

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto di licenze Asimov AI

Indice

1	Premessa.....	3
2	Definizioni	5
3	Oggetto e durata.....	5
4	Modalità di esecuzione del contratto	6
5	Livelli di servizio.....	7
5.1	Responsabile della fornitura	8
5.2	Modalità di comunicazione	8
6	Adempimenti per la sicurezza	8
7	Obblighi di riservatezza	9
8	Verifica di conformità	9
9	Modalità di fatturazione e pagamento	9
10	Penali	9

1 Premessa

La Ragioneria Generale dello Stato (RGS), Dipartimento del MEF, è un organo centrale di supporto e verifica per il Parlamento e per il Governo nelle politiche, nei processi e negli adempimenti di bilancio e di concerto con tutti gli Ispettorati che compongono la sua struttura organizzativa, svolge compiti e funzioni in materia contabile, in quella economico-finanziaria e di preparazione di documenti da presentare al Parlamento. Tra le varie declinazioni delle attività in capo alla RGS, si evidenziano, in particolare, quelle inerenti l'elaborazione di pareri sulla fattibilità e sulla rilevanza economico finanziaria di nuove leggi e delle relative proposte emendative, nonché di verifica delle relazioni tecniche sui singoli provvedimenti di spesa, ossia complesse procedure che vengono generalmente definite "attività prelegislativa" e consistono in tutte quelle attività, iniziative, procedure che si svolgono preventivamente all'iter di esame e deliberazione delle leggi e degli atti a contenuto normativo.

Particolare attenzione nell'ambito dell'attività prelegislativa riveste la fase parlamentare degli iter di legge, soprattutto relativamente alla lavorazione del Disegno di Legge di Bilancio previsionale, che interessa le attività della RGS a partire dal mese di Ottobre di ogni anno. In tale fase, infatti, il testo prodotto nella fase governativa che la precede, viene affidato alla Commissione Bilancio e ai gruppi parlamentari, che lo può modificare attraverso gli emendamenti, formulati in misura di migliaia di test eversionamenti.

In questa fase la RGS è chiamata ad esprimere il proprio parere su ciascuno degli emendamenti formulati durante la discussione parlamentare, che arrivano nel Dipartimento tramite differenti mezzi, siano essi telematici o cartacei e attraverso diverse fonti ed attori. Si evince come tale fase sia caratterizzata da una complessità sia in termini di tempi, che sono generalmente molto concitati nei giorni di discussione parlamentare, sia di numerosità di elementi da monitorare, si parla infatti di migliaia di emendamenti, ché di molteplicità di fonti su cui tali emendamenti transitano nonché di analisi, poiché gli stessi emendamenti, strutturati talvolta in fascicoli di centinaia di pagine, possono, nel corso del tempo, essere riproposti e quindi giungere all'esame di RGS più volte, in altre modalità, accorpati in diversi fascicoli, secondo altra numerazione o altra formulazione.

Il bene oggetto della presente iniziativa sarà impiegato per l'erogazione dei servizi ICT rientranti nell'ambito della Ragioneria Generale dello Stato.

Soggetto	Bene ICT	Selezionare l'ambito di impiego
Sogei	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	<input type="checkbox"/>
Agenzia delle Dogane	Controllo flussi doganali	<input type="checkbox"/>
Agenzia delle Entrate	Archivio dei rapporti finanziari inclusi i saldi e le Movimentazioni	<input type="checkbox"/>
Agenzia delle Entrate	Archivio del Catasto e della Pubblicità immobiliare	<input type="checkbox"/>
Agenzia delle Entrate	Archivio Anagrafico	<input type="checkbox"/>
Ragioneria Generale dello Stato	Bilancio dello Stato	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG)	Noi PA	<input type="checkbox"/>
Dipartimento del Tesoro (DT)	Debito Pubblico	<input type="checkbox"/>

Si riporta di seguito la classificazione del dato che sarà utilizzato mediante la fornitura oggetto di acquisizione nonché il livello di qualificazione richiesto:

Tipologia del dato	Selezionare	Livello di qualificazione
Dati ordinari Pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	N.A.
Dati critici	<input type="checkbox"/>	
Dati strategici	<input type="checkbox"/>	

2 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società affidataria della fornitura;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Amministrazione:** il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.

3 Oggetto e durata

In funzione del contesto sopra indicato, la RGS intende dotarsi degli accessi alla webapp Asimov AI sviluppata ad hoc per l'analisi legislativa dei fascicoli di emendamenti tramite strumenti di intelligenza artificiale al fine di ottenere una facilitazione nell'analisi dei numerosi fascicoli di emendamenti su cui è chiamata ad esprimere pareri, anche tramite ricerca di parole chiave, piuttosto che tramite formulazioni di domande in linguaggio naturale e in modo efficace e veloce, identificando la normativa necessaria alla comprensione del testo legislativo, anche laddove innestato dentro le citazioni, in formati tabellari o destrutturati.

