



**Consip S.p.A.**

*"Corso di formazione RSPP/ASPP - Modulo A in modalità e-learning per tre discenti"*

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***CORSO DI FORMAZIONE RSPP/ASPP - MODULO A IN MODALITÀ E-LEARNING PER TRE DISCENTI***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO.....</b>	<b>4</b>
2.1	Modalità di erogazione e schede del corso di formazione .....	4
2.2	Avvio dei corsi di formazione .....	4
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>5</b>
3.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	5
3.2	Modalità di comunicazione .....	5
3.3	Adempimenti per la Sicurezza .....	5
3.4	Luogo di svolgimento .....	5
3.5	Lingua .....	5
3.6	Riservatezza.....	6
3.7	Modalità di fatturazione.....	6
3.8	Penali .....	6



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il Responsabile/Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, in base alla normativa vigente D. Lgs. 81/08, è tenuto a seguire obbligatoriamente uno specifico percorso formativo adeguato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.



## **2 OGGETTO**

Il presente Capitolato disciplina la fornitura del corso di formazione RSPP/ASPP in modalità e-learning per tre discenti, da erogarsi in favore di Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari di RdO.

### **2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE E SCHEDE DEL CORSO DI FORMAZIONE**

Si richiede la fornitura del corso di formazione in modalità e-learning per "Responsabile/Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP/ASPP)-Modulo A", corso base di 28 ore, erogato da A-Sapiens attraverso la piattaforma elearning2 della Sapienza Università di Roma.

Previo superamento dell'esame finale (accessibile soltanto a seguito del completamento del 90% dello ore di formazione previste), la Società dovrà rilasciare gli attestati di partecipazione validi ai fini della normativa D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni 7 luglio 2016.

I discenti per i quali si richiede l'iscrizione al corso sono:

- Michele Messina (SAFETY & FACILITIES)
- Fabrizio Franco (BUILDING AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT & SAFETY)
- Domenico Sinceri (BUILDING AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT & SAFETY).

### **2.2 AVVIO DEI CORSI DI FORMAZIONE**

Il corso di formazione dovrà essere disponibile entro 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della specifica richiesta da parte di Sogei.



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *"Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi"*, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il corso di formazione sarà erogato mediante la piattaforma e-learning<sup>2</sup> della Sapienza Università di Roma.

#### **3.5 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione sarà il lingua italiana.



### **3.6 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.7 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il Fornitore potrà emettere fattura elettronica successivamente alla messa a disponibilità del corso attraverso la piattaforma e-learning e all'emissione della verifica di conformità positiva da parte di Sogei.

Tale documento dovrà essere allegato alla fattura.

### **3.8 PENALI**

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo successivo ai 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della specifica richiesta da parte di Sogei della disponibilità del corso, la SOGEI applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.