

CAPITOLATO TECNICO

ABBONAMENTO PIATTAFORMA GOODHABITZ

Indice

1. PREMESSA	3
1.1 Definizioni.....	3
1.2 Contesto tecnico organizzativo.....	4
2. OGGETTO.....	5
2.1 Caratteristiche tecniche e funzionalità.....	6
2.2 Modalità di esecuzione.....	8
2.3 Livelli di servizio.....	9
2.4 Verifica di conformità	10
3. GESTIONE DEL CONTRATTO	11
3.1 Responsabile della fornitura/delle attività contrattuali.....	11
3.2 Modalità di comunicazione	11
3.3 Adempimenti per la Sicurezza.....	11
3.4 Luogo di svolgimento.....	12
4. PENALI.....	12
5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE	13
6. PORTALE FORNITORI.....	13

1. PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. beneficiaria della Fornitura;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;

- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Roma, Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Sogei, società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze, opera sulla base del modello organizzativo dell'*in-house providing* e in qualità di partner strategico dell'Amministrazione economico-finanziaria contribuisce alla modernizzazione del paese, partecipando attivamente al processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

In particolare, l'Azienda realizza servizi informatici in grado di governare la complessità del sistema pubblico, come il Sistema informativo della fiscalità e l'automazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, della Corte dei conti, delle Agenzie fiscali e di altre pubbliche amministrazioni.

A fianco dei clienti Sogei sta partecipando attivamente alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di anticipare e interpretare le necessità di innovazione dei Dipartimenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, delle Agenzie fiscali e della Guardia di Finanza.

In risposta alle continue sfide e per raggiungere gli obiettivi prefissati, è stata recentemente rinnovata l'organizzazione interna e la vision aziendale. Una decisione che mira a potenziare al meglio le competenze e il know-how delle persone che popolano l'Azienda.

Le persone costituiscono un asset strategico per migliorare continuamente la qualità dei servizi e offrire soluzioni innovative. Le iniziative di formazione e sviluppo sono finalizzate a mantenere alta e accrescere la produttività e la competitività, valorizzare sempre più la professionalità che ciascuno porta con sé e rendere più esplicita l'accountability, accrescendo responsabilizzazione e proattività.

Nel 2020 abbiamo inaugurato una nuova strategia di apprendimento basata su un approccio consapevole e proattivo allo sviluppo delle competenze grazie alla partnership con il management, i centri di competenza e i partner esterni per assicurare la continuità della formazione a tutti i livelli aziendali e rispondere in maniera veloce, efficace e flessibile alle esigenze formative in linea con gli obiettivi istituzionali.

I razionali che guidano le azioni di formazione e sviluppo per l'accrescimento di competenze e conoscenze sono collegati principalmente agli obiettivi di internalizzazione di tecnologie in linea con le tendenze di mercato, adozione di metodologie di lavoro innovative e digitalizzazione dei processi. È stato assicurato l'investimento formativo per la tutela e il potenziamento del patrimonio di competenze tecniche, garantendo l'aggiornamento necessario e continuando a dare forte impulso alla formazione specifica su metodologie, prodotti e tecnologie in uso o di futura adozione.

In un contesto in cui il mercato è veloce, in continua evoluzione e l'innovazione guida la learning experience, diffondere la cultura della valorizzazione delle competenze, dell'autoapprendimento e della responsabilità individuale, come owner del proprio percorso di crescita, è sempre più un obiettivo strategico.

L'iniziativa «Digital Learning», con il portale Ready2Learn sta rispondendo in maniera innovativa alle esigenze formative della popolazione Sogei, permettendo l'accesso sia ai corsi previsti e progettati dall'Azienda sia a quelli disponibili su piattaforme esterne collegate, adattandosi nel contenuto e nelle modalità alle singole esigenze delle persone e ponendosi come fonte continua di competenze e conoscenze.

All'interno di questo contesto GoodHabitZ offre un prodotto altamente innovativo attraverso l'utilizzo di format che attivano stili di apprendimento differenti e svolge un ruolo centrale nello sviluppo delle competenze soft e metodologiche dell'intera popolazione aziendale.

2. OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l'abbonamento alla Piattaforma GoodHabitZ nella formula di **abbonamento triennale, a decorrere dal primo giorno di attivazione della piattaforma come riportato al capitolo 2.2.**

Nell'abbonamento è compreso anche:

- a) l'**inserimento all'interno della piattaforma di un set di assessment** costruiti su basi scientifiche che forniscono un report interattivo e scaricabile e suggeriscono i corsi della piattaforma per poter costruire percorsi personalizzati rispetto alle proprie abilità;
- b) l'**inserimento all'interno dell'offerta di 3 laboratori in presenza** da progettare ad hoc per Sogei in cui saranno coinvolti esperti selezionati da GoodHabitZ per offrire alle persone spazi di allenamento *de visu* in continuità con quanto appreso nei percorsi formativi.

Il contratto avrà efficacia 36 mesi e comunque sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ

La piattaforma GoodHabitZ è in grado di:

- rispondere alle esigenze formative in continua evoluzione delle diverse strutture in modo rapido e disintermediato;
- favorire la promozione di percorsi di upskilling e reskilling in linea con i nuovi ruoli e profili professionali definiti nel sistema professionale;
- continuare a promuovere un modello di autoapprendimento innovativo.

E' una piattaforma completamente in lingua italiana, tecnologicamente evoluta, che attiva stili di apprendimento differenti ed offre percorsi formativi diversificati che rafforzano competenze trasversali e specialistiche.

L' abbonamento GoodHabitZ comprende:

Funzionalità specifiche e caratteristiche tecniche

- Accesso al catalogo corsi e sprint formativi in tutte le lingue disponibili (attualmente 22)
- Accesso al catalogo degli Assessment in tutte le lingue disponibili (attualmente 22)
- Ampliamento del catalogo con nuovi corsi e sprint formativi
- Ampliamento del catalogo con nuovi Assessment
- Customer Success Coach GoodHabitZ dedicato, per supporto e motivazione ottimali
- Supporto marketing mediante Promo Studio (modalità digitale e cartacea)
- Accesso alla dashboard di controllo per monitorare in tempo reale i dati d'uso
- Servizio di assistenza disponibile telefonicamente e online
- Supporto per l'integrazione nel proprio LMS/LXP tramite LTI o SCORM remoto o SSO
- Strumento di pianificazione degli obiettivi di apprendimento (Talent Scan)
- Work out/allenamenti per attività di team blended, utilizzabili direttamente dai manager coi propri team, o peer-to-peer o con la moderazione del Customer Success Coach Dedicato
- N. 3 laboratori in presenza da utilizzare nell'arco dei 36 mesi *sono a carico di GoodHabitZ le spese di vitto alloggio e trasferta dell'esperto. E' escluso tutto quanto non specificato.
- Garanzia di nessun costo extra
- App mobile GoodHabitZ

Dettagli prodotti e servizi

Corsi di formazione e sprint formativi online

Per l'intero periodo di validità del contratto, tutti i dipendenti Sogei avranno accesso illimitato all'intero catalogo di corsi e Assessment di GoodHabitZ senza che ciò comporti alcun addebito a carico di Sogei. Il format contenutistico è molto ampio: sviluppato in house con circa 12 strumenti formativi

differenti in diversi formati multimediali. Il catalogo viene ampliato ogni mese. Per ogni corso è disponibile:

- un test finale di completamento
- un attestato di superamento test e completamento corso, disponibile sempre per ogni utente e liberamente scaricabile in PDF.

I corsi sono disponibili in diverse lingue tra le quali: Italiano, Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco, Olandese, Fiammingo, Portoghese.

Nell'offerta sono inclusi gli "allenamenti": programmi di lavoro per la formazione sincrona, disponibili per ogni corso da utilizzare, ad esempio, per l'approfondimento e la messa in pratica dei temi trattati.

GoodHabit Online Assessment

Per l'intero periodo di validità del contratto, tutti i dipendenti di Sogei avranno accesso illimitato all'intera biblioteca di assessment di GoodHabit senza che ciò importi alcun addebito di supplementi a carico di Sogei.

Gli assessment sono test psicometrici e psicoattitudinali ideali per creare percorsi di sviluppo personale individuali:

- Identità: per conoscere chi sei e qual è il tuo ruolo in un team
- Energia: per verificare il livello di benessere psicofisico e la felicità al lavoro
- Competenze: per mettere alla prova competenze digitali e linguistiche
- Potenzialità: per misurare le capacità intellettive.

Integrazione dei corsi tramite SCORM Remoto o LTI – LTI 1.3

E' possibile scaricare gli SCORM o i pacchetti LTI per integrare i corsi all'interno del proprio LMS. Sono sempre disponibili gli SCORM di tutti i corsi presenti e futuri all'interno del catalogo ed è possibile usufruire in misura illimitata fino al termine dell'abbonamento. È inoltre possibile scaricare SCORM delle singole attività dei corsi per la creazione di percorsi formativi personalizzati all'interno del proprio LMS. Gli SCORM sono anche disponibili in versione multilingua, funzionalità molto utile per ottimizzare ulteriormente i tempi di caricamento dei contenuti nell'LMS.

Integrazione dei corsi tramite SSO

Tutti i corsi di formazione online sono accessibili tramite il sito (www.goodhabit.com) oppure tramite l'implementazione di un Single Sign-On (SSO) per permettere una facile integrazione dello strumento all'interno delle procedure di login aziendale.

Il Customer Success Coach GoodHabitZ

L'obiettivo di GoodHabitZ è incoraggiare quante più persone possibili a mettere la formazione al centro. Il coach è un professionista dedicato a Sogei che ha la funzione di supporto per l'implementazione tecnica, il lancio e l'integrazione dei prodotti GoodHabitZ a livello HR e di management.

Il contatto con il coach è diretto e può essere consultato di persona, telefonicamente o tramite videochiamata. Il coach è sempre a disposizione di Sogei e garantisce supporto e motivazione per tutta la durata della collaborazione. Insieme al Coach sarà inoltre possibile organizzare e gestire attività di team blended, attraverso i work out/allenamenti disponibili nei corsi, sprint formativi e assessment di GoodHabitZ.

Talent Scan

Talent Scan è uno strumento di personal assessment per creare piani di studio personalizzati. L'algoritmo del Talent Scan fornisce consigli specifici a seconda delle abilità, facendo riferimento a due fonti: il livello di competenze per ogni area di apprendimento ed i tratti delle personalità che rappresentano un supporto o un ostacolo nello sviluppo delle competenze.

Promo Studio

Promo Studio è uno strumento di creazione di contenuti multimediali per la comunicazione interna, a supporto dell'HR Manager / Training Manager. I contenuti creati sono liberamente scaricabili e riutilizzabili all'interno dei tool aziendali deputati alla comunicazione interna.

Dashboard Analytics

Una Dashboard di monitoraggio in grado di mostrare le statistiche d'uso per dati aggregati o anche il dettaglio di ogni singolo utente. Sono disponibili differenti visualizzazioni come ad esempio la panoramica utenti o la possibilità di esplorare i dettagli di fruizione di ogni singolo corso. E' possibile visualizzare le statistiche direttamente dalla dashboard accedendo al sito goodhabitZ.com utilizzando il proprio profilo di amministrazione o scaricare i dati in formato Excel o CSV ed integrarli all'interno dei propri strumenti.

2.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'abbonamento a GoodHabitZ ha una durata di 36 mesi, alla scadenza di ciascun anno, l'abbonamento verrà automaticamente rinnovato per un ulteriore anno fino alla scadenza contrattuale. La società affidataria dovrà prendere contatti con Sogei entro 72 ore lavorative successive alla stipula stessa.

L'accesso alla Piattaforma dovrà essere disponibile entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto.

La data esatta del giorno di accesso alla piattaforma sarà inserita all'interno di un documento formale sottoscritto dal Responsabile delle attività contrattuali della società aggiudicataria che lo invierà al Direttore dell'Esecuzione di Sogei e da questa data decorrono i 36 mesi dell'abbonamento.

A fronte della richiesta di erogazione di un laboratorio in presenza da parte di Sogei, la società aggiudicataria deve:

- Entro 20 giorni lavorativi consegnare la micro – progettazione dei contenuti
- Entro 90 giorni lavorativi erogare l'attività previa accordo con Sogei rispetto alla data di erogazione

L'eventuale ripianificazione della data deve essere comunicata entro 5 giorni dalla data prefissata.

2.3 LIVELLI DI SERVIZIO

La società dovrà effettuare, per tutta la durata del contratto, un supporto di help desk per l'assistenza e la risoluzione dei problemi tecnici che utenti ed amministratori possano incontrare durante la fruizione dei corsi, attivo dalle 9:00 AM alle 6:00 PM dal lunedì al venerdì.

