



Consip S.p.A.

ACQUISTO NASTRI LTO6

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO NASTRI LTO6



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	5
2.1	Descrizione	5
2.2	Consegna, installazione, configurazione e durata	5
2.3	Verifica di conformità	5
2.4	Servizio di manutenzione in garanzia	6
2.5	Riservatezza	6
2.6	Adempimenti per la Sicurezza	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	7
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Modalità di fatturazione	7
4	PENALI	9



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- **CAPITOLATO TECNICO:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- **CONTRATTO:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **SOCIETÀ:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **RESPONSABILE DELLA FORNITURA:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **AMMINISTRAZIONE:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- **FORNITURA:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;

1.2 Contesto tecnico-organizzativo

ESIGENZA DAG

Il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG) si è dotato nel corso degli anni di una infrastruttura TAN che garantisce il backup dei dati tramite politiche short term e politiche long term (fino a 10 anni) per ottemperare alle normative che per talune tipologie di dati richiedono una conservazione estesa.

Di seguito la tabella con la lista degli apparati fisici della TAN del CED CR:

Capitolato tecnico



ACQUISTO NASTRI LTO6

Hostname	Serial Number	Manufacturer Name	Product Name	Ruolo	Datacenter	Tipo
B6200-1	CZ32504597	HP	HP B6200	VIRTUAL TAPE LIBRARY	CR	TAN
B6200-2	CZ31524X5D	HP	HP B6200	VIRTUAL TAPE LIBRARY	CR	TAN
MSL6480	DEC7410007	HP	HP MSL6480	TAPE LIBRARY (LTO6)	CR	TAN
MSL8096-1	DEC32407HC	HP	HP MSL8096	TAPE LIBRARY (LTO6)	CR	TAN
MSL8096-2	DEC32407HA	HP	HP MSL8096	TAPE LIBRARY (LTO6)	CR	TAN
MSL8096-3	DEC32407HE	HP	HP MSL8096	TAPE LIBRARY (LTO6)	CR	TAN
DataDomain-1	CKM01205205330	DELL	DELL DD6900	VIRTUAL DISK LIBRARY	CR	TAN
DataDomain-2	CKM01205205331	DELL	DELL DD6900	VIRTUAL DISK LIBRARY	CR	TAN

Attualmente sono presenti n°4 Tape Library con all'interno tecnologia device di tipo LTO6. Su queste librerie vengono effettuati i vault dei dati salvati in prima istanz sul DataDomain (dispositivo a disco) per la long term retention (10 anni).

Nelle more di un aggiornamento della tecnologia occorrono almeno n°200 nastri con relative bar code label e n°6 nastri di cleaning.

ESIGENZA DT

Il Dipartimento del Tesoro (DT) effettua un backup dei dati distribuiti sui suoi due CED gestiti da Sogei situati rispettivamente in via XX Settembre e Via Carucci 99. Il backup e le politiche sono particolarmente intensivi e sfruttano i dispositivi LTO6 di cui il dipartimento si è dotato nel corso degli anni.

I nastri sono utilizzati soprattutto per il backup long term retention (un anno) e recentemente si è determinata una sofferenza dovuta alla crescita dei dati dei database SQL Server di Esercizio di cui fa uso DocSpace.

Inoltre, il dipartimento effettua un backup su nastro regolare dei dump dei database Oracle di esercizio e collaudo. In questo modo vengono conservati per un anno i dati di applicazioni strategiche come ad esempio GEDI.

Anche il Dipartimento del tesoro nei prossimi mesi attiverà un refresh tecnologico della sua TAN ma per traguardare questo occorre acquisire n°400 unità LTO6 aggiuntive rispetto all'attuale.



ACQUISTO NASTRI LTO6

2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione dei prodotti indicati di seguito.

Description	Manufacturer Name	Product Number	Qty
HPE LTO-6 6.25TB RW Data Cartridge	HP	C7976A	600
HPE Ultrium Universal Cleaning Cartridge	HP	C7978A	20
HPE LTO-6 Ultrium Bar Code Label Pack	HP	Q2013A	6

Si intendono compresi nel prezzo offerto della fornitura i servizi di trasporto, gestione resi e consegna dei prodotti presso la sede della SOGEI.

2.2 Consegna, installazione, configurazione e durata

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata in una unica soluzione, **entro 30 giorni solari decorrenti dalla richiesta**, presso la sede Sogei in Via Mario Carucci, 00143 Roma, e più precisamente presso i magazzini che saranno indicati da Sogei, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 16.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

La durata contrattuale prevista per la Fornitura è di **12 (dodici) mesi** a partire dalla data di stipula del contratto.

2.3 Verifica di conformità

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

Entro 30 giorni dalla ricezione della merce sarà cura di Sogei verificare che tutto il materiale fornito risponda alle specifiche richieste e sia correttamente funzionante. Di tale attività di verifica sarà prodotta la corrispettiva Verifica di Conformità.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità.

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



2.4 Servizio di manutenzione in garanzia

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto **per un periodo di 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

2.5 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato. L'utilizzo dei dispositivi elettronici da acquistare non comporta l'accesso a dati personali.

2.6 Adempimenti per la Sicurezza

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene. La Società s'impegna a porre in essere, prima dell'inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l'esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. N. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro".



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

In particolare, entro 5 cinque giorni dalla data di stipula del contratto, la Società dovrà confermare alla SOGEI il nominativo del proprio rappresentante designato quale Responsabile della fornitura e già comunicato a seguito dell'aggiudicazione.

In particolare, tale Responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico della SOGEI.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile della fornitura garantire il coordinamento complessivo della fornitura, verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, con particolare riferimento al rispetto degli impegni assegnati, agli aspetti amministrativi e ad eventuali segnalazioni di criticità

3.2 Modalità di comunicazione

Al fine di assicurare il funzionamento delle attività, la Società comunicherà alla SOGEI prima dalla stipula del contratto: un recapito telefonico, un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali; un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che, salvo cause di forza maggiore, sarà utilizzato come canale esclusivo per la trasmissione della documentazione e lo scambio delle comunicazioni di rilevanza contrattuale.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale e fino alla scadenza del periodo di manutenzione, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente alla SOGEI eventuali modifiche.

La SOGEI nel corso di esecuzione del contratto potrà individuare altri strumenti di comunicazione ritenuti più idonei allo svolgimento della fornitura.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **"Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei"** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle "Condizioni particolari di Rdo"**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento "Schema di contratto Sogei" all'art. all'ARTICOLO 15. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO comma 1 - caso di acquisto di beni:

Capitolato tecnico



Consip S.p.A.

ACQUISTO NASTRI LTO6

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.