

CAPITOLATO TECNICO

APPARATI MULTIMEDIALI PER LA SEDE CONSIP S.P.A.

Indice

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto di riferimento	3
1.3	Normativa Generale Di Riferimento	3
2	OGGETTO E DURATA	5
2.1	Caratteristiche tecniche della fornitura	5
2.2	Requisiti generali	7
2.3	Requisiti ambientali	7
2.4	Requisiti di manutenibilità e di disassemblaggio	8
2.5	Requisiti di sicurezza ambientale	9
2.6	Requisiti di prevenzione incendi	10
2.7	Formazione base per l'utilizzo del sistema	11
2.8	Garanzia	11
2.9	Verifica di conformità	15
2.10	Parti di ricambio	15
2.11	Gestione delle consegne	16
2.12	Durata	17
3	GESTIONE DEL CONTRATTO	18
3.1	Responsabile delle attività contrattuali e modalità di comunicazione	18
3.2	Adempimenti per la Sicurezza	18
3.3	Riservatezza	18
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	19
5	PENALI	20

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso dei beni e delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di CONSIP e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Capitolato definisce le specifiche tecniche relative alla fornitura, installazione e configurazione di una soluzione tecnologica multimediale integrata presso la sede Consip di via Isonzo 19/E, Roma.

L'intervento è finalizzato a dotare una sala di un sistema avanzato per la gestione di riunioni, videoconferenze e attività collaborative, in coerenza con gli standard tecnologici adottati da Consip e in linea con i requisiti di interoperabilità con le piattaforme Microsoft Teams Rooms.

Il sistema dovrà essere progettato per garantire l'accessibilità, la fruibilità e l'efficacia operativa per tutti i partecipanti alle riunioni, con particolare attenzione alla flessibilità d'uso degli spazi, alla qualità della diffusione audio-video e al controllo ambientale.

1.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

Il presente Capitolato fa riferimento alle seguenti normative e disposizioni tecniche, alle quali la fornitura, l'installazione e la messa in esercizio del sistema multimediale dovranno obbligatoriamente conformarsi:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”;

- Direttiva 2014/35/UE – “Direttiva Bassa Tensione (LVD)”;
- Direttiva 2014/30/UE – “Compatibilità elettromagnetica (EMC)”;
- CEI EN 62368-1 – “Apparecchiature audio/video, tecnologiche dell'informazione e della comunicazione – Requisiti di sicurezza”;
- CEI 64-8 – “Impianti elettrici utilizzatori a bassa tensione”;
- UNI EN ISO 9241-210:2019 – “Ergonomia dell'interazione uomo-sistema – Principi della progettazione centrata sull'utente”;
- D.M. 22 febbraio 2006 – “Regola tecnica di prevenzione incendi per edifici destinati a uffici”;
- D.P.R. 151/2011 – “Classificazione e procedure di prevenzione incendi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – “Protezione dei dati personali”, per quanto attiene alla gestione di sistemi audio-video in ambienti di lavoro.

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alle direttive europee applicabili, possedere marcatura CE, ed essere accompagnati dalla dichiarazione di conformità del costruttore.

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente Capitolato tecnico è la fornitura, installazione, configurazione e collaudo di una soluzione multimediale integrata presso la sede Consip di via Isonzo 19/E, Roma. La fornitura comprende tutte le apparecchiature, gli arredi tecnologici, i dispositivi di controllo e gli accessori necessari al completo allestimento dell'ambiente, secondo le specifiche tecniche riportate nei paragrafi successivi.

Il sistema dovrà essere predisposto per garantire un'esperienza di riunione avanzata e conforme agli standard Microsoft Teams Rooms, con controllo domotico degli scenari sala, condivisione wireless dei contenuti, gestione automatizzata di audio e video tramite regia AI e rilevamento dei parametri ambientali.

Il fornitore dovrà provvedere a tutte le attività necessarie all'esecuzione del servizio, incluse:

- Trasporto, consegna e movimentazione dei materiali;
- Installazione, montaggio e cablaggio dei dispositivi, ad esclusione della fornitura e posa di tutti i cablaggi di rete, alimentazione e di segnale che devono passare sottotraccia e/o canalizzazione;
- Configurazione iniziale dei sistemi;
- Collaudo tecnico e funzionale;
- Formazione base all'utilizzo del sistema;
- Garanzia.