Inoltre, il sw risulta in grado di ovviare agli errori e imprecisioni che caratterizzano i testi da analizzare spesso dettati dalle ristrettissime scadenze a cui è sottoposto il legislatore, superando il consueto

problema inerente la navigazione dei riferimenti normativi, insieme alla presenza di citazioni tronche che dipendono dal contesto o da riferimenti impliciti.

La soluzione di Asimov AI è un software accessibile tramite web app che automatizza l'analisi legislativa utilizzando modelli di intelligenza artificiale. Il software monitora, analizza e genera report su proposte di legge e fascicoli di emendamenti. La piattaforma interattiva consente agli utenti di correggere e migliorare i risultati, garantendo precisione e personalizzazione. Inoltre, include un chatbot e una funzione di ricerca avanzata per filtrare elementi rilevanti.

Tale soluzione è una sperimentazione iniziale e verrà testata su 10 utenti e per un arco temporale di 12 mesi, pari alla durata dell'uso sperimentale, a decorrere dalla data di consegna delle credenziali.

L'acquisto consiste nella sottoscrizione di un pacchetto di 10 utenze per la durata di 12 mesi per l'accesso e l'utilizzo della webapp Asimov AI.

4 Modalità di esecuzione del contratto

La consegna delle credenziali di accesso dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto mettendo a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla seguente casella di posta elettronica ConsegnaSW@sogei.it.

I Fornitore dovrà fornire le informazioni utili per accedere al sito (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza/fornitura di credenziali la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece email che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (DettaglioLicenzeSW_BOM.xlsx) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

5 Livelli di servizio

Il fornitore dovrà garantire l'erogazione dei servizi nel pieno rispetto dei livelli di servizio a partire dalla data di attivazione della fornitura.

Il Fornitore dovrà comunicare gli estremi della struttura/referente tecnico (mail) da contattare in caso di segnalazioni di malfunzionamento/indisponibilità della webapp.

A segnalazione avvenuta via mail (t segn) il fornitore comunicherà via mail la presa in carico (t presa in carico).

Il fornitore dovrà garantire che la segnalazione venga presa in carico (SEGN) in un arco temporale di 3 ore.

- $SEGN = t \text{ presa in carico} - t \text{ segn} \leq 3 \text{ h.}$

A partire da t presa in carico è tollerata un'indisponibilità di 24 h nell'arco dei giorni lavorativi per la risoluzione della problematica. Il fornitore comunicherà via mail la risoluzione.

Si considera l'orario di invio della mail come t risoluzione.

L'indicatore di indisponibilità (IND) è quindi calcolato come segue:

- $IND = t \text{ risoluzione} - t \text{ presa in carico} < 24 \text{ h indisponibilità della webapp} < 24 \text{ h}.$

Ai fini del rispetto dei precedenti termini sono da intendersi lavorative le ore dalle 09.00 alle 20.00, dei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione del sabato, della domenica e delle altre festività nazionali.

5.1 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle attività di audit e di emissione dei documenti correlati.

Per il servizio richiesto il Fornitore metterà a disposizione figure professionali con comprovata ed elevata esperienza nell'ambito specifico.

5.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

6 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

7 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

8 Verifica di conformità

Entro 10 (dieci giorni solari) dalla consegna delle credenziali di accesso, secondo quanto disciplinato al Paragrafo 4 del presente Capitolato tecnico verrà effettuata, la verifica di conformità. A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

9 Modalità di fatturazione e pagamento

Per quanto concerne la fornitura del servizio di cui al paragrafo 3, si applica quanto previsto al par. 19 del documento "Condizioni contrattuali" - caso di acquisto di servizi:

"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".

10 Penali

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo rispetto alla consegna del prodotto, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari a 0,3 ‰ (per mille) dell'importo complessivo contrattuale;
- in caso di superamento del valore soglia dell'indicatore SEGN, come disciplinato nel paragrafo 5 Livelli di servizio, verrà applicata una penale pari a 0,3 ‰ (per mille) dell'importo complessivo contrattuale per ogni 3 (tre) ore di ritardo rispetto alla presa in carico;



- In caso di superamento del valore soglia dell'indicatore IND, come disciplinato nel paragrafo 5 Livelli di servizio, verrà applicata una penale pari a 0,3 ‰ (per mille) dell'importo complessivo contrattuale per ogni ora di ritardo rispetto alla risoluzione del problema.