



Consip S.p.A.

"Supporto al centro di competenza Metriche del software per una sperimentazione sulle misure delle unità non funzionali"

CAPITOLATO TECNICO

SUPPORTO AL CENTRO DI COMPETENZA METRICHE DEL SOFTWARE PER UNA SPERIMENTAZIONE SULLE MISURE DELLE UNITÀ NON FUNZIONALI

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto di riferimento	4
2	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	5
2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	6
2.2	Verifica di conformità.....	6
3	GESTIONE DEL SERVIZIO	8
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	8
3.4	Riservatezza	8
4	REQUISITI DELLE RISORSE RICHIESTE	10
4.1	Figure professionali richieste.....	10
4.2	Monitoraggio delle competenze.....	10
5	PENALI.....	11
6	MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE.....	12
7	PORTALE FORNITORI.....	13

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio;
- Società o Impresa, indica l'aggiudicatario della fornitura (intesa come Società singola o RTI);
- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: l'atto - conforme allo schema di contratto - che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- GG/PP: Giorni / Progetto;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.



Consip S.p.A.

“Supporto al centro di competenza Metriche del software per una sperimentazione sulle misure delle unità non funzionali”

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Sogei richiede, nel contesto operativo del centro di competenza sulle metriche del software, l'acquisizione di un servizio di supporto orientato alla misurazione della dimensione non funzionale del software, al fine di creare una base dati interna per fare analisi statistiche sulle produttività nello sviluppo software ad uso interno.

2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento di Servizi specialistici di Supporto al centro di competenza Metriche del software ai fini di una raccolta dati di misurazione delle unità non funzionali per 18 (diciotto) mesi, da erogarsi in favore della Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni contrattuali e dalla Richiesta d'offerta.

In particolare, è richiesto personale certificato con esperienza di misurazione verificabile, abilitato alla misurazione dei requisiti non funzionali con metodologia SNAP.

Le attività richieste includono gli incontri di impostazione per il conteggio, la misurazione vera e propria e gli incontri di analisi dei risultati da riportare in eventuali strumenti Sogei.

Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato, di volta in volta, solo a seguito degli incontri di impostazione, l'affidamento avviene per fascia identificata in base all'effort necessario per la misurazione come meglio specificato nella tabella seguente:

n°	Descrizione	Numero stimato progetti da misurare
1	Effort speso per la realizzazione di un progetto: tra 1 e 20 GG/PP. Tempo previsto per la misurazione: 2 gg lavorativi per progetto da misurare	2
2	Effort speso per la realizzazione di un progetto: tra 21 e 75 GG/PP. Tempo previsto per la misurazione: 3 gg lavorativi per progetto da misurare	8
3	Effort speso per la realizzazione di un progetto: tra 76 e 200 GG/PP. Tempo previsto per la misurazione: 4 gg lavorativi per progetto da misurare	10
4	Effort speso per la realizzazione di un progetto: tra 201 e 625 GG/PP. Tempo previsto per la misurazione: 5 gg lavorativi per progetto da misurare	9

Le attività richieste saranno, a loro volta, valorizzate economicamente dalla Committente sulla base dell'**importo unitario offerto a corpo per le singole misurazioni**, indicato in sede di offerta nell'Allegato “Tariffe”; il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto.

La quantità stimata dei progetti da misurare riportata nella tabella soprastante è puramente indicativa; la Committente si riserva di valutare e comunicare di volta in volta alla Società il mix di progetti oggetto di misurazione.

Sogei potrà decidere di variare il numero e la tipologia dei progetti per tutta la durata contrattuale in base alle effettive esigenze.

Il contratto, stipulato *a massimale*, avrà efficacia dalla data della stipula per **18 (diciotto) mesi**, salvo esaurimento anticipato del suo **valore massimo**, pari a **€ 39.900,00** (iva esclusa).

Nulla sarà dovuto in assenza di richieste.

2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Società dovrà eseguire le prestazioni oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato.

Le metodologie di riferimento per procedere alla misurazione sono FPA versione 4.3.1 e SNAP versione 2.4; il personale certificato dovrà inoltre attenersi a quanto indicato nelle linee guida di misurazione Sogei “Linee guida per il conteggio dei function point con il metodo IFPUG e per la corretta separazione del funzionale e del non funzionale (SP-00-ME-2E)”, che saranno consegnate al fornitore dopo la stipula del contratto.

La Società dovrà fruire autonomamente della documentazione relativa alle metodologie IFPUG e dei documenti citati nella linea guida o di qualsiasi altro documento rilevante.

Nel caso di scenari di conteggio dubbi non definiti nelle linee guida, la Società procederà evidenziando la problematica e individuando una proposta di misurazione da sottoporre al centro di competenza (GOP).

Il tempo necessario a formulare una risposta da parte del centro di competenza, interromperà l'elapsed prefissato per procedere alla misurazione da parte dell'azienda affidataria.

2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a Verifica di Conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 116, comma 2, del Codice e dagli artt. 36 e seguenti dell'Allegato II.14 del Codice e dei provvedimenti attuativi ivi richiamati.