La Società dovrà dettagliare **in fase di offerta** tutte le specifiche tecniche necessarie alla fornitura. A tal fine la Società potrà richiedere, tramite invio di e-mail alla casella di posta elettronica: gestione.sedi@consip.it di effettuare un sopralluogo presso i locali in cui dovrà essere installata la fornitura.

Consip si impegna a rendere disponibili tutte le predisposizioni tecniche (elettriche, di rete dati, meccaniche e/o strutturali), così come richieste in fase di offerta dalla Società, prima della consegna dei dispositivi oggetto della fornitura.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

La fornitura richiesta riguarda un sistema multimediale integrato per una sala, articolato in due configurazioni complementari, una per il lato parete e una per il lato finestre, complete di componenti audiovisivi, arredi tecnologici e sistemi di controllo domotico, secondo le seguenti specifiche:

LATO PARETE – Soluzione Smart Wall

Il sistema dovrà prevedere:

- n.1 Monitor multitouch 5K da 105", in formato 21:9 ultra-wide, dotato di:
 - Risoluzione UHD 5K;
 - Tecnologia multitouch con precisione ≤ 1 mm;
 - Microfoni beamforming integrati (array min. 8 microfoni);
 - Sistema audio integrato con speaker e subwoofer;
- n.2 telecamere PTZ (pan-tilt-zoom) a doppia ottica con funzionalità AI (autotracking);
- n.1 smart wall fissa con:
 - Pannelli fonoassorbenti frontali in tessuto ignifugo e lavabile;
 - Armadio rack tecnico integrato per alloggiamento apparati;
 - Sistema motorizzato saliscendi;
- n.1 ambient sensor, per rilevamento di:
 - Qualità dell'aria (CO₂ e/o TVOC), temperatura, umidità, luminosità ambientale.

LATO FINESTRE – Mobile Smart Porta Monitor a scomparsa

Il lato opposto della sala sarà dotato di:

- n.1 Monitor multitouch 5K da 105" (identico a quello lato parete);
- n.2 telecamere PTZ con caratteristiche analoghe a quelle precedenti;
- n.1 mobile motorizzato con sistema a scomparsa verticale per il monitor, azionato da touch panel, dotato di:
 - Rivestimento con pannelli fonoassorbenti frontali;
 - Funzione di armadio con ante con un ripiano di appoggio di circa 270 x 30 cm.

PARETE CORTA – Videocamera panoramica supplementare

- N. 1 telecamera PTZ aggiuntiva, installata sulla parete corta, per offrire una prospettiva panoramica della sala e massimizzare la visibilità dei partecipanti da remoto.

COMPONENTI COMUNI – CONTROLLO E CONDIVISIONE

La dotazione dovrà includere:

- n.1 sistema Microsoft Teams Rooms (MTR) certificato, con necessaria predisposizione per licenza Team Rooms Pro. Si precisa che la licenza Microsoft Teams Rooms Pro sarà acquisita e gestita direttamente da Consip e che risulterà attiva e associata all'ambiente Microsoft Teams di Consip entro la data di consegna dei materiali indicata al paragrafo 2.11.
- n.1 sistema di regia audio-video automatica, con gestione AI delle fonti visive e sonore;
- n.4 dispositivi di condivisione contenuti wireless 4K, compatibili con sistemi Windows/macOS/iOS/Android, con funzionalità plug&play (BYOD);
- n.1 pannello touch di controllo per scenari sala (accensione monitor, motorizzazioni, ambienti);
- n.1 firewall UTM per gestione reti dedicate a videoconferenza e dispositivi IoT.

2.2 REQUISITI GENERALI

Tutti i dispositivi dovranno essere nuovi di fabbrica, conformi alle normative europee vigenti e muniti di marcatura CE.

I componenti dovranno essere integrabili tra loro in un'unica architettura di gestione.

Il sistema dovrà consentire l'uso simultaneo dei due monitor per presentazioni, videoconferenze e lavoro collaborativo.

