del 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale complessivo, la Consip avrà diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell’eventuale maggior danno.

10 FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura al termine di ciascun semestre di erogazione del servizio sulla base del numero e della tipologia di “merceologie/procedure di acquisizione” per le quali sono stati erogati i servizi previa approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento.