

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE LICENZE SOFTWARE GAMS PER IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

INDICE

1. PREMESSA	3
Definizioni	3
2. OGGETTO E DURATA	4
3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
4. MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE LICENZE SOFTWARE	4
5. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	7
6. RESPONSABILE DELLA FORNITURA	7
7. VERIFICA DI CONFORMITÀ	7
8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
9. RISERVATEZZA	8
10. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	8
11. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	8

1. PREMESSA

Il Dipartimento delle Finanze sviluppa della modellistica di tipo econometrico e finanziario per le proprie finalità istituzionali, al fine di fornire supporto agli organi istituzionali ed effettuare pubblicazioni e studi scientifici sulla finanza pubblica. I modelli vengono sviluppati dal Dipartimento delle Finanze avvalendosi anche di esperti in ambito accademico internazionale. Nell'ambito delle attività di sviluppo e gestione dei modelli economici il Dipartimento delle Finanze in collaborazione con Sogei ha necessità del servizio di manutenzione delle licenze perpetue del software Gams, già in uso presso il Dipartimento.

Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- **Amministrazione:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

2. OGGETTO E DURATA

Il servizio richiesto si riferisce alla manutenzione delle 20 licenze perpetue del software GAMS, ed in particolare dei seguenti moduli:

- GAMS/Base Module (required)
- GAMS/CONOPT (includes CONOPT 4)
- GAMS/PATH (includes GAMS/PATHNLP)

Il software è installato sulle singole PdL Windows degli utenti.

Il servizio prevede la correzione dei malfunzionamenti e/o delle anomalie riscontrate sulle licenze e relativi moduli.

La durata contrattuale è di **36 (trentasei) mesi**.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione software sarà erogato da remoto.

Le caratteristiche tecniche e la documentazione sono disponibili sul sito web <https://www.gams.com>.

Per il monitoraggio del servizio durante il periodo di erogazione e con frequenza annuale la Società dovrà realizzare il report "Elenco degli interventi".

Eventuali aggiornamenti di versione, patch, ecc. saranno messe a disposizione dalla Società mediante download dal proprio sito web.

Durante tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire completo supporto tecnico agli utenti.

Le comunicazioni, le richieste di manutenzione e le richieste di supporto specialistico che Sogei vorrà inoltrare alla Società, potranno essere effettuate tramite e-mail, e dovranno essere confermate sempre via mail. Per ogni segnalazione la Società dovrà associare un numero identificativo di log, da cui sia evincibile data e orario della segnalazione che dovranno essere riportati nell'Elenco degli interventi, come anche l'esito, la data e l'orario di chiusura dell'intervento.

La Sogei potrà rivolgersi, senza nessun limite sul numero delle chiamate, per la risoluzione dei malfunzionamenti e/o delle anomalie.

4. MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE LICENZE SOFTWARE

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, ad effettuare la consegna formale del SW, sia nel caso di nuovi acquisti di licenze/sottoscrizioni che in caso di rinnovi manutenzione.

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle

sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Quanto di seguito indicato si applica quindi per qualunque tipologia di acquisto SW.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (Facsimile dettaglio licenze) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali, sia delle manutenzioni accessorie; il dettaglio richiesto riguarda il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità acquistate ed effettive, la versione, la tipologia, la metrica, gli importi economici di ognuna (costo e manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore dovrà inoltre attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download e/o di license manager (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare espressamente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze (Enrollment, POE, etc.) ove previsti sia i certificati che attestino la fornitura di manutenzione se prevista.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni dei prodotti SW.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la disponibilità, la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno quindi risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter
 - scaricare il SW
 - verificare la disponibilità di quanto acquisito.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (*File BOM_LicenzeSW_AssetHW - Vers 1.1.xlsx*) verrà

consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

Il tracciato record a cui attenersi è indicato di seguito:

File BOM_LicenzeSW_AssetHW - Vers 1.1

Colonne da compilare a cura del Fornitore																					
ST-00-SW-02		Tutte le celle in bianco devono essere compilate liberamente I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori I campi in grigio sono frutto di formule e sono automaticamente valorizzati														Info Contratto					
																Fornitore					
																Iniziativa					
																Reportorio		CSQxxxxxx			
																Totale		- € Totale		- € Totale	
Competenza		Informazioni SW								Durata			Quantità			Prezzo					
										La durata dei due non deve superare la durata contrattuale											
																Costo Licenze Software					
																Costo Manutenzione					
																Costo FEE di Riattivazione					
Mercato	Ambiente	Produttore	Denominazione SW	Versione SW	SKU	S.O.	Piattaforma	Metrica (SKU)	Tipologia	Mesi garanzia	Mesi Manutenzione	Mesi Fee di riattivazione	LEON	L.anno	Effettiva	Prezzo per licenza	Prezzo Totale licenze	Prezzo manutenzione per licenza/	Prezzo Totale manutenzione	Prezzo unitario Fee/mese	Prezzo Totale Fee
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€	€	€	€	€
																€	€</				

5. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula un indirizzo e-mail, dovrà indicare un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

6. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Il responsabile della fornitura dovrà produrre, alla fine di ogni anno, il report "Elenco degli interventi", contenente tutti gli interventi eseguiti nel corso di tale periodo.

7. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita con cadenza annuale, una volta che siano state ultimate le attività oggetto del contratto.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali, siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico.

A seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo Verbale di "Verifica di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura della Società e dal Direttore dell'Esecuzione Sogei.

Il documento attestante la verifica di conformità positiva dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento del corrispettivo alla Società.

8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna ad attuare quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

9. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

10. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Le attività contrattuali non implicano un trattamento di dati personali in fase di esecuzione del contratto.

11. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura; la fattura dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo "Verbale di conformità".

In particolare, la fatturazione del servizio di manutenzione sarà annuale, coerentemente con la cadenza prevista per la verifica di conformità.