Tutti i componenti dovranno essere predisposti per il montaggio in sicurezza, l'accessibilità manutentiva e l'efficienza acustica e visiva dell'ambiente.

2.3 REQUISITI AMBIENTALI

Tutti i prodotti e componenti oggetto della fornitura dovranno essere conformi a quanto riportato dalla normativa vigente, in particolare:

- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 – “Norme in materia ambientale”;
- Regolamento (CE) n. 765/2008 – Requisiti per l'accreditamento e la sorveglianza del mercato;

- Direttiva 2011/65/UE (RoHS) – Restrizione sull'uso di sostanze pericolose in apparecchiature elettriche ed elettroniche.

I prodotti forniti dovranno:

- privilegiare materiali riciclabili o provenienti da filiere produttive sostenibili;
- non contenere sostanze pericolose in quantità superiori ai limiti previsti dalla normativa RoHS;
- garantire efficienza energetica dei dispositivi elettronici secondo gli standard europei applicabili (ErP);
- presentare imballaggi minimizzati e riciclabili, conformi alle norme UNI EN ISO 1043-1 e UNI EN ISO 11469.

A supporto della conformità ai requisiti ambientali, il fornitore dovrà fornire, al momento della consegna:

- dichiarazioni del produttore, certificazioni ambientali (es. EPEAT, Energy Star, ISO 14001) o documentazione equivalente;
- schede tecniche di prodotto;
- eventuali attestazioni sulla filiera di produzione sostenibile (se disponibili).

2.4 REQUISITI DI MANUTENIBILITÀ E DI DISASSEMBLAGGIO

Il sistema multimediale oggetto della fornitura dovrà essere progettato per garantire facilità di manutenzione, accessibilità tecnica e semplicità di disassemblaggio, secondo i criteri di sostenibilità e continuità operativa.

In particolare, si richiede che:

- tutti i componenti principali (monitor, telecamere, apparati di rete, pannelli di controllo, sensori, moduli domotici) siano facilmente accessibili per ispezione, sostituzione o aggiornamento, senza necessità di smontaggio dell'intera struttura;
- i moduli danneggiati o obsoleti possano essere sostituiti in modo indipendente e senza impatti sul resto del sistema;
- il disassemblaggio dei dispositivi e degli arredi tecnologici (mobile porta monitor, parete smart wall, ecc.) possa essere effettuato in sicurezza, prevedendo la separazione manuale dei materiali (es. metallo, plastica, cablaggi) a supporto del corretto riciclo a fine vita.

Per ogni componente fornito, dovranno essere resi disponibili:

- manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana;
- istruzioni di montaggio e disassemblaggio;
- schede tecniche illustrative delle modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Gli imballaggi dovranno essere realizzati con materiali riciclabili o facilmente separabili, in conformità alle normative UNI EN ISO 1043-1 e UNI EN ISO 11469.

2.5 REQUISITI DI SICUREZZA AMBIENTALE

Tutti i componenti del sistema multimediale forniti e installati dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, installazioni elettriche e utilizzo di apparecchiature elettroniche.

In particolare, dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- D. Lgs. 81/2008 – “Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- CEI 64-8 – Normativa sugli impianti elettrici utilizzatori a bassa tensione;
- Direttiva 2014/35/UE – Sicurezza degli apparecchi elettrici in bassa tensione (LVD);
- Direttiva 2014/30/UE – Compatibilità elettromagnetica (EMC);
- CEI EN 62368-1 – Requisiti di sicurezza per apparecchiature audio/video e ICT;
- Regolamenti e linee guida in materia di cablaggio strutturato, connessioni dati e sicurezza delle reti locali.

I componenti installati (monitor, sensori, attuatori, centraline domotiche, rack, telecamere, apparati di rete e arredi tecnologici):

- dovranno essere dotati di grado di protezione IP adeguato all'uso in ambienti interni (IP20 minimo);
- dovranno essere realizzati con materiali autoestinguenti, conformi alle classi di reazione al fuoco previste per ambienti ad uso ufficio;
- non dovranno generare emissioni nocive, né presentare rischi derivanti da calore, vibrazioni, campi elettromagnetici o elementi mobili non schermati.

Dovranno inoltre essere fornite, al momento della consegna:

- dichiarazioni di conformità CE e schede tecniche di sicurezza dei prodotti;
- certificazioni di sicurezza elettrica e/o compatibilità elettromagnetica;
- etichette o marcature sui componenti, ove previsto, indicanti tipo, tensione di alimentazione, potenza assorbita e classe di isolamento.

2.6 REQUISITI DI PREVENZIONE INCENDI

Tutti i componenti del sistema multimediale forniti e installati dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, installazioni elettriche e utilizzo di apparecchiature elettroniche.

In particolare, dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- D. Lgs. 81/2008 – “Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- CEI 64-8 – Normativa sugli impianti elettrici utilizzatori a bassa tensione;
- Direttiva 2014/35/UE – Sicurezza degli apparecchi elettrici in bassa tensione (LVD);
- Direttiva 2014/30/UE – Compatibilità elettromagnetica (EMC);
- CEI EN 62368-1 – Requisiti di sicurezza per apparecchiature audio/video e ICT;
- Regolamenti e linee guida in materia di cablaggio strutturato, connessioni dati e sicurezza delle reti locali.

I componenti installati (monitor, sensori, attuatori, centraline domotiche, rack, telecamere, apparati di rete e arredi tecnologici):

- dovranno essere dotati di grado di protezione IP adeguato all'uso in ambienti interni (IP20 minimo);
- dovranno essere realizzati con materiali autoestinguenti, conformi alle classi di reazione al fuoco previste per ambienti ad uso ufficio;
- non dovranno generare emissioni nocive, né presentare rischi derivanti da calore, vibrazioni, campi elettromagnetici o elementi mobili non schermati.

Dovranno inoltre essere fornite, al momento della consegna:

- dichiarazioni di conformità CE e schede tecniche di sicurezza dei prodotti;
- certificazioni di sicurezza elettrica e/o compatibilità elettromagnetica;
- etichette o marcature sui componenti, ove previsto, indicanti tipo, tensione di alimentazione, potenza assorbita e classe di isolamento.

2.7 FORMAZIONE BASE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA

La Consip potrà richiedere fino a un massimo di 3 sessioni formative per l'utilizzo e la gestione del sistema multimediale da erogare ai propri dipendenti. In particolare, se richieste, le sessioni saranno rivolte al personale tecnico e/o al personale utente del sistema. Pertanto, le sessioni dovranno essere personalizzate in base alla tipologia di personale.

Al momento, si stima:

- 1 sessione formativa per il personale tecnico Consip che sarà addetto alla gestione del sistema;
- 2 sessioni formative per il personale Consip utente del sistema.

Le sessioni formative potranno essere erogate in loco o da remoto.

2.8 GARANZIA

Tutti i prodotti forniti dovranno essere coperti da una garanzia minima di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura da parte di Consip.

La garanzia dovrà coprire eventuali difetti di fabbricazione, vizi di materiali e non conformità rispetto alle specifiche tecniche richieste, escludendo i danni derivanti da uso improprio, normale usura o manomissioni non autorizzate.

La Società dovrà garantire la disponibilità di parti di ricambio secondo le condizioni di seguito espresse, per tutta la durata del periodo di garanzia.

Il servizio in garanzia sarà articolato come di seguito dettagliato.

1. Tipologie di intervento previste

- 1.1. Richiesta di apertura del guasto.
- 1.2. Diagnosi e approvazione di guasto rilevato in garanzia.
- 1.3. Intervento di risoluzione da remoto ed eventualmente on-site, per i casi di ripristino che non richiedono sostituzione di ricambio/i.
- 1.4. Richiesta ricambio/i, che decorre solo dalla conferma che non è possibile il ripristino tramite intervento remoto oppure on-site.
- 1.5. Invio parti di ricambio entro i termini concordati sulla base della tipologia di beni, definita nella tabella riportata a fine paragrafo presso magazzino della Società.
- 1.6. Garanzia di pronta disponibilità di parti di ricambio.
- 1.7. Spedizione e ritiro dei beni guasti/riparati/sostituiti tramite corriere espresso nazionale inclusi nel costo del Servizio.

2. Modalità di intervento previste

- 2.1. Supporto telefonico tramite Helpdesk.

- 2.2. Assistenza tramite mail e/o sistema di ticketing.
- 2.3. Intervento e gestione remota degli apparati, tramite accesso diretto ove possibile e previsto, oppure tramite software di assistenza remota su client/server di Consip.
- 2.4. Intervento on-site, per i casi in cui non sia possibile o risolutivo intervenire da remoto.

3. Beni coperti dal servizio

- 3.1. I beni coperti dal servizio di garanzia sono quelli indicati nella tabella a fine paragrafo. Sono esclusi dal servizio i beni che non sono soggetti ad usura e il cui malfunzionamento è da ritenersi nullo.
- 3.2. I beni coperti dal servizio sono classificati in n.3 (tre) categorie di livello di urgenza (Alto, Medio, Basso), al fine di:
 - 3.2.1. definire lo stato di urgenza in caso di malfunzionamento o guasto di ogni singolo tipo di bene,
 - 3.2.2. stabilire i livelli di priorità, gli SLA di intervento e riparazione/sostituzione,
 - 3.2.3. definire le Spare Parts la cui disponibilità immediata debba essere garantita dalla Società.

4. Definizione degli SLA di intervento.

- 4.1. La matrice degli SLA di intervento è definita in funzione delle differenti priorità di incidente occorso e criteri relativi alla definizione dei ticket:
 - 4.1.1. Di seguito sono riportate le tre metriche per determinare l'ordine di priorità:
 - 1. Impatto - L'effetto di un incidente sull'attività lavorativa
 - 2. Urgenza - La misura in cui la risoluzione dell'incidente può sopportare una tempistica più o meno lunga
 - 3. Priorità - Quanto velocemente il service desk dovrebbe affrontare l'incidente
 - 4.1.2. La priorità degli incidenti è subordinata all'impatto e all'urgenza. La priorità è generata dall'urgenza e impatto.
 - 4.1.3. La tabella seguente mostra la priorità dei ticket di incidente quando l'impatto e l'urgenza variano da alto a basso:

Impatto	Urgenza	Priorità
1 - Alto	1 - Alto	1 - Alto
1 - Alto	2 - Medio	1 - Alto
1 - Alto	3 - Basso	2 - Moderato
2 - Medio	1 - Alto	1 - Alto
2 - Medio	2 - Medio	2 - Moderato
2 - Medio	3 - Basso	3 - Basso
3 - Basso	1 - Alto	2 - Moderato
3 - Basso	2 - Medio	3 - Basso
3 - Basso	3 - Basso	3 - Basso

5. Modalità di comunicazione

- 5.1. Helpdesk telefonico al numero: 01119517047
- 5.2. E-mail all'indirizzo: support@giaroni.it
- 5.3. Apertura Ticket al sito: helpdesk-consip.giaroni.it
- 5.4. Disponibile dal lunedì al venerdì, in orario 9-13 e 14.30-18, festivi esclusi

6. Tempi e SLA di Intervento:

- 6.1. Apertura della segnalazione di richiesta di Supporto tecnico:
 - 6.1.1. Previsto per supporto alle funzioni, eventuali problemi di funzionamento, configurazione, aggiornamento dei beni e diagnosi remota con definizione del livello di priorità della segnalazione.
 - 6.1.2. Presa in carico della segnalazione entro 8 ore lavorative.
- 6.2. Livelli di priorità e relativi SLA di intervento:
 - 6.2.1. Alto: Intervento e risoluzione entro 24 ore lavorative per problematiche risolubili da remoto ed entro 48 ore lavorative on-site nei casi in cui sia necessario, oppure invio delle parti di ricambio necessarie con consegna al corriere espresso entro 24 ore lavorative.
 - 6.2.2. Medio: Intervento e risoluzione entro 24 ore lavorative per problematiche risolubili da remoto ed entro 72 ore lavorative on-site nei casi in cui sia necessario, oppure invio delle parti di ricambio necessarie con consegna al corriere espresso entro 10 giorni lavorativi.
 - 6.2.3. Basso: Intervento e risoluzione entro 48 ore lavorative per problematiche risolubili da remoto ed entro 7 giorni lavorativi on-site nei casi in cui sia necessario, oppure invio delle parti di ricambio necessarie con consegna al corriere espresso entro 15 giorni lavorativi.