Consip S.p.A.

“Supporto al centro di competenza Metriche del software per una sperimentazione sulle misure delle unità non funzionali”

La Verifica di Conformità prenderà in esame l'output della singola misurazione, valutandone:

- la completezza (a cura di GOP e della Linea Operativa di riferimento per il software oggetto di misurazione);
- l'aderenza alle linee guida di misurazione Sogei (a cura di GOP).

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

La fattura dovrà essere corredata da copia verbale di verifica di conformità positiva e riportare in evidenza il CIG e il numero di repertorio del contratto.

In caso esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 1 (uno) giorno, salvo il diverso termine che sarà concesso dalla Sogei in sede di verbale verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle penali.

Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo la Sogei, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

3 GESTIONE DEL SERVIZIO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per **18 (diciotto) mesi** e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le attività e obbligazioni contrattuali.

Il monitoraggio della fornitura sarà effettuato in specifiche riunioni con cadenza da definire nella riunione di avvio progetto.

Il servizio potrà essere svolto da remoto fermo restando la possibilità di richiedere delle giornate di lavoro in presenza se ritenuto necessario dal centro di competenza (GOP).

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.



Consip S.p.A.

“Supporto al centro di competenza Metriche del software per una sperimentazione sulle misure delle unità non funzionali”

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

4 REQUISITI DELLE RISORSE RICHIESTE

4.1 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'Società deve possedere personale dotato di comprovata esperienza di conteggio del software, nonché delle seguenti certificazioni IFPUG International Function Point User Group:

- CFPS/CFPP (Certified Function Point Specialist/Practitioner);
- CSS/CSP (Certified SNAP Specialist/Practitioner).

L'Società dovrà fornire personale esperto di misurazione, in numero adeguato alla complessità dei progetti da analizzare, con almeno un anno di esperienza e aver conteggiato un volume di almeno 5000 SNAP Point.

4.2 MONITORAGGIO DELLE COMPETENZE

In fase di presentazione dell'offerta la Società dovrà aver fornito i curriculum vitae dei professionisti, aventi requisiti non inferiori a quelli minimi indicati nel presente capitolato.

La Società si impegna a fornire il personale indicato per tutto il periodo di validità contrattuale. Eventuali variazioni (in ingresso o in uscita) alla composizione dell'elenco del personale dichiarato dovranno essere comunicate anticipatamente e debitamente motivate: la Società dovrà comunicare entro **cinque giorni lavorativi** la sostituzione, dichiarando in modo ufficiale e formale il possesso, da parte del nuovo professionista, di requisiti professionali definiti nel presente capitolato.

Sogei si riserva la possibilità di valutare, in qualsiasi momento, i livelli di conoscenza e l'idoneità allo svolgimento delle attività richieste delle risorse messe a disposizione dalla Società, sia tramite interviste dirette che richiedendone i Curriculum Vitae.

La Società si impegna fin d'ora a sostituire le risorse ritenute non idonee **entro dieci giorni lavorativi** dalla richiesta di Sogei.

Si precisa che il numero annuale di sostituzioni permanenti decise in autonomia dalla Società non deve superare il 20% del personale.

Eventuali inadempienze a tale iter saranno oggetto di penale, secondo le modalità contrattualmente previste.

5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi fissati nella tabella di cui al precedente paragrafo 2, Sogei si riserva di applicare una penale pari allo 0,1‰ (zerovirgolauno per mille) dell'importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 2.2, Sogei applicherà alla Società, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati al suddetto paragrafo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- nel caso di sostituzioni del personale richieste formalmente da Sogei di cui al precedente paragrafo 4.2, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione;
- nel caso di sostituzioni del personale decise in autonomia dalla Società, di cui al precedente paragrafo 4.2, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione;
- nel caso in cui il numero annuale di sostituzioni permanenti decise in autonomia dalla Società, di cui al precedente paragrafo 4.2, superi il 20% del personale, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

6 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE

La consuntivazione avviene a fronte della verifica di conformità, con esito positivo; alla Società verrà riconosciuto l'importo per la fascia oggetto di verifica.

In conformità all'art. 12 delle Condizioni contrattuali, la fatturazione avverrà con periodicità bimestrale posticipata.

La Società potrà consuntivare le attività bimestralmente completate solo successivamente all'accettazione/approvazione da parte di Sogei del “Consuntivo attività” contenente il numero di conteggi effettuati per fascia di affidamento ed il conseguente dettaglio delle giornate erogate e presentato entro il terzo giorno lavorativo del bimestre successivo a quello in cui sono state concluse le attività.

Il “Consuntivo attività”, sottoscritto dal responsabile della Società e dal Direttore dell'esecuzione di Sogei, dovrà essere allegato alla fattura.

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- Consuntivo attività;
- Copia del verbale di verifica di conformità positiva di cui al paragrafo 2.3. del presente Capitolato tecnico;
- Riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig).

7 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione “Accreditamenti” presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.