



Consip S.p.A.
Fornitura di lettori monodimensionali e bidimensionali

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI LETTORI MONODIMENSIONALI E BIDIMENSIONALI



INDICE

1	PREMESSA	4
1.1	Definizioni.....	4
1.2	Prescrizioni in materia di sicurezza	4
1.3	Contesto Tecnico-Organizzativo.....	5
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO.....	6
2.1	Durata.....	6
2.2	Oggetto principale.....	6
2.3	Caratteristiche della fornitura	6
2.4	Servizio di manutenzione	9
2.5	Predisposizione all'utilizzo del sistema per la gestione dei malfunzionamenti hardware.....	9
3	Livelli di Servizio.....	11
3.1	Orario del servizio	11
3.2	Tempi di ripristino	11
4	CONSEGNA	12
4.1	Tempi di consegna.....	12
4.2	Verifica di conformità.....	13
5	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	14
5.1	Responsabile delle attività contrattuali	14
5.2	Modalità di comunicazione	14
5.3	Luogo di svolgimento	14
5.4	Lingua	14
5.5	Riservatezza.....	15



5.6	Fatturazione e modalità di pagamento	15
6	Penali.....	16



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- AGENZIA DELLE ENTRATE: beneficiaria della fornitura;
- CAPITOLATO TECNICO: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- CONTRATTO: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- SOCIETÀ: la società aggiudicataria della fornitura;
- MALFUNZIONAMENTO/I: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità di quanto fornito e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- SISTEMA INFORMATIVO: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione; devono inoltre rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 “disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;



- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia.

La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s’impegna a porre in essere, prima dell’inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l’esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

1.3 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

L’Agenzia delle Entrate, per assolvere gli adempimenti di ufficio, ha la necessita di reperire il valore di un codice rappresentato in maniera grafica con codifica monodimensionale e/o bidimensionale quali, ad esempio, le marche da bollo, le marche servizi, le raccomandate di poste italiane, la tessera sanitaria, ecc..



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 DURATA

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **60 (sessanta) mesi** decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

2.2 OGGETTO PRINCIPALE

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di n. **600 lettori di codice monodimensionale e bidimensionale**.

Nella fornitura si richiedono incluse le licenze per il software necessario per la diagnostica e la personalizzazione della configurazione del lettore.

2.3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Le apparecchiature richieste devono presentare le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristica	Requisiti minimi richiesti
Tipo	Scanner per codici a barre - palmare
Peso	max 300 g escluso cavo
Tipo interfaccia	USB type A - emulazione tastiera
Alimentazione esterna	NO - l'alimentazione deve provenire dalla porta USB di collegamento con il PC
Risoluzione massima ¹	3 mils
Tipo Elemento di scansione	Imager
Modalità di scansione	Passata singola
Motion Tolerance	30 IPS
Distanza minima azione ¹	Contatto

¹ Ottenibile con qualsiasi codice e qualsiasi risoluzione



Caratteristica	Requisiti minimi richiesti
Distanza massima azione ¹	25 cm
Disallineamento (Gradi)	80
Inclinazione (Gradi)	65
Misura del contrasto di stampa PCS (Print Contrast Signal) o PCR (Print Constant Ratio)	15%
Programmazione con lettura di codici a barre	SI
Programmazione tramite usb	SI
Programmazione di tipi barcode contemporanei con parametri differenziati	SI
Tecnologia di connessione	Cablato
Cavo	Incluso
Lunghezza cavo	2 metri
Possibilità di sostituzione del cavo da parte dell'utente	SI
Segnale di buona lettura - Avvisatore acustico	SI
Segnale di buona lettura - Indicatore LED	SI
Segnale di buona lettura - Spot sul codice	SI
Temperatura min esercizio	0 °C
Temperatura max esercizio	55 °C
Protezione	IP 42
Resistenza cadute	ripetute 1,5 m sul cemento
“Reduced Space Symbology” (RSS)	SI



I lettori di codici monodimensionali e bidimensionali forniti dovranno essere in grado di leggere le seguenti codifiche:

Code 128	SI
Codice 2 di 5	SI
Codice 2 di 5 Industriale	SI
Codice 2 di 5 Interfogliato	SI
Codice 39	SI
ISBN	SI
UCC/EAN 128	SI
UPC/EAN	SI
UPC/EAN con supplementi	SI
PDF417	SI
Aztec Code	SI
Data Matrix	SI
Micro QR Code	SI
QR Code	SI

Deve essere fornito, senza alcun onere aggiuntivo, un software da utilizzarsi sia per le attività di diagnostica del lettore che per le attività di configurazione dello stesso da parte dell'utente finale. Ad esempio dovrà essere in grado di preparare una sequenza di codici mono/bidimensionali che, quando letti in sequenza dal lettore di codici, questo assumerà la configurazione rappresentata dalla sequenza stessa.