7. Ritiro dei beni sostituiti

- 7.1. I beni sostituiti saranno resi disponibili da parte di Consip negli imballi di protezione e trasporto originali e il ritiro degli stessi dovrà essere consentito alla Società o a suoi incaricati.

PRODOTTO	Livello Criticità	NOTE
Videoconference		
Sistema Microsoft Teams Rooms Certified (MTR)	1 - Alto	bloccante in caso di malfunzionamento
Sistema di Regia AI automatico per Audio Video	2 - Medio	le telecamere possono essere riassegnate al sistema in modalità senza regia
Pannello touch da tavolo per sistema videoconference	1 - Alto	bloccante in caso di

		malfunzionamento
Dongle Key 4K	3 - Basso	la presenza di più dongle key garantisce una continuità anche in caso di guasto di una delle 4 previste
Monitor		
Monitor multitouch 5K da 105", in formato 21:9 ultra-wide	3 - Basso	La presenza di più monitor garantisce l'utilizzo della sala anche in caso di guasto di uno di questi. I tempi di logistica sono condizionati da un trasporto su gomma dal produttore e richiede una prenotazione di un camion con sponda idraulica per la consegna.
Telecamere		
Telecamere PTZ	2 - Medio	la presenza di più telecamere permette di poter usare scenari di emergenza che escludano l'eventuale telecamera guasta
Smart Wall Fissa		
Pannelli fonoassorbenti su misura	3 - Basso	non bloccante, devono essere prodotti su misura
Sistema motorizzato saliscendi	3 - Basso	non bloccante, condiziona l'altezza del monitor in una determinata posizione in attesa del ricambio
Altri componenti dell'arredo tecnologico	3 - Basso	non bloccante, devono essere prodotti su misura
Mobile Smart		
Ante Armadio	3 - Basso	non bloccante, devono essere prodotti su misura
Sistema motorizzato saliscendi	3 - Basso	non bloccante, condiziona l'altezza del monitor in una determinata posizione in attesa del

		ricambio
Altri componenti dell'arredo tecnologico	3 - Basso	non bloccante, devono essere prodotti su misura
Firewall		
Firewall UTM	1 - Alto	bloccante in caso di malfunzionamento
Domotica		
Smart Panel Touch per gestione scenari domotici	2 - Medio	non bloccante, sarà possibile intervenire con procedura alternativa per cambio scenari
Room Hub per controllo domotico	2 - Medio	non bloccante, sarà possibile intervenire con procedura alternativa per cambio scenari

2.9 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità (collaudo della fornitura) sarà effettuata entro 10 giorni solari dalla dichiarazione di “pronti al collaudo” da parte della Società e sarà eseguita da Consip o da soggetto da essa incaricato, in contraddittorio con la Società.

La suddetta verifica comprenderà:

- verifica della completezza e dell'integrità della fornitura;
- confronto tra le specifiche tecniche contrattuali e le caratteristiche effettive dei dispositivi;
- controllo della documentazione tecnica, certificazioni di conformità CE, ambientali e di sicurezza;
- prova funzionale di tutte le componenti della fornitura, condivisione contenuti, videoconferenza e gestione domotica.

A fronte dell'esito positivo della verifica verrà rilasciato apposito verbale la cui data sarà considerata la **data di accettazione della fornitura**.

In caso di non conformità, la fornitura potrà essere rifiutata in tutto o in parte. Il fornitore sarà tenuto, a propria cura e spese, alla sostituzione dei componenti difettosi o difformi, senza ulteriori oneri per Consip.

2.10 PARTI DI RICAMBIO

Il fornitore dovrà garantire:

- disponibilità dei pezzi di ricambio originali o compatibili per almeno 60 (sessanta) mesi successivi alla consegna;
- consegna dei ricambi entro un termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla richiesta o dalla segnalazione di malfunzionamento nel periodo di garanzia, da parte di Consip;
- indicazione nel manuale d'uso delle componenti soggette a usura o potenziale sostituzione nel tempo.