Il servizio di help desk sarà erogato attraverso la messa a disposizione di una e-mail dedicata (info@goodhabitz.com). Tutte le email saranno automaticamente registrate dal support della società affidataria. Sogei riceverà una risposta puntuale da una persona del support della società affidataria. Il servizio di supporto potrà essere svolto online. I tempi di risposta varieranno in base alla gravità del problema, i dettagli definiti su quattro livelli di gravità:

LIVELLO DI PROBLEMA	DESCRIZIONE	TEMPO DI RISPOSTA MASSIMO	IMPEGNO DA PARTE DI GOODHABITZ	TEMPO DI RISOLUZIONE STANDARD
P1	Il sito web / corsi di formazione online non possono essere utilizzati; problema richiede una soluzione immediata	4 ore lavorative	Le attività di risoluzione dei problemi vengono avviate immediatamente e continueranno fino a quando non sarà stata trovata una soluzione accettabile o fino a quando non sarà evidente che sono necessarie ulteriori indagini (coinvolgendo terze parti).	3 giorni lavorativi dalla presa in carico

P2	Il sito web / corsi di formazione online sono operativi, ma solo parzialmente; sono disponibili soluzioni alternative, ma il problema richiede una soluzione rapida	1 giorno lavorativo	Le attività di risoluzione dei problemi vengono avviate immediatamente.	15 giorni lavorativi dalla presa in carico
P3	Il sito web / corsi di formazione online sono operativi con alcune limitazioni	2 giorni lavorativi	Le attività di risoluzione dei problemi vengono avviate entro un lasso di tempo accettabile.	30 giorni lavorativi a partire dalla presa in carico
P4	Il cliente ha suggerimenti per migliorare il nostro sito web / corsi di formazione online (basati sulla deviazione dalle specifiche)	N.d.	Eventuali suggerimenti e desideri di miglioramento vengono elaborati internamente e possono essere incorporati nei nostri piani di sviluppo.	N.d.

Tabella 1. Livelli di servizio

2.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità. La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

In particolare, la piattaforma fornita verrà sottoposta a verifica di conformità entro 30 (trenta) giorni dall'attivazione dell'abbonamento.

Per gli anni successivi sarà necessario effettuare preliminarmente la verifica della funzionalità della Piattaforma.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società. La fattura dovrà essere corredata da copia verbale di verifica di conformità positiva e riportare in evidenza il CIG e il numero di repertorio del contratto.

Nel caso di non conformità o malfunzionamento, l'esito negativo verrà comunicato al fornitore, che

dovrà provvedere alla risoluzione entro e non oltre 10 (dieci) giorni. Qualora tale seconda consegna non venga effettuata nei termini prescritti, il contratto potrà essere risolto.

3. GESTIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 36 (trentasei) mesi.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA/DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, in formato elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

Tutte le comunicazioni con il fornitore avverranno a mezzo e-mail concordata preventivamente.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio di supporto potrà essere svolto online.

4. PENALI

Sogei applicherà solo ed esclusivamente le penali di seguito riportate, secondo le modalità previste in contratto, nei casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per **l'accesso alla piattaforma/attivazione dell'abbonamento** cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per **la consegna della progettazione e l'erogazione dei laboratori in presenza** di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto alla risoluzione del malfunzionamento o non conformità segnalata tramite **verifica di conformità** di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al punto P1 della tabella di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al punto P2 della tabella di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al punto P3 della tabella di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società. Qualsiasi responsabilità di GoodHabitZ derivante da dolo o imprudenza intenzionale da parte di GoodHabitZ sarà limitata all'importo massimo per sinistro che in tal caso sarà pagato in base all'assicurazione di responsabilità civile stipulata da GoodHabitZ. Se, per qualsiasi motivo, l'assicurazione di cui sopra non dà diritto al pagamento o se non si verifica alcun pagamento, la responsabilità di GoodHabitZ sarà limitata a non più dell'importo fatturato al Cliente e

pagato dal Cliente nell'anno contrattuale più recente. GoodHabitZ non sarà mai responsabile per qualsiasi forma di perdite indirette.

Oltre agli articoli citati nel presente Capitolato Tecnico, il presente documento è subordinato alle Condizioni d'uso della Società. La versione più recente può essere consultata selezionandola a piè di pagina della home page del sito www.goodhabitZ.com.

5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'importo totale sarà suddiviso in tre tranches, la prima da corrispondere a seguito dell'attivazione della piattaforma, la seconda e la terza all'inizio delle rispettive annualità contrattuali.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

6. PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi.

Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale – attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei,
- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità),
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP),

- gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti del Fornitore o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.