Tale software dovrà poter essere installato su Personal Computer (PC) con sistema operativo Windows 10 e 11.

Nel caso in cui non fosse immediatamente disponibile la versione del software per il sistema operativo Windows 11 allora deve essere dichiarata la data a partire dalla quale sarà reso disponibile (general availability).



2.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, la società dovrà erogare, su tutti i prodotti forniti, il servizio di manutenzione in garanzia, supporto tecnico ed aggiornamento dei prodotti per un periodo complessivo di **60 (sessanta) mesi**.

A decorrere dalla data di consegna, la Società è responsabile dei servizi di supporto ed aggiornamento di tutti i prodotti hardware forniti, per l'intero periodo contrattualmente previsto.

Resta inteso che, in tale periodo, fornitura e consegna di tutti i prodotti o elementi accessori saranno a carico esclusivo della Società, che dovrà curare l'intermediazione col produttore originale per eventuali oneri di importazione e/o spedizione.

Sarà ammessa la sostituzione dell'apparecchiatura a patto che la stessa sia dello stesso modello di quella sostituita e che nella chiusura del Ticket, gestito attraverso il sistema per la gestione dei malfunzionamenti di seguito descritto, ne venga specificata la matricola effettuando la apposita transazione di "risoluzione guasto con sostituzione".

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

2.5 PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA PER LA GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE

La gestione dei malfunzionamenti hardware e del relativo software di base (dalla segnalazione dell'evento, agli aggiornamenti sullo stato, gli eventuali solleciti e la chiusura), sarà garantita attraverso l'utilizzo del sistema informativo TTA (Trouble Ticketing Asset).

Il sistema è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti della Sogei e dell'Amministrazione di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento. Lo strumento provvede a segnalare in modalità "Real-Time" i malfunzionamenti alle società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze. La segnalazione del malfunzionamento verrà effettuata, da parte della Sogei, utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura. In base alle suddette informazioni si riesce ad indirizzare opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento verranno gestite e storicizzate in opportuni DB tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema TTA ed i Fornitori, avverrà sia mediante Web Services messi a disposizione dalla Sogei, su canale sicuro criptato, ovvero utilizzando il protocollo HTTPS con certificato client che verrà fornito insieme alla relativa documentazione sempre dalla Sogei.

Contestualmente verranno spedite mail in formato PEC a caselle che il Fornitore dichiarerà in fase di stipula del contratto.



Sarà a totale carico del Fornitore sviluppare la controparte client che si occuperà di effettuare le opportune chiamate ai Web Services di cui sopra, per far dialogare nel modo opportuno i due sistemi.

Le informazioni che verranno scambiate fra le due parti (Sogei e Fornitore) avverranno rispettando il formato dati descritto nel WSDL del web service fornito. Le regole, i flussi ed i tracciati record per lo scambio dei dati, saranno forniti al Fornitore successivamente alla stipula del Contratto. Le informazioni relative alla apertura, il sollecito e la chiusura della richiesta di intervento potranno essere indirizzate anche ad una casella funzionale di posta elettronica che il Fornitore indicherà all'atto della stipula del Contratto. Nel caso in cui non sia possibile aprire l'intervento con il suddetto strumento la Sogei provvederà a contattare la Struttura di assistenza tecnica del Fornitore tramite telefono o fax.

Il Fornitore sarà tenuto a predisporre ed attuare quanto necessario alla interconnessione al sistema TTA, entro 30 giorni solari dalla stipula del Contratto.



3 Livelli di Servizio

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire nelle modalità e nei tempi di seguito specificati, pena l'applicazione delle opportune penali specificate nel presente documento.

3.1 ORARIO DEL SERVIZIO

Le ore lavorative sono da intendersi dalle ore 08.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì, escluse le sole festività nazionali.

Su specifica richiesta del Committente, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con lo stesso Committente.

3.2 TEMPI DI RIPRISTINO

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento.

Per circostanze oggettive che impediscono alla Società il rispetto dei tempi di ripristino contrattuali, la Società dovrà documentare tali circostanze sullo strumento TTA o attraverso appositi rapporti firmati e timbrati dal referente dell'ufficio; detti rapporti dovranno essere inviati al presidio centrale che provvederà alla consegna alla Sogei.

Si ricorda che ai fini del controllo dei livelli di servizio saranno prese in considerazione gli orari e le date presenti sui Database di TTA.



4 CONSEGNA

4.1 TEMPI DI CONSEGNA

La fornitura descritta al paragrafo 2.2 dovrà essere effettuata presso le sedi della Agenzia delle Entrate indicate nel **piano di distribuzione** allegato al presente capitolato tecnico.

La consegna dovrà essere effettuata al piano entro gli orari indicati al paragrafo 3.1 Orario del servizio.

Il piano di distribuzione definitivo verrà fornito a seguito della stipula del contratto.

La data di consegna e le modalità di consegna verranno concordate successivamente alla data di stipula con il referente indicato dall'Agenzia delle Entrate. La consegna dovrà essere effettuata entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del referente.

Il Fornitore dovrà provvedere in particolare a:

- installazione dei componenti aggiuntivi oggetto della fornitura;
- verifica del perfetto funzionamento dei componenti aggiuntivi e della loro configurazione all'interno dei sistemi.

Dovranno essere trasmesse le informazioni necessarie per l'inserimento su Asset dei beni (HW e SW) da acquisire tramite invio in formato elettronico ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per gli apparati hardware: alla casella postale asset@sogei.it e gestioneserviziusiliari@sogei.it. Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio Contratto	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

Al termine di tali attività, il fornitore dovrà compilare, congiuntamente ai referenti della sede, il "Verbale di Consegna" nel quale devono essere indicati la sede di destinazione e il codice ufficio (rilevabile dal piano di distribuzione), le quantità e la tipologia delle apparecchiature consegnate; lo stesso dovrà essere controfirmato dalle parti e timbrato dall'ufficio



4.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di consegna, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità della fornitura tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico.

La Società dovrà fornire a Sogei n. 2 lettori per poter effettuare la verifica di conformità. Durante tale verifica verranno effettuate operazioni lettura di codici monodimensionali e bidimensionali tipicamente utilizzati dall'Agenzia delle Entrate, quali, ad esempio, marche da bollo, marca servizi, raccomandata poste italiane, tessera sanitaria, ecc.. Contestualmente la società dovrà fornire la documentazione tecnica comprovante il rispetto dei parametri fisici ed elettrici dei lettori di codice a barre monodimensionali e bidimensionali con le caratteristiche richieste come indicato al paragrafo 2.2.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti.

In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 6, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.



5 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

5.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla documentazione per la stipula presentata, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile unico delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse. Tale responsabile può coincidere con il responsabile del coordinamento e della pianificazione.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi h24, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

La fornitura dovrà essere consegnata presso le sedi indicate nell'Allegato 1 - Piano di distribuzione.

5.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.



5.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società, Sogei e l'Agenzia delle Entrate sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei e Agenzia delle Entrate.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5.6 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di accettazione dei beni consegnati, in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata dall'art. 15 (FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO) comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata: "Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo."



6 Penali

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste nel contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 4.1, Sogei applicherà una penale pari allo 1 ‰ (unopermille) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 4.2 si applicherà una penale pari a 1 ‰ (unopermille) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per la risoluzione del malfunzionamento di cui al paragrafo 3.2 Sogei applicherà una penale pari al 1% (unopercento) del valore della apparecchiatura.
- In caso di mancato intervento della Società, a fronte dell'apertura di un Ticket per malfunzionamento Hardware, se la stessa non interviene entro i 30 giorni lavorativi successivi all'apertura del Ticket si applicherà una penale pari all'intero importo dell'apparecchiatura oggetto del malfunzionamento.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.