2.11 GESTIONE DELLE CONSEGNE

La consegna della fornitura e le attività di installazione, montaggio, cablaggio dei dispositivi, configurazione e collaudo tecnico e funzionale, dovranno essere effettuate **entro 45 giorni lavorativi dalla data di stipula**.

La Società sarà tenuta a comunicare la data presunta di consegna, con almeno 3 giorni di anticipo.

Per concordare il giorno e l'orario effettivi delle consegne, la Società dovrà contattare Consip, tramite invio di e-mail alla casella di posta elettronica: gestione.sedi@consip.it, con almeno tre giorni di anticipo rispetto il termine di consegna.

I prodotti dovranno essere consegnati presso la Sede Consip di via Isonzo 19/E in Roma, con modalità da concordare, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e negli orari dalle 8:00 alle 15:30.

L'installazione dovrà essere completata in loco, comprendendo il montaggio fisico, il cablaggio (esclusa la fornitura e posa dei cablaggi di rete LAN, alimentazione e di segnale, che sono a carico di Consip), la configurazione dei dispositivi e il collaudo funzionale.

I mezzi di trasporto utilizzati dalla Società devono rispettare tutte le Leggi in vigore ed essere in regola con il pagamento dei premi assicurativi e con le certificazioni di tipo ambientale. Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, la Società sarà tenuta a seguire, all'interno delle aree della sede Consip, i percorsi e gli orari comunicati da Consip stessa.

Per l'accesso carrabile alla sede Consip si precisa che l'altezza massima dei mezzi di trasporto deve essere inferiore a 3,50 metri.

Al momento della consegna e/o trasporto di materiali e cose la Società si impegna a indicare nelle bolle di consegna (DDT = Documenti di Trasporto) il numero di targa degli automezzi impiegati ed il nominativo del proprietario degli automezzi stessi secondo quanto previsto dalle leggi vigenti.

La merce consegnata sarà opportunamente controllata per verificarne la corrispondenza con quanto indicato sia nel Contratto che nel DDT. In caso di riscontro positivo, Consip effettuerà la ricezione secondo le modalità che provvederà a comunicare direttamente alla Società.

Tutti gli oneri relativi a trasporto, consegna, imballo ed etichettatura, nonché al ritiro e alla sostituzione degli eventuali resi, sono a totale carico della Società.

2.12 DURATA

La fornitura dovrà essere effettuata entro 45 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula (come indicato al precedente paragrafo).

3 GESTIONE DEL CONTRATTO

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della fornitura, il quale provvederà in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività contrattuali, nel rispetto delle specifiche e dei tempi concordati con Consip.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

La Società si impegna a comunicare un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura e ai servizi di garanzia.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

Gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge le attività presso la Consip sono comunque a intero carico della Società e ricomprese nell'importo contrattuale.

3.2 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

3.3 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori della sede Consip.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Consip.

4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

In relazione alla tipologia di fornitura, la Società potrà emettere un'unica fattura, successivamente al rilascio da parte della Committente del Verbale di verifica di conformità con esito positivo, secondo quanto disciplinato all'art. 15 delle Condizioni contrattuali.

Ai fini del pagamento, la Società dovrà allegare alla suddetta fattura il Verbale di verifica di conformità, di cui al paragrafo 2.9 del presente Capitolato e all'art. 12 delle Condizioni contrattuali.

5 PENALI

Consip si riserva di applicare le seguenti penali, secondo le modalità previste nelle Condizioni contrattuali.

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna, installazione, montaggio, cablaggio dei dispositivi, configurazione e collaudo tecnico e funzionale dei beni, rispetto a quanto indicato al paragrafo 2.11 "Gestione delle consegne", la Committente potrà applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale.
2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna dei ricambi, rispetto a quanto indicato al paragrafo 2.10 "Parti di ricambio", la Committente potrà applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale.
3. Per ogni giorno di ritardo nel fornire il supporto risolutivo di eventuali malfunzionamenti rispetto a quanto indicato al paragrafo 2.8 "Garanzia", la Committente potrà applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Consip